



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	<i>EDYCJA:</i> C/1	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 1

Jelenia Góra, 14.11.2018 r.
(miejscowość, data)

Znak sprawy: IZP.271.59.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na zadanie polegające na **świadczeniu usług inżyniera projektu** w ramach Projektu „Cyfrowa Jelenia Góra zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie zadań:

- Zadania dotyczącego uruchomienia centralnej platformy e-usług mieszkańca oraz e-usług na ePUAP;
- Zadania dotyczącego uruchomienia usług finansowych;
- Zadania dotyczącego elektronicznej partycypacji społecznej;
- Zadania dotyczącego uruchomienia systemu zarządzania budżetem Miasta. dotyczących Projektu „Cyfrowa Jelenia Góra zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne (dalej: Projekt).

2.2. Usługi inżyniera projektu będące przedmiotem zamówienia będą obejmowały w szczególności:

- Wsparcie merytoryczne w weryfikacji harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę/wykonawców w kontekście harmonogramu projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych.
- Analiza wszelkich dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez Wykonawcę – plany wdrożeń, harmonogramy, zakresy informacji do przekazania celem realizacji przedmiotu umowy, rejestry (ryzyk, zagadnień itd.), włącznie ze zgłaszaniem merytorycznych uwag, propozycji modyfikacji itd.;
- Bieżący monitoring postępów w realizacji projektu, w tym reagowanie adekwatne do zidentyfikowanych odchyłeń i zagrożeń;
- Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.
- Prowadzenie korespondencji z IZ;
- Obsługa SL (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego);



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	<i>EDYCJA:</i> C/1	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

- g) Monitorowanie realizacji i planowanych zmian w kontekście obowiązujących dokumentów programowych: Regulamin, Wytyczne kwalifikowalności, SZOOP, wytyczne programowe i horyzontalne, umowa o dofinansowanie;
- h) Monitoring wskaźników - opracowanie dokumentów sprawozdawczych (wewnętrznych) oraz zasad pomiaru wskaźników, bieżący pomiar wskaźników projektu;
- i) Przygotowywanie opisów merytorycznych do wniosków o płatność (sprawozdawczych i/lub rozliczeniowych i/lub zaliczkowych);
- j) Zgłaszanie zmian w realizacji projektu (przed ich wprowadzeniem), konsultowanie ich zakresu z IZ, korespondencja z tym związana, zmiana wniosku o dofinansowanie;
- k) Aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- l) Przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej.

Wyciąg z dokumentacji technicznej poszczególnych elementów projektu stanowi Złącznik nr 2 niniejszej notatki.

UWAGI

- 1) Materiały niezbędne do wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się pozyskać i przygotować własnym staraniem i na własny koszt, przy czym Zamawiający umożliwi dostęp do niezbędnych zasobów, które będą w jego posiadaniu.
- 2) Wykonawca podczas sporządzania dokumentów zobowiązany jest do korzystania z procedur oraz wzorów dokumentów obowiązujących Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych niniejszą umową do dnia 30.04.2020 r. z zastrzeżeniem ust. ppkt b)
Do powyższego terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć do akceptacji Zamawiającego projekt rozliczenia końcowego.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia i złożenia ostatecznej wersji projektu rozliczenia końcowego w ciągu 7 dni od daty jego złożenia

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra,
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
pokój nr 23, do dnia 23.11.2018 r. do godz. 10:00.

5. Termin otwarcia ofert: **23.11.2018 r. do godz. 11:00**

6. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy
(jeśli wymagane)

7. Kryterium oceny ofert: cena - 100%

8. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	EDYCJA: C/1	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 3

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy-załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta w postępowaniu „Cyfrowa Jelenia Góra – inżynier projektu”
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Leszek Balicki, tel: 75 7549883;
lbalicki@jeleniagora.pl

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila