

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW**

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI, ul. Okrzei 10, pokój 205, tel. (075) 75-46-302</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;</li><li>2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;</li><li>3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;</li><li>4) wskazanie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,</li><li>b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,</li><li>c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,</li><li>d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;</li></ol></li><li>5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;</li><li>6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;</li><li>7) określenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,</li><li>8) proponowana forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach;</li><li>9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;</li><li>10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.</li></ol>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu, na którym magazynuje odpady;</li><li>2) do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych lub zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach;</li><li>3) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;</li><li>4) operat przeciwpożarowy, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach</li></ol>

	<p>(z wyłączeniem postępowań obejmujących wyłącznie odpady niepalne);</p> <p>5) postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach ( z wyłączeniem postępowań obejmujących wyłącznie odpady niepalne);</p> <p>6) zaświadczenia o niekaralności, o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy o odpadach;</p> <p>7) oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o niekaralności, o którym mowa w art. 42 ust. 3a pkt 3 ustawy o odpadach;</li> <li>- oświadczenie, że w stosunku do posiadacza odpadów będącego osobą: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,</li> <li>b) prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy;</li> <li>- oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był współnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy;</li> </ul> </li> </ul> <p>8) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane;</p> <p>9) dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.</p>
4.	<p><b>Opłaty:</b> Opłata skarbową za zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów w wysokości 616 zł na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze nr: 9811602202000000060115566.</p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> W ciągu miesiąca a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.</p>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI, ul. Okrzei 10, tel. (075) 75-46-302</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.</li> <li>• W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.</li> <li>• Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</li> </ul>

9.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.); 2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w/s katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).
11.	<b>Uwagi:</b> Prezydent Miasta Jeleniej Góry jest właściwy do wydania zezwolenia na zbieranie odpadów, jeśli miejsce zbierania zlokalizowane jest na terenie Gminy Jelenia Góra oraz nie zachodzą przypadki określone w art. 41 ust. 3 pkt 1 lub art. 41 ust. 4 ustawy o odpadach.  Zezwolenie na zbieranie odpadów jest wydawane po przeprowadzeniu przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska, z udziałem przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska.  Zezwolenie na zbieranie odpadów (z wyłączeniem postępowań dotyczących wyłącznie odpadów niepalnych) jest wydawane po przeprowadzeniu przez komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w operacie przeciwpożarowym, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach, oraz w postanowieniu, o którym mowa w art. 42 ust. 4c tej ustawy;  Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych – w załączeniu.
<i>data utworzenia: 23.01.2013 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</i>	