



## Załącznik nr 2 – Wyciąg z dokumentacji technicznej

Nazwa	Opis – główne parametry
<b>URUCHOMIENIE CENTRALNEJ PLATFORMY E-USŁUG MIESZKAŃCA ORAZ E-USŁUG NA EPUAP</b>	
Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca	<p>Centralna platforma e-usług mieszkańca to portal integrujący wszystkie dane z innych systemów, informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, spersonalizowane dane podatkowe. Jest to główny system funkcjonalny z punktu widzenia mieszkańca działający na styku Klient - Urząd. Dzięki niemu mieszkańcy posiadający profil zaufany mają dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu. W szczególności portal zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny;</li> <li>2. Możliwość śledzenia postępu swoich spraw;</li> <li>3. Podgląd wdrażanych w ramach projektu e-usług;</li> <li>4. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;</li> <li>5. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;</li> <li>6. Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.</li> </ol> <p><u>Wymagania niefunkcjonalne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. warstwa danych,</li> <li>b. warstwa aplikacji,</li> <li>c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.</li> </ol> </li> <li>2. System musi pracować pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows.</li> <li>3. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.</li> <li>4. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wieloosobową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.</li> <li>5. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.</li> <li>6. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego.</li> <li>7. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach najpopularniejszych przeglądarek.</li> <li>8. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.</li> <li>9. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.</li> <li>10. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej.</li> <li>11. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.</li> <li>12. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.</li> <li>13. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.</li> </ol> <p><u>Licencjonowanie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Miasto.</li> <li>2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).</li> <li>3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia</li> </ol>

	<p>oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.</li> <li>6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.</li> <li>7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.</li> <li>8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.</li> <li>9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).</li> <li>10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Miasta.</li> <li>11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta.</li> </ol>
<p>Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca</p>	<p>Wdrożenie systemu obejmie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;</li> <li>b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;</li> <li>c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;</li> </ol> </li> <li>2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;</li> <li>b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;</li> <li>c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;</li> <li>d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.</li> </ol> </li> <li>3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. świadczeniu pomocy technicznej,</li> <li>b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,</li> <li>c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,</li> <li>d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,</li> <li>e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,</li> <li>f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,</li> <li>g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne,</li> <li>h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne</p>	<p>W ramach działania zostaną przeprowadzone prace programistyczne, które zapewnią obustronną wymianę danych i dokumentów między wdrażanym systemem a systemem dziedzinnym, systemem elektronicznego obiegu dokumentów, platformą ePUAP oraz wszystkimi innymi systemami wdrażanymi w ramach projektu.</p> <p>Zintegrowanie systemu CPeUM z Zintegrowanym Systemem Dziedzinnym oznacza, wzajemne połączenie systemów poprzez wymianę i udostępnianie danych i spełnienie podstawowych zasady integracji, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane są spójne – stanowią podstawę do tworzenia hurtowni danych, (dane, zorientowane tematycznie, gromadzone do potrzeb analizy w celu podjęcia decyzji oraz udostępniane w celu odpowiedzi na pytania lub raportowania).</li> <li>2. Jest jedna wspólna baza interesantów urzędu, która stanowi podstawę jednoznacznego ich definiowania, a ich aktualizacja powoduje zmianę danych o interesancie we</li> </ol>

	<p>wszystkich modułach.</p> <p>3. Systemy nie dopuszczają do powtórnego wprowadzania danych, a informacja raz wprowadzona do jednego modułu, jest dostępna w zależności od potrzeb z poziomu innych modułów.</p> <p>4. Moduły dziedziczne są otwarte na współpracę z różnymi rozwiązaniami zewnętrznymi poprzez.:</p> <p>a. Integrację w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE), do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzicznych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.</p> <p>b. Współpracę z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.</p> <p>c. Współpracę z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatkowych.</p> <p>d. Współpracę z platformą ePUAP oraz z systemem obiegu dokumentów.</p>
<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP</p>	<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.</li> <li>2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,</li> <li>3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznej.</li> <li>4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.</li> <li>5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.</li> <li>6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.</li> <li>7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.</li> </ol> <p>W ramach działania uruchomione zostaną następujące e-usługi publiczne na 3 poziomie dojrzałości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydawanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego</li> <li>2. Wniosek o wydawanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</li> <li>3. Wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</li> <li>4. Wniosek o uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy</li> <li>5. Zgłoszenie prac nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę</li> <li>6. Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę</li> <li>7. Wniosek o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej</li> <li>8. Wniosek o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników</li> <li>9. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego</li> <li>10. Wniosek o zatwierdzenie podziału nieruchomości</li> <li>11. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</li> <li>12. Wniosek o dofinansowanie imprez kulturalnych i turystycznych</li> <li>13. Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu</li> <li>14. Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy</li> <li>15. Wniosek o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.</li> </ol>
<p><b>URUCHOMIENIE USŁUG FINANSOWYCH</b></p>	
<p>Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego</p>	<p>W ramach działania zostanie zapewniona dostawa licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego wspomagającego pracę Urzędu Miasta w czterech obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budżetowo-sprawozdawczym,</li> <li>- finansowo-księgowym,</li> <li>- obsługi dochodów podatkowych i opłat,</li> <li>- ewidencyjnym i administracyjnym.</li> </ul>

Wymiana systemów dziedzinowych działających wewnątrz urzędu jest wymagana w celu wdrożenia portalu informacyjno-płatniczego i realizacji e-usług. Dojrzałe elektroniczne usługi publiczne, których uruchomienie jest założone w projekcie muszą bowiem bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych. System musi mieć budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalającą na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej.

Wymagania funkcjonalne:

1. System musi posiadać moduł administratora umożliwiający:
  - rejestrowanie aplikacji
  - obsługę wielu instancji tej samej aplikacji,
  - konfigurowanie uruchamianych w obrębie systemu raportów,
  - rejestrowanie administratorów aplikacji,
  - rejestrowanie użytkowników bazy danych,
  - definiowanie profili (zestawów uprawnień) użytkowników dla każdej aplikacji,
  - nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom aplikacji,
  - konfigurację parametrów systemu
  - konfigurację parametrów poszczególnych modułów,
  - konfigurację i modyfikację komunikatów wyświetlanych użytkownikom,
  - wykonywanie czynności serwisowych – kompilacji obiektów bazy danych, dodawanie ról itp.
  - przegląd i obsługę rejestru zdarzeń: logowania, uruchamiania modułów i funkcji,
  - obsługę blokad,
  - generowanie raportów przeznaczonych dla administratorów systemu (np. aktywne konta użytkowników, dziennik zdarzeń itp.).
2. System musi posiadać moduł pozwalający na planowanie i monitorowanie budżetu umożliwiający:
  - obsługę słowników klasyfikacji budżetowej (działy, rozdziały, paragrafy, pozycje paragrafów, grupy paragrafów, grupy klasyfikacji, rodzaj budżetu), obiektów budżetowych, źródeł finansowania, typy, dziedziny, kategorie zadań,
  - obsługę zadań w ujęciu budżetu zadaniowego,
  - obsługę wprowadzanych wniosków zadań budżetowych,
  - wariantowe projektowanie planu (w oparciu o prognozy / procent lub kwota wzrostu),
  - projekty zmian w planie budżetu (na podstawie uchwał),
  - księgowanie zatwierdzonego planu lub zmiany budżetu wg zdefiniowanych wzorców dekretacji planu do modułu finansowo-księgowego,
  - sporządzanie harmonogramów dochodów i wydatków budżetowych dla jednostek organizacyjnych na różne okresy czasowe,
  - monitorowanie wykonania finansowego i rzeczowego planu budżetu,
  - graficzną prezentacją wykonania budżetu za wskazane okresy,
  - raportowanie,
  - wspomaganie procesu generowania poleceń przelewu dla zaplanowanych w harmonogramie płatności,
  - badania Analizy Płynności Finansowej wraz z tworzeniem wykresów.
3. System musi posiadać możliwość prowadzenia rejestru kontrahentów umożliwiający:
  - rejestrację kontrahentów wraz z informacjami dodatkowymi,
  - korektę danych kontrahenta,
  - usuwanie danych kontrahenta,
  - porządkowanie bazy, np. poprzez scalanie kontrahentów,
  - pobranie podstawowych danych osób fizycznych (osobowych i adresowych – adres stały),
  - wykonywanie raportów dotyczących kontrahenta/kontrahentów,
  - zapamiętanie historii zmian danych kontrahenta oraz informacji, kto i kiedy zmian dokonał.
4. System musi posiadać możliwość prowadzenia rejestru umów umożliwiający:

- ewidencjonowanie umów i innych dokumentów generujących zaangażowanie,
  - rejestrowanie zaangażowania w kontekście poszczególnych umów, z dokładnością do roku budżetowego, miesiąca i dnia planowanego wydatku,
  - rejestrowanie realizacji w kontekście wybranej umowy,
  - konfrontacje z planem budżetu oraz rzeczywistym wykonaniem analizowanej umowy na każdym etapie realizacji bądź modyfikacji zaangażowania,
  - dokonywanie automatycznego zapisu na kontach księgowych na dwa możliwe sposoby (zapis na kontach w trakcie rejestracji wybranej umowy lub poprzez zbiorczą dekretację w określonych interwałach czasowych),
  - generowanie raportów na szablonach zdefiniowanych przez samego użytkownika, który sam decyduje, jakie dane wyjściowe znajdą się na wydruku.
5. System musi posiadać moduł dotyczący ewidencji ludności umożliwiający prowadzenie spraw związanych:
- ze zmianami adresowymi,
  - ze zmianami osobowymi oraz korektami i uzupełnieniami,
  - z wydawaniem różnorodnych zaświadczeń wydawanych obywatelom,
  - z funkcjami analitycznymi i statystycznymi w zakresie: aktualnych mieszkańców, zameldowanych osób w okresie „od-do”, urodzonych osób w okresie „od-do”, wymeldowanych osób, wymeldowanych osób w okresie „od-do” z podziałem na rodzaj wymeldowania, nieobecnych czasowo, zgonów, obywateli obcych państw,
6. System musi posiadać moduł dotyczący fakturowania umożliwiający:
- obsługę rejestru sprzedaży,
  - wprowadzanie faktur sprzedaży,
  - wprowadzanie faktur zaliczkowych,
  - wprowadzanie korekt faktur sprzedaży,
  - automatyczne numerowanie faktur w ramach rejestru sprzedaży wg zdefiniowanego wzorca,
  - przeglądanie wprowadzonych dokumentów,
  - drukowanie faktur sprzedaży,
  - możliwość hurtowego drukowania partii utworzonych faktur.
  - obsługę duplikatów faktur,
  - zdefiniowanie słownika towarów i usług,
  - wprowadzanie zamówień, rachunków, faktur wewnętrznych, dokumentów potwierdzających sprzedaż niefakturowaną,
  - wydruk miesięcznych zestawień z rejestrów sprzedaży zgodnie z okresem wskazanym w parametrze oraz zadeklarowaną datą VAT,
  - tworzenie faktury elektronicznej.
7. System musi zawierać moduł dotyczący księgowania umożliwiający:
- elastyczne tworzenie i zarządzanie kontami księgowymi,
  - księgowanie na konta bilansowych i pozabilansowych,
  - obsługę wielu jednostek księgowych – ksiąg rachunkowych (dochody, wydatki, fundusze, środki specjalne, Organ),
  - zakładania miesięcznych okresów sprawozdawczych z maksymalną liczbą okresów równą 99 w ramach jednego roku bilansowego,
  - równoczesną pracę w wielu otwartych okresach sprawozdawczych,
  - ewidencjonowaniem dowodów księgowych w wydzielonych rejestrach tematycznych (PK, WB, RK, itp),
  - tworzenie wydruków i zestawień z poszczególnych jednostek księgowych,
  - tworzenie wydruków i zestawień z kilku jednostek księgowych łącznie.
8. System musi zawierać moduł dotyczący należności i zobowiązań umożliwiający:
- prowadzenie komputerowej ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą, wygaśnięciem zobowiązań lub należności, rejestrowanych w module na podstawie dokumentacji papierowej,
  - tworzenie rejestrów zakupów i sprzedaży dla potrzeb rozliczenia podatku VAT,
  - tworzenie poleceń przelewów własnych na podstawie zaewidencjonowanych dokumentów zobowiązań,
  - przygotowywanie plików importu poleceń przelewów do systemów typu E-Banking – elektroniczna realizacja poleceń przelewów,
  - tworzenie wyciągów bankowych na podstawie dokumentów papierowych,
  - tworzenie elektronicznych wyciągów bankowych (E-Banki) na podstawie plików przygotowanych przez system bankowy w odpowiednim formacie (SIMP, COLLECT PB, MT940, PKOBP),

- automatyczne rozliczanie elektronicznych wyciągów bankowych,
  - obsługę masowych płatności na podstawie wygenerowanych kont wirtualnych,
  - obsługa kasy (wiele kas), wystawianie dokumentów KP, KW, tworzenie raportów kasowych,
  - rozliczanie należności i zobowiązań za pomocą zarejestrowanych zapłat bankowych i kasowych,
  - przeprowadzanie rozliczeń kompensacyjnych,
  - rejestrowanie i rozliczanie zaliczek zakupowych,
  - tworzenie raportów w wielu przekrojach,
  - rozliczanie przedpłat i nadpłat,
  - dekretowanie i księgowanie zaewidencjonowanych operacji gospodarczych z możliwością skorzystania ze zdefiniowanych automatów,
  - ewidencjonowanie wystawionych upomnień, wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych,
  - ewidencjonowanie należności płatnych okresowo,
  - ewidencjonowanie postanowień o zarachowaniu zapłaty,
  - ewidencjonowanie zobowiązań objętych hipoteką i zastawem skarbowym,
  - ewidencja udzielonych ulg w postaci decyzji ratalnych i odrozdzeniowych.
9. System musi zawierać moduł dotyczący podatków umożliwiający:
- ewidencjonowanie dokumentów podatkowych związanych z wymiarowaniem podatku,
  - wyliczanie należnego podatku,
  - generowanie decyzji podatkowych,
  - generowanie dokumentów przypisów, odpisów, itp. jako dokumenty rozrachunkowe do modułu Należności i Zobowiązania,
  - rejestrację danych karty nieruchomości dotyczącej położenia nieruchomości, numerów geodezyjnych, numerów ksiąg wieczystych i podstaw opodatkowania wraz z wyliczeniem należnego podatku w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz (tzw. Ujawnienia),
  - rejestrację zmian w karcie nieruchomości wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu oraz emisją decyzji o zmianie podatku w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz (jeśli zmiana dotyczy lat poprzednich),
  - emisję i definiowanie przez użytkownika decyzji i postanowień zawartych w Ordynacji Podatkowej,
  - rejestrację danych z deklaracji podatkowej za bieżący rok oraz za lata wstecz, wraz z wyliczeniem podatku,
  - rejestrację korekt deklaracji wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz,
  - obsługę kartotek gospodarstwa umożliwiających zakładanie, aktualizację i likwidację karty gospodarstwa,
  - rejestrację ulg i zwolnień związanych z danym rodzajem podatku,
  - wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów, wpłat, naliczonych odsetek, wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych,
  - generowanie raportów i zestawień w różnych układach.
10. System musi zawierać moduł obsługujący mienie komunalne umożliwiający:
- prowadzenie kartotek użytkownika wieczystego i dzierżaw nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa – ewidencja umów i przypisów,
  - prowadzenie kartotek trwałego zarządu, sprzedaży, przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności i bezumownego użytkownika nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa – ewidencja dokumentów (decyzji, protokołów) oraz przypisów z nich wynikających,
  - podgląd do konta kontrahenta – wydruk stanu nadpłat i zaległości,
  - grupowe wystawianie dokumentów przypisów oraz faktur,
  - grupową waloryzację przypisów z umów dzierżaw wynikającą ze zmiany wskaźnika GUS wzrostu cen towarów i usług,
  - grupowe przeszacowanie przypisów rocznych za użytkownika wieczyste wynikające ze zmiany wartości nieruchomości (do realizacji tej funkcji potrzebne jest prowadzenie słownika działek Gminy i Skarbu Państwa),
  - prowadzenie ewidencji mienia Gminy i Skarbu Państwa (w wersji dedykowanej),
  - integrację z ewidencją gruntów poprzez format SWDE w zakresie słownika działek.
- Wymagania нефункционалне:
1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
- warstwa danych,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• warstwa aplikacji,</li> <li>• warstwa prezentacji.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. System musi pracować pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows.</li> <li>3. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.</li> <li>4. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.</li> <li>5. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego.</li> <li>6. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.</li> <li>7. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.</li> <li>8. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej.</li> <li>9. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.</li> <li>10. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.</li> <li>11. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.</li> </ol> <p><u>Licencjonowanie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Miasto.</li> <li>2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).</li> <li>3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji.</li> <li>4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).</li> <li>5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.</li> <li>6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.</li> <li>7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.</li> <li>8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.</li> <li>9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).</li> <li>10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Miasta.</li> <li>11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta.</li> </ol>
Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego	<p>Wdrożenie systemu obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;</li> <li>b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;</li> <li>c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania możliwościami użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;</li> </ol> </li> <li>2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;</li> <li>b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;</li> <li>c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;</li> <li>d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.</li> </ol> </li> <li>3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. świadczeniu pomocy technicznej,</li> </ol> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,</li> <li>c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,</li> <li>d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,</li> <li>e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,</li> <li>f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,</li> <li>g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne,</li> <li>h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.</li> </ul> <p>Po zakończeniu wdrożenia system osiągnie pełną funkcjonalność i będzie umożliwiał:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w obszarze budżetowo-sprawozdawczym: planowanie i monitorowanie budżetu, realizację sprawozdawczości budżetowej i finansowej, zarządzanie wieloletnią prognozą finansową, analizę płynności finansowej;</li> <li>2. w obszarze finansowo-księgowym: prowadzenie rejestru umów, rejestrację dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków, automatyczne tworzenie przelewów, generowanie raportów i zestawień, prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników i zleceniobiorców, rejestrację składników majątku trwałego itd.</li> <li>3. w obszarze obsługi dochodów podatkowych i opłat: obsługę podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportu (od osób fizycznych i prawnych), obsługę opłat od posiadania psa, obsługę dochodów innych (dowolnych po konfiguracji przez administratora); obsługę kasową, obsługę masowych płatności i elektronicznych wyciągów bankowych, obsługę egzekucji, obsługę opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, sprzedaż nieruchomości, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zajęcie pasa drogowego, służebność gruntową, obsługę koncesji alkoholowych i zwrotu podatku akcyzowego, obsługę gospodarki odpadami komunalnymi;</li> <li>4. w obszarze ewidencyjnym i administracyjnym: rejestrowanie dowolnych zapytań, które będą tworzyły bazę widoków udostępnianych w module, stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych kontrahentów, usprawniając pracę, ograniczając ilość błędów i zapewniając możliwość doprowadzenia kartoteki do takiego stanu, gdzie jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko jeden raz.</li> </ol>
Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinnego	Usługa polega na przeniesieniu wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinnego.
Integracja zintegrowanego systemu dziedzinnego z elektronicznym obiegiem dokumentów	<p>W ramach integracji systemów przewidziano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie ZSD do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.</li> <li>2. Przygotowanie ZSD w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzinnym.</li> <li>3. Przygotowanie ZSD w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.</li> <li>4. Przygotowanie ZSD w zakresie automatycznej wymiany dokumentów elektronicznych przychodzących do urzędu, które trafią z systemu EOD do systemu dziedzinnego oraz wychodzących z urzędu, które zostaną przekazane z systemu dziedzinnego do EOD.</li> <li>5. Integracja danych użytkowników systemu dziedzinnego z systemem EOD.</li> </ol>
Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP	<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.</li> <li>2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródła wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,</li> <li>3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznej.</li> <li>4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.</li> <li>5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.</li> <li>6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu</li> </ol>

	<p>świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.</p> <p>7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.</p> <p>W ramach działania uruchomione zostaną następujące e-usługi publiczne na 4 poziomie dojrzałości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek rolny (osoby prawne)</li> <li>2. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek leśny (osoby prawne)</li> <li>3. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości (osoby prawne)</li> <li>4. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku rolnego (osoby fizyczne)</li> <li>5. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku leśnego (osoby fizyczne)</li> <li>6. Obsługa spraw finansowych - złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości (osoby fizyczne)</li> <li>7. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej</li> <li>8. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych</li> <li>9. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek</li> <li>10. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych</li> <li>11. Obsługa spraw finansowych - złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach</li> <li>12. Obsługa spraw finansowych - wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego</li> <li>13. Obsługa spraw finansowych - wniosek o przyznanie dodatku energetycznego</li> <li>14. Obsługa spraw finansowych - wniosek o zaliczenie nadpłaty podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych</li> <li>15. Obsługa spraw finansowych - złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</li> </ol>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup serwera</p>	<p>Zakup serwerów jest niezbędnym elementem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wdrażanych i integrowanych w ramach projektu. Centralna platforma eUsług mieszkańca ze względu na swój charakter dostępności w sieci Internet, a jednocześnie przetwarzający dane pochodzące z systemów dziedzinowych powinien zostać umieszczony na fizycznym serwerze w strefie zdemilitaryzowanej (DMZ) - wydzielonym na zaporze UTM obszarze sieci komputerowej nie należącej ani do sieci lokalnej, ani do sieci zewnętrznej, w której znajdują się serwery wybranych usług, w szczególności świadczonych użytkownikom sieci zewnętrznej. Takie rozwiązanie uniemożliwi dostęp do sieci wewnętrznej w przypadku włamania na serwer.</p> <p>Aktualnie w urzędzie nie ma możliwości wykorzystania istniejącego sprzętowego środowiska informatycznego w celu instalacji systemów informatycznych w sposób zabezpieczający transmisję danych, także w związku z liczbą kupowanych systemów informatycznych niezbędny jest zakup co najmniej pięciu fizycznych serwerów umożliwiających wirtualizację i zabezpieczenie środowiska. Aktualnie finansowe i podatkowe systemy dziedzinowe pracują na serwerach o parametrach niewystarczających do funkcjonowania po rozbudowie środowiska aplikacji, zazwyczaj są to serwery kupowane w 2007-2013.</p> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34.</p> <p>Minimalne parametry sprzętowe serwera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. procesor: min. dwa procesory,</li> <li>2. pamięć: min. 32 GB,</li> <li>3. dysk twardy: co najmniej dwa dyski SSD 0,4 TB,</li> <li>4. obudowa: typu rack,</li> <li>5. płyta główna: z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów sześć- lub ośmiordzeniowych,</li> <li>6. kontroler dyskowy: sprzętowy kontroler dyskowy, umożliwiający konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 5, 10.</li> <li>7. gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.</li> </ol>
<p>Wyposażenie serwerowni - oprogramowania zarządzającego serwerem</p>	<p>Minimalne wymagania dotyczące oprogramowania zarządzającego (OZ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OZ powinno mieć możliwość wykorzystania co najmniej 120 logicznych procesorów oraz co najmniej 2 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.</li> <li>2. OZ powinno mieć możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych.</li> <li>3. OZ powinno mieć możliwość budowania klastrów składających się z 32 węzłów.</li> <li>4. OZ powinno mieć możliwość automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. OZ powinno mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</li> <li>6. OZ powinno mieć wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,</li> <li>• umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,</li> <li>• umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,</li> <li>• umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</li> </ul> </li> <li>7. OZ powinno mieć wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</li> <li>8. OZ powinno mieć wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</li> <li>9. OZ powinno mieć możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</li> <li>10. OZ powinno mieć możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</li> <li>11. OZ powinno mieć wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</li> <li>12. OZ powinno mieć graficzny interfejs użytkownika.</li> <li>13. OZ powinno być zlokalizowane w języku polskim dla co najmniej następujących elementów: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>14. OZ powinno mieć wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</li> <li>15. OZ powinno mieć możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania.</li> </ol>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy dyskowej</p>	<p>Macierz dyskowa jest niezbędnym elementem systemów informatycznych świadczących e-usługi publiczne stanowiąca skonsolidowany system składowania danych. Celem zastosowania macierzy dyskowej jest zapewnienie odpowiedniej wydajności transmisji danych, zabezpieczenie danych w czasie rzeczywistym oraz ilości operacji wejścia/wyjścia, jaką macierz powinna zapewnić. Zastosowanie kontrolera RAID powoduje, że kilka niezależnych fizycznie dysków łączy się ze sobą w taki sposób, że tworzą jeden logiczny dysk, zapewniając dodatkowo kilka sposobów zabezpieczeń danych (mirroring lub/i parzystość) i zwiększenie rzeczywistego transferu danych. Pracujące w urzędzie urządzenie dyskowe Synology DiskStation DS2411, pełniące funkcję pamięci dyskowej, są urządzeniami typu NAS (Network Attached Storage). Synology pomimo swojego szybkiego rozwoju w dziedzinie macierzy dyskowych jest rozwiązaniem typu Home Office lub SMB jednak nie spełniającym podstawowych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa oprogramowania sterującego.</p> <p>Wady te są często wykrywane przez postronne organizacje jak również przez Hakerów którzy wyspecjalizowali się w atakach na tego typu urządzenia. Ataki te powodują iż część klientów jest narażona np. na samozaszyfrowanie się macierzy w taki sposób iż klucz do niej posiada tylko osoba przeprowadzająca atak. (Synology w ostatnim roku miało około 10 krytycznych dla bezpieczeństwa łatek.)</p> <p>Tego typu działania są skierowane szczególnie na użytkowników tanich macierzy NAS które są niezabezpieczone żadnym algorytmem podkładania firmware.</p> <p>Z tego też powodu przewidywane jest zastosowanie macierzy o minimalnych parametrach sprzętowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. macierz powinna umożliwiać instalację w standardowej szafie rack 19",</li> <li>2. wysokość maksymalnie 2U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie rack,</li> <li>3. możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych, możliwość obsługi łącznie minimum 190 dysków, dysków SAS,SSD, dysków typu SATA,</li> <li>4. wsparcie RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50,</li> <li>5. zainstalowane dyski: o łącznej pojemności min. 25 TB,</li> <li>6. licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 32 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji,</li> <li>7. minimum 4 kable SAS 12Gb/s o długości 2 metry,</li> <li>8. minimum dwa kontrolery dedykowane,</li> <li>9. gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.</li> </ol> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34.</p>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup przełączników TYP A</p>	<p>Dla zapewnienia możliwie największej wydajności pomiędzy węzłami sieci należy zastosować zarządzalne, wysokowydajne przełączniki rdzeniowe co najmniej 24 portowe Gigabitowe, z gniazdami typu SFP, wyposażone w funkcje zarządzania o minimalnych parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przełącznik posiadający 24 porty 10 Gigabit Ethernet SFP+;</li> <li>2. 1 port RJ45 umożliwiający zarządzanie poprzez konsolę;</li> <li>3. 1 port Ethernet RJ45 dedykowany do zarządzania Out-Of-Band;</li> <li>4. przełącznik ma być wyposażony w moduł stakujący oraz niezbędne kable stakujące.</li> <li>5. obsługa IPv6;</li> </ol>

	<p>6. obsługa Prywatnych VLANów;  7. przełącznik musi posiadać 2 zasilacze redundantne;  8. gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.  Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34.</p>
Wyposażenie serwerowni - zakup przełączników TYP B	<p>Dla zapewnienia podłączenia całej infrastruktury sieciowej przewiduje się zastosowanie przełączników brzegowych, które będą posiadały minimum 48 portów 10/100/1000 PoE+ zgodne z IEEE 802.3at, minimum 4 dodatkowe porty uplink Gigabit Ethernet SFP/SFP+ oraz porty SFP/SFP+ umożliwiające ich obsadzenie wkładkami Gigabit Ethernet.  Minimalne parametry sprzętowe przełączników brzegowych:  1. urządzenie musi obsługiwać minimum 500 sieci VLAN;  2. urządzenie musi obsługiwać minimum 8000 adresów MAC;  3. urządzenie musi posiadać min. 512MB pamięci RAM i 52MB pamięci flash;  4. gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.  Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia back up	<p>Zakup pozwoli na sieciowy backup udostępnionych zasobów dyskowych serwerom i stacjom roboczym. Pozwala na zabezpieczenie najważniejszych plików i ich dostępność.  Zapewni współpracę zespołu, współdzielenie projektów i zarządzanie nimi z dowolnego miejsca w łatwy sposób.  Minimalne parametry sprzętowe:  1. ilość dysków – min. 8  2. procesor dwurdzeniowy,  3. pamięć RAM - 1GB DDR,  4. dostępna pojemność dysków - 30TB,  5. zakres RAID - 0/1/5/6/10,  6. sieć LAN - 2x Gigabit LAN,  7. dostępny system plików - EXT4, EXT3, NTFS, FAT32, HFS+  8. gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.  Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania back up	<p>Zakup licencji oprogramowania backup umożliwi prawidłowe zabezpieczenie danych systemów dziedzicznych, systemów operacyjnych i maszyn wirtualnych serwerów w urzędzie. W zależności od zaawansowania środowiska informatycznego serwerowni przewidziano odpowiednie licencjonowanie oprogramowania co przełożyło się na zróżnicowanie cen w poszczególnych przypadkach.  Minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania backup:  1. Powinno umożliwiać odzyskanie całej maszyny wirtualnej na pierwotnym lub innym hoście.  2. Powinno zawierać funkcję szybkiego wycofywania w celu przywrócenia tylko zmienionych bloków.  3. Powinno umożliwiać szybkie przywrócenie usług przez uruchomienie maszyny wirtualnej bezpośrednio z pliku kopii zapasowej w zwykłej pamięci masowej  4. Powinno umożliwiać odzyskiwanie poszczególnych plików maszyny wirtualnej (takich jak VMX) i jej dysków wirtualnych.  5. Powinno umożliwiać odzyskiwanie plików z systemów plików stosowanych powszechnie w systemach Windows, Linux, BSD, Mac OS, Novell, Solaris i Unix.  6. Powinno umożliwiać tworzenie spójnych z aplikacją kopii zapasowych maszyn wirtualnych na poziomie obrazu z zaawansowanym przetwarzaniem uwzględniającym specyfikę aplikacji (łącznie z obcinaniem dzienników transakcji).  7. Powinno umożliwiać szybkie tworzenie przyrostowych kopii zapasowych poszczególnych maszyn wirtualnych w ramach istniejącego zadania backupu.  8. Powinno umożliwiać automatyczne kopiowanie wszystkich lub wybranych kopii zapasowych maszyn wirtualnych do wybranej awaryjnej pamięci masowej.  9. Powinno umożliwiać umieszczanie kopii zapasowych w lokalizacji zewnętrznej.  10. Powinno umożliwiać replikację maszyn wirtualnych na miejscu w celu zapewnienia wysokiej dostępności lub na zewnątrz na potrzeby odzyskiwania po awarii.  11. Powinno umożliwiać tworzenie replik bezpośrednio z kopii zapasowych maszyn wirtualnych bez wpływu na środowisko produkcyjne.</p>
Wyposażenie serwerowni - zakup szafy teleinformatycznej TYP A	<p>Zakup niezbędny w celu umieszczenia kupowanych serwerów, macierzy, ups.  1. rozmiar: 42U,  2. wymiary: 800 x 1000 x 2000mm,  3. nośność statyczna: 1000kg,  4. wyposażenie: listwa zasilająca, 4x półka, panel wentylacyjny, 2x organizer pionowy,  5. drzwi przednie perforowane metalowe,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. drzwi boczne zatraskowe z zamknięciem na klucz (możliwość demontażu),</li> <li>7. drzwi tylne zamykane na klucz,</li> <li>8. otwory na przewody: 5x przepust szczotkowy w suficie, 8x przepust kablowy w podłodze,</li> <li>9. otwory wentylacyjne: w ścianach bocznych, w drzwiach,</li> <li>10. możliwość zamontowania dwóch wentylatorów w suficie,</li> <li>11. gwarancja – min. 24 miesiące.</li> </ol> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup szafy teleinformatycznej TYP B</p>	<p>Zakup niezbędny w celu umieszczenia i zabezpieczenia strategicznych serwerów i ich danych w szafie teleinformatycznej z systemem gaszenia. Szafa wyposażona powinna być w system wczesnego wykrywania i gaszenia panelami gaśniczymi o wysokości montażowej max. 1U w układzie Master &gt; Slave, dla każdego rzędu jeden panel gaśniczy nadrzędny i dwa panele podrzędne połączone w jeden system. Stosuje się środek gaśniczy, który paruje w dyszy gaśniczej i równomiernie rozprasza się w strefie gaszenia. Pożar zostaje ugaszony przez odebranie energii cieplnej płomieniom. Detekcja pożaru następuje poprzez dwie czujki pożaru zintegrowane w każdym panelu gaśniczym. Informacje o alarmach i awariach mogą być przesyłane do systemu nadrzędnego (urządzenia dozoru lub zarządzającego) poprzez styki bezpotencjałowe i poprzez system monitorowania globalny tworzony dla zarządzania całością projektowanej infrastruktury IT w tym połączony z projektowaną serwerownią zapasową. Wentylator stale zasysa przez system rurek powietrze z chronionych szaf. Pobrane powietrze jest kierowane przez przewodnice i przepływa przez czujki pożaru. Pożar jest wykrywany, gdy pobrane powietrze zawiera dym. Sprawność czujek jest stale monitorowana przez elektronikę na karcie sterującej. W przypadku osiągnięcia pierwszego progu alarmu pożarowego, elektronika analizująca uruchamia procedurę przewidzianą dla takiej sytuacji: na wyświetlaczu stan alarmu. Dodatkowo błyska, czerwona dioda na płycie czołowej urządzenia. Zostaje wystawione wyjście przekaźnikowe „Alarm wstępny”. Po osiągnięciu drugiego progu alarmu pożarowego zostaje wystawione wyjście przekaźnikowe „Pożar”, po upływie zadanego czasu analizowania następuje elektryczne uaktywnienie urządzenia wyzwalającego w wyniku czego otwiera się naboż gazowy i substancja robocza wypływa. Zostaje wystawione wyjście przekaźnikowe „Gaszenie”. Substancja robocza wyciska środek gaszący do dyszy gaśniczej. W dyszy następuje odparowanie środka gaśniczego i w chronionych szafach wytwarza się koncentracja potrzebna do zgaszenia ognia.</p> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup systemu kontroli warunków serwerowni</p>	<p>System kontroli warunków serwerowni jest niezbędny w celu bieżącego analizowania środowiska serwerowni i zagrożeń wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń, który ma zabezpieczyć serwery i dane przed utratą informacji i zabezpieczyć ciągłość działania serwerowni. Minimalne parametry techniczne systemu kontroli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ethernet: RJ45 (10BASE-T)</li> <li>2. Wbudowana pamięć flash, 384 kB</li> <li>3. Wbudowany serwer WWW</li> <li>4. Wejścia 1-Wire UNI: 1xRJ11 (maks. 10 czujników temperatury / wilgotności / napięcia itp.)</li> <li>5. Wejścia RS-485: 1xRJ45 (maks. 26 czujników temperatury / wilgotności / ciśnienia / prądu itp.)</li> <li>6. Wejścia cyfrowe: 3 stykowniki bezprądowe (dym / przepływ powietrza / otwarcie drzwi / zalanie itp.)</li> <li>7. GSM: możliwość podłączenia modemu GSM do RS-232</li> <li>8. Reakcje (wartość odczytu poza zadanym zakresem): trapy SNMP, Email (predefiniowalny tekst)</li> <li>9. Protokoły komunikacyjne M2M: SNMP, XML (http), Modbus/TCP</li> </ol> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
<p>Wyposażenie serwerowni - zakup UPS do serwera</p>	<p>W celu utrzymania ciągłości działania serwerów przewidziano zakup urządzeń UPS do serwerowni. Minimalne parametry UPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. architektura UPS - line-interactive;</li> <li>2. maks. czas przełączenia na baterię - 4 ms;</li> <li>3. liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania - 3 x IEC320 C13 (10A);</li> <li>4. liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową - 1 x IEC320 C13 (10A);</li> <li>5. typ gniazda wejściowego - IEC320 C14 (10A);</li> <li>6. czas podtrzymania dla obciążenia 100% - min. 5 min;</li> <li>7. czas podtrzymania przy obciążeniu 50% - 13 min.</li> <li>8. gwarancja producenta min. 24 miesiące.</li> </ol> <p>Sprzęt informatyczny zostanie umieszczony w serwerowni przy ul. Sudeckiej 29, pok. 34</p>
<p>Wyposażenie</p>	<p>Minimalne wymagania dotyczące oprogramowania bazodanowego (OB):</p>

<p>serwerowni - zakup oprogramowania bazodanowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OB powinno mieć możliwość automatyzacji zadań administracyjnych przez definiowanie reguł wymuszanych potem przez system, na przykład uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów (np. tabel, procedur, baz danych, widoków) o zdefiniowanych przez administratora nazwach lub ich fragmentach. Powinna być możliwa rejestracja i raportowanie niezgodności ze wskazanymi regułami działającego systemu bez wpływu na jego funkcjonalność. Reguły mogą dotyczyć serwera lub grupy serwerów.</li> <li>2. OB powinno pozwalać na definiowanie rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych bez znaczącego ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania.</li> <li>3. OB powinno umożliwiać tworzenie procedur składowanych które mogą być udostępnione i wywoływane jako WebServices bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania.</li> <li>4. OB powinno posiadać wbudowany system definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki) bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo OB powinno obsługiwać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- raporty parametryzowane,</li> <li>- cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),</li> <li>- cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych z różnymi wartościami parametrów). Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, XLS (Microsoft Excel), HTML, Microsoft Word,</li> <li>- mechanizm subskrypcji raportów (np. drogą mailową lub do wybranego folderu) w formacie wybranym przez użytkownika i zgodnie z określonym harmonogramem,</li> <li>- tworzenie wykresów i wskaźników wydajności.</li> </ul> </li> <li>5. OB powinno posiadać wbudowane narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych (dla procesów ekstrakcji, transformacji i ładowania danych). Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Zestaw standardowych dostępnych transformacji powinien obejmować takie transformacje jak: sortowanie, wyszukiwanie wartości według klucza w tabelach słownikowych, pobranie danych z serwera FTP, wysłanie e-maila. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Wykonywane transformacje danych powinny mieć możliwość integracji z transakcjami bazy danych OB, także rozproszonymi (transakcje obejmujące bazy na różnych fizycznych serwerach OB) bez potrzeby pisania kodu.</li> <li>6. OB powinno posiadać wbudowany moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (hurtownia danych) bez konieczności stosowania dodatkowych produktów. Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. OB powinno mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych).</li> <li>7. OB powinno mieć wbudowane modele i algorytmy pozwalające na przygotowywanie i wykonywanie analiz Data Mining (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania). OB powinno mieć wbudowane m.in. narzędzia do projektowania takich modeli (wbudowane kreatory, narzędzia do budowania zapytań do struktur data mining). Obok narzędzi do projektowania modeli data mining system powinien dostarczać wbudowane komponenty do wizualizacji tych danych.</li> <li>8. OB powinno posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o samo OB)</li> <li>- niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe)</li> <li>- klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach</li> <li>- czas przełączenia na system zapasowy poniżej 10 sekund.</li> <li>- brak limitu odległości między systemami (dopuszczalne są tylko limity w minimalnej wymaganej przepustowości łącza)</li> <li>- OB automatycznie naprawia błędy pamięci masowej (w przypadku odkrycia błędu fizycznego odczytu danych z pamięci masowej, poprawny fragment danych jest transferowany z drugiego systemu i korygowany).</li> </ul> </li> <li>9. OB powinno posiadać wbudowany mechanizm duplikowania zawartości bazy danych jednocześnie do wielu innych lokalizacji (np. przez mechanizm dostarczania logów transakcyjnych do tych lokalizacji).</li> <li>10. OB powinno umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojenia typów wbudowanych lub ich kombinacji.</li> <li>11. OB powinno pozwalać na transakcyjną replikację wybranych danych z bazy danych między wieloma węzłami. Dodanie lub usunięcie węzła nie powinno wpływać na funkcjonowanie i spójność systemu replikacji ani nie powinno przerywać procesu replikacji.</li> <li>12. OB powinno pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.</li> </ol>
---	---

	<p>13. OB powinno umożliwiać automatyczne pobieranie krytycznych poprawek i ulepszeń (bez konieczności ręcznej instalacji przez administratora).</p> <p>14. OB powinno umożliwiać utworzenie indeksów, które obejmowałyby jedynie wybrany podzbiór rekordów z tabeli.</p> <p>15. OB powinno umożliwiać natywne przechowywanie danych w formacie XML w kolumnach tabeli. Dodatkowo powinno umożliwiać przeszukiwanie takich danych oraz indeksowanie struktur XML (tak, aby przyspieszyć operacje wyszukiwania np. po atrybutach przechowywanych w strukturze XML. Dodatkowo powinno umożliwiać tworzenie zapytań obsługujących również operacje na strukturach XML.</p> <p>16. OB powinno mieć wbudowane narzędzia do automatycznej optymalizacji baz danych. Na podstawie przechwyconych zapytań narzędzia te powinny utworzyć listę rekomendacji dotyczących zmian w strukturze bazy danych pozwalających na optymalizację jej wydajności (np. rekomendacje dotyczące utworzenia lub usunięcia indeksów na wybranych polach tabeli).</p> <p>17. OB powinno posiadać wbudowane narzędzia pozwalające monitorować stan serwera.</p> <p>W szczególności narzędzia te powinny pozwalać na przechwytywanie i zapisywanie zapytań wysyłanych do serwera (zarówno w przypadku zapytań do baz relacyjnych jak i baz danych dla wielowymiarowych usług analitycznych). Narzędzia te powinny pozwalać na zidentyfikowanie zapytań szczególnie obciążających serwer (np. wykonujących się zbyt długo).</p> <p>18. OB powinno umożliwiać wykonanie operacji wstawiania, aktualizacji i usuwania rekordów w tabeli za pomocą jednej niepodzielnej operacji.</p>
<p>Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych</p>	<p>Zestawy komputerowe zastąpią infrastrukturę sprzętową urzędu w liczbie 15 sztuk w celu prawidłowego procedowania e-usług publicznych, systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz zintegrowanego systemu dziedziny. Kupowane zestawy komputerowe zastąpią te już przestarzałe i wysłużone, kupowane w latach 2005-2007 posiadające zainstalowane systemy operacyjne Windows XP, które nie są wspierane przez producenta, co niesie istotne zagrożenia dla utrzymania działania komputerów, a także całego środowiska informatycznego w urzędzie. Mając na uwadze, że realizacja projektu przypadnie na lata 2018-2019 wykorzystanie istniejących zestawów komputerowych będzie niemożliwe pod względem wydajnościowym, a także ze względów bezpieczeństwa.</p> <p>Minimalne parametry sprzętowe zestawów komputerowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. procesor: dwurdzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym,</li> <li>2. pamięć RAM: 16 GB,</li> <li>3. dysk twardy: 500GB,</li> <li>4. napęd optyczny: DVD-RW,</li> <li>5. płyta główna: 6 x SATAII, 1x PCI-Express 3.0 x16, 1x PCI-Express 2.0 x4,</li> <li>6. zintegrowana karta dźwiękowa,</li> <li>7. karta sieciowa: 10/100/1000 MBit/s,</li> <li>8. karta graficzna: zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci w obrębie pamięci systemowej,</li> <li>9. porty I/O: min. 5 portów USB, 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na panelu przednim obudowy, 1x DVI, 1x DP lub HDMI,</li> <li>10. system operacyjny klasy Microsoft Windows 10 lub równoważny,</li> <li>11. obudowa: zasilacz o mocy nieprzekraczającej 250W,</li> <li>12. klawiatura: USB w układzie polski programisty,</li> <li>13. mysz: optyczna, USB, dwuprzyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk,</li> <li>14. monitor: min. 21,5 cali, typ panelu TFT TN LED, min. 1920 x 1080, min. 250 cd/m2, kontrast min. 1000:1, złącza min. DVI-D i D-Sub.</li> <li>15. gwarancja producenta – min. 24 miesiące</li> </ol>
<p><b>ELEKTRONIZACJA PROCESU PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ</b></p>	
<p>Zakup licencji portalu partycypacji społecznej</p>	<p>Zakup będzie obejmował dostawę licencji portalu partycypacji społecznej, który jest konieczny, aby zapewnić możliwość prowadzenia dialogu społecznego w oczekiwanym zakresie w formie elektronicznej oraz zapewnić możliwość przeprowadzania analiz na bazie otrzymanych wyników.</p> <p><u>Wymagania funkcjonalne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System musi być podzielony będzie na dwie części:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. prywatną (back-end) – dostępną tylko dla pracowników Urzędu,</li> <li>b. publiczną (front-end) – dostępną dla uczestników procesu dialogu publicznego.</li> </ol> </li> <li>2. W części prywatnej muszą być wyróżnione następujące role:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. administrator systemu – osoba zarządzająca systemem i nadająca uprawnienia do poszczególnych modułów,</li> <li>b. administrator modułu – osoba mająca możliwość tworzenia i zarządzania poszczególnymi modułami systemu i/lub ich elementami,</li> </ol> </li> </ol>

- c. moderator – osoba zajmująca się moderowaniem forum dyskusyjnego,
3. Dostęp do systemu musi być ograniczony w zależności od rodzaju posiadanych uprawnień.
4. W części publicznej muszą być wyróżnione następujące role:
  - a. uczestnik niezalogowany (tzw. gość),
  - b. uczestnik tymczasowy,
  - c. uczestnik z pełną identyfikacją (w tym zweryfikowany przez ePUAP).
5. System musi umożliwiać stworzenie konta uczestnika będącego osobą fizyczną (konto prywatne) oraz konta osoby reprezentującej podmiot (konto instytucji).
6. W zależności od typu uczestnika i zdefiniowanych parametrów w ramach wybranej formy dialogu, dostęp do poszczególnych jego elementów musi być odpowiednio ograniczony.
7. System musi posiadać budowę modułową i składać się następujących modułów:
  - a. Moduł administratora
  - b. Moduł Dialog społeczny
  - c. Moduł Wnioski
  - d. Moduł Archiwum
8. Moduł administratora to podstawowy moduł systemu – ma umożliwiać użytkownikom systemu:
  - a. zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),
  - b. konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,
  - c. tworzenie kont użytkowników systemu,
  - d. zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.
9. Moduł administratora dostępny ma być wyłącznie w części prywatnej systemu i tylko w zakresie wynikającym z posiadanych przez użytkownika uprawnień.
10. Moduł Dialog społeczny to podstawowy moduł do prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, organizacjami, osobami prawnymi czy stowarzyszeniami.
11. Moduł Dialog społeczny ma umożliwiać, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem systemu.
12. Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym ma być możliwość rozróżnienia:
  - a. dialog sformalizowanego – dostępnego wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie przez ePUAP,
  - b. dialogu niesformalizowanego – dostępnego dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system ma umożliwiać wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony ma być od potrzeb użytkownika systemu).
13. Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane mają być dwa podstawowe jego typy:
  - a. dialog otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób,
  - b. dialog zamknięty – skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji w systemie.
14. Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich musi odbywać się w dwóch formach:
  - a. forum dyskusyjnego,
  - b. ankiety,
  - c. opiniowania dokumentu.
15. Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami.
16. Musi istnieć możliwość określenia typu forum dyskusyjnego jako forum jedno wątkowego i/lub forum wielowątkowego.
17. Każde forum musi mieć możliwość przypisania moderatora, który będzie mieć możliwość ingerencji w treść wpisu, która narusza dobra osobiste innych, jest obraźliwa, zawiera niecenzuralne słowa, itp. W każdym przypadku ingerencji w treść, system musi publikować odpowiedni komunikat oraz zapisywać historię zmian.
18. Ankieta jest zdefiniowanym w systemie, przez administratora, zestawem pytań.
19. Musi istnieć możliwość określenia typu ankieta jako:
  - a. ankiety prostej – złożonej z jednego pytania, z wieloma odpowiedziami,
  - b. ankiety złożonej – składającej się z wielu pytań, z wieloma odpowiedziami.
20. Musi istnieć możliwość ustalenia formy dialogu jako:
  - a. dialogu jednoetapowego – składającego się tylko z jednego elementu (forum lub ankieta),



- b. dialogu wieloetapowego – składający się z wielu, dowolnych i zaprojektowanych w dowolnej kolejności form (forum i/lub ankieta).
21. Do tworzenia dialogu wieloetapowego musi istnieć możliwość wykorzystania dedykowanych kreatorów, które umożliwiać mają w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jego przebiegu przez między innymi:
- a. określenie nazwy,
  - b. zdefiniowanie harmonogramu, na który składać się będą wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec dialogu, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników dialogu), po których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział,
  - c. załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji (pliki mogą być załączane na każdym etapie dialogu, niezależnie czy jest to forum, czy ankieta),
  - d. określenie podstawy prawnej,
  - e. określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg dialogu,
  - f. określenie moderatorów forum dyskusyjnego,
  - g. określenie grup docelowych dialogu bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonej dzielnicy, miasta itp.,
  - h. określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do tej formy dialogu,
  - i. określenie obszaru tematycznego
  - j. stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet.
22. Musi istnieć możliwość określenia dodatkowych parametrów dialogu:
- a. zastosowanie systemu polubień (Tak/Nie) dla forum dyskusyjnego, który umożliwi wyrażanie opinii zainteresowanym danym jego wątkiem lub wpisem,
  - b. określenie możliwości załączania plików przez osoby wypowiadające się na forum (Tak/Nie),
  - c. określenie możliwości jedno- lub wielokrotnej wypowiedzi w wątku forum dyskusyjnego,
  - d. automatyczne archiwizowanie przebiegu dialogu w określonym w harmonogramie terminie.
23. Moduł Dialog społeczny musi posiadać także następujące cechy dodatkowe:
- a. możliwość prowadzenie dowolnej liczby niezależnych od siebie form dialogu,
  - b. możliwość powiadamiania drogą mailową oraz kanałem RSS uczestników konsultacji o kolejnych etapach konsultacji,
  - c. wizualizacja kolejnych etapów dialogu ze szczególnym wyróżnieniem etapu bieżącego,
  - d. bieżąca wizualizacja statystyk prowadzonego dialogu lub jego etapu poprzez: bieżące zliczanie głosów poparcia na forum dyskusyjnym, bieżące przedstawienie w formie wykresów wyników ankiet, publikowanie informacji o ostatnich aktywnościach w ramach poszczególnych etapów dialogu,
  - e. generowanie raportów końcowych z przebiegu dialogu i/lub jego etapów,
  - f. możliwość dołączania końcowych wniosków, decyzji, czy uchwał do zakończonych dyskusji,
  - g. możliwość przeglądania przebiegu procesu dialogu bez konieczności logowania.
24. Moduł Wnioski ma służyć udostępnianiu obywatelom możliwości składania wniosków w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach, które następnie będą mogły być poddane procesowi dialogu społecznego, m. in. zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych (funkcja umożliwiać ma złożenie wniosku z propozycją tematu konsultacji, którym zainteresowani są obywatele),
25. Rozbudowane funkcje systemu w ramach modułu Wnioski umożliwiać mają:
- a. składanie wyżej wymienionych wniosków w systemie za pośrednictwem platformy ePUAP,
  - b. zbieranie i automatyczne weryfikowanie podpisów pod wnioskiem z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego,
  - c. ustalanie harmonogramów procedowania składanych wniosków,
  - d. automatyczną weryfikację złożonych wniosków pod kątem wymaganej liczby złożonych podpisów pod wnioskiem w odniesieniu do konfigurowalnych parametrów systemu,
  - e. uruchamianie konsultacji społecznych złożonych wniosków, bazując na wbudowanych mechanizmach w moduł Dialog społeczny, przy czym proces uruchamiania może być ręczny lub automatyczny w zależności od ustawień systemu,
  - f. publikację wyników oraz podjętych decyzji o przyjęciu do realizacji, bądź odrzuceniu wniosku.
26. Moduł Archiwum ma umożliwiać archiwizację zebranych w trakcie działania opinii, wniosków, uwag, czy wyników głosowania. Moduł Archiwum ma być miejscem w systemie, gdzie wszystkie zakończone formy dialogu społecznego będą dostępne dla obywateli w dowolnym czasie i w którym będą mogli oni wrócić i raz jeszcze prześledzić cały proces. Moduł posiadać ma wbudowane, zaawansowane mechanizmy pozwalające na wyszukanie zebranych w trakcie pracy informacji. Dostęp do archiwum posiadać ma każda osoba, która będzie zainteresowana informacjami o przebiegu dialogu bez konieczności logowania.

Wymagania niefunkcjonalne:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• warstwa danych,</li> <li>• warstwa aplikacji,</li> <li>• warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.</li> </ul> </li> <li>2. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego z rodziny Windows.</li> <li>3. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.</li> <li>4. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.</li> <li>5. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).</li> <li>6. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek.</li> <li>7. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.</li> <li>8. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.</li> <li>9. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej.</li> <li>10. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.</li> <li>11. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.</li> <li>12. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.</li> </ol> <p><u>Licencjonowanie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Miasto.</li> <li>2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).</li> <li>3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Miasto.</li> <li>4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).</li> <li>5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.</li> <li>6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.</li> <li>7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.</li> <li>8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.</li> <li>9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).</li> <li>10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Miasta.</li> <li>11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta.</li> </ol>
<p>Wdrożenie portalu partycypacji społecznej</p>	<p>Wdrożenie systemu obejmie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;</li> <li>b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;</li> <li>c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczenia i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;</li> </ol> </li> <li>2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;</li> <li>b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoofing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;</li> <li>d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.</li> </ul> <p>3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. świadczeniu pomocy technicznej,</li> <li>b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,</li> <li>c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,</li> <li>d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,</li> <li>e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,</li> <li>f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,</li> <li>g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne,</li> <li>h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.</li> </ul>
<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP</p>	<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.</li> <li>2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,</li> <li>3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.</li> <li>4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.</li> <li>5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.</li> <li>6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.</li> <li>7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.</li> </ol> <p>W ramach działania uruchomione zostaną następujące e-usługi publiczne na 4 poziomie dojrzałości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział w konsultacjach społecznych</li> <li>2. Złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych</li> <li>3. Złożenie petycji</li> <li>4. Złożenie wniosku w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.</li> </ol>
<b>URUCHOMIENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BUDŻETEM MIASTA W CHMURZE IAAS</b>	
<p>Zakup licencji systemu zarządzania budżetem Miasta</p>	<p>Zakup będzie obejmował dostawę licencji systemu zarządzania budżetem Miasta. System usprawni procesy administracyjne związane z procesem budżetowania oraz zwiększy poziom partycypacji społecznej w tym procesie - podmioty zainteresowane budżetem (mieszkańcy, organizacje i stowarzyszenia oraz przedsiębiorcy) uzyskają np. możliwość zgłaszania propozycji zadań przewidzianych do realizacji i finansowanych z budżetu oraz zgłaszania wniosków o udzielenie dotacji na działalność (organizacje i stowarzyszenie) w formie elektronicznej.</p> <p>W ramach projektu przewiduje się zmniejszenie roli infrastruktury na rzecz outsourcingu mocy obliczeniowych, czyli tzw. „chmury obliczeniowej” dla wdrażanego oprogramowania w zakresie zarządzania budżetem. Jednocześnie w celu zapewnienia realizacji usług w okresie trwałości projektu oraz wysokiej dostępności usług, zakupiona zostanie licencja oprogramowania umożliwiającego Miastu dostosowanie oprogramowania do swoich procedur i regulaminów, wieczyste użytkowanie oprogramowania, prawa licencyjne do dowolnego przeniesienia oprogramowania na swoje serwery w przypadku niewywiązywania się firm z obowiązków świadczenia usług.</p> <p>Utrzymanie i asysta techniczna zapewni prawidłowe działanie systemu w modelu IaaS w okresie do zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Utrzymanie systemu w chmurze IaaS musi odbywać się przy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnieniu pełnej funkcjonalności systemu.</li> </ul>

- zapewnieniu dostępności systemu w oparciu o umowę SLA na poziomie 99 %.
- zapewnieniu łącza min. 1 Gbps.
- zapewnieniu przestrzeni dla działania systemu bez limitu.
- zapewnieniu certyfikatu SSL.
- zapewnieniu kopii zapasowej systemu dla minimum 72 godzin wstecz.

Minimalne wymagania systemu zarządzania budżetem Miasta:

1. System musi prezentować budżet w układzie wieloletnim, tzn. prezentować budżet bieżący, budżety z lat ubiegłych i prognozowane wydatki przedsięwzięć wieloletnich na lata kolejne.
2. System musi wspierać i automatyzować procesy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem budżetem JST:
  - a. w układzie zadaniowym;
  - b. w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej;
  - c. w układzie mieszanym, w którym tylko wybrana część budżetu sporządzana jest w układzie zadaniowym.
3. System musi umożliwiać projektowanie budżetu wieloletniego. Planowanie wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie powinno obejmować cały okres ich realizacji.
4. System musi umożliwiać prezentację budżetu zarówno w układzie zadaniowym jak i w układzie tradycyjnym.
5. System musi umożliwiać wprowadzenie i dokonywanie zmian (zmiany w obrębie istniejącego układu zadań, dodawanie nowych zadań) w trakcie roku budżetowego w ujęciu tradycyjnym i zadaniowym.
6. System powinien umożliwiać wiązanie kosztów realizacji zadań z podziałkami klasyfikacji budżetowej i automatyczne agregowanie w obrębie danego działu, rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej.
7. System powinien umożliwiać bieżące wprowadzanie wydatków wykonanych zarówno w ujęciu zadaniowym jak i tradycyjnym oraz porównywanie wydatków planowanych z wydatkami wykonanymi (wykonanie procentowe).
8. Dostarczany system musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. System musi pracować niezależnie od aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji systemowych (np. aktualizacja java).
10. System musi posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika. Wszystkie funkcje, komunikaty, raporty muszą być w języku polskim.
11. System powinien umożliwiać wymianę danych z systemem BeSTi@ i SIO BeSTi@ (import i eksport danych).
12. System powinien umożliwiać pracę nad budżetem online przez przeglądarkę internetową.
13. System powinien umożliwiać importowanie danych dotyczących kosztów z arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

**W zakresie planowania budżetu oprogramowanie musi pozwalać na:**

1. Definiowanie jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.
2. Prowadzenie na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu:
  - a) planu dochodów;
  - b) planu wydatków;
  - c) planu przychodów;
  - d) planu rozchodów;
3. Sporządzanie szczegółowych kalkulacji dochodów i wydatków budżetowych na podstawie wielkości zasobów i potrzeb oraz cen i wydatków jednostkowych.
4. Ustalanie wysokości limitów wydatków budżetowych na dowolnym poziomie struktury budżetu oraz jednostki i sygnalizowanie przekroczenia tych limitów.
5. Automatyczne bilansowanie obu układów budżetu.
6. Projektowanie budżetu wieloletniego – na dowolną liczbę lat budżetowych.
7. Konstrukcja budżetu zadaniowego powinna być zgodna ze standardami stosowanymi w administracji rządowej.
8. System musi umożliwiać definiowanie zdań pośrednich (pomocniczych) oraz przypisywanie kosztów tych zadań do zadań bezpośrednich na podstawie zdefiniowanych kluczy podziału kosztów.
9. Automatyczne rozdzielanie kosztów pośrednich na zadania zgodnie z ustalonym kluczem podziału kosztów.
10. Nadawanie projektowi budżetu statusów odzwierciedlających etapy prac nad budżetem.
11. Ustalanie limitów wydatków na dowolnym poziomie struktury klasyfikacyjnej oraz zadań, podzadań i działań.
12. Przeglądanie projektu budżetu w szczególności do jednostek organizacyjnych i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
13. Przeglądanie planu według następujących kryteriów:

- a) jednostek organizacyjnych,
  - b) klasyfikacji budżetowej,
  - c) układu zadaniowego,
  - d) zadań pomocniczych,
  - e) rodzaju dochodów i wydatków,
  - f) grup wydatków,
  - g) podziału na budżet bieżący i majątkowy,
  - h) podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów itp.,
14. System musi umożliwić nadanie projektowi budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
    - a. etap wprowadzania danych;
    - b. zakończenie prac na projektem budżetu na poziomie jednostki;
    - c. zatwierdzanie projektu budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
    - d. zatwierdzanie projektu budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
  15. Wydruki projektu budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
  16. Oprogramowanie musi pozwalać na generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał.
  17. Oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika będą dostępne poszczególne funkcje programu.

**W zakresie zmian budżetu oprogramowanie musi pozwalać na:**

1. Rejestrowanie wniosków o zmiany w budżecie na poziomie jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.
2. Projektowanie zmian wynikających z wniosku o zmiany w budżecie na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i oddziałów urzędu wynikających z zarejestrowanego wniosku.
3. Projektowanie zmian z poziomu budżetu zadaniowego i klasyfikacyjnego
4. Automatyczne bilansowanie zmian w obu układach budżetu.
5. Rejestrowanie historii wprowadzanych danych, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
6. Nadanie projektowi zmian do budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
  - a. etap wprowadzania danych;
  - b. zakończenie prac na projektem zmian budżetu na poziomie jednostek;
  - c. zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
  - d. zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
7. System powinien umożliwiać jednoczesne procedowanie wielu wniosków o zmiany.
8. Przeglądanie zmian budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
9. Przeglądanie zmian budżetu według następujących kryteriów:
  - a. Jednostek organizacyjnych,
  - b. klasyfikacji budżetowej,
  - c. układu zadaniowego,
  - d. zadań pomocniczych,
  - e. rodzaju dochodów i wydatków,
  - f. grup wydatków,
  - g. podziału na budżet bieżący i majątkowy,
  - h. podziału na zadania własne, zlecone, realizowane na podstawie umów itp.,
  - i. zadań urzędu.
10. Wydruki zmian budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
11. Wydruki zmian budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
12. Informacja o budżecie powinna zawierać dane na dowolny dzień roku budżetowego w układzie:
  - a. Uchwała budżetowa;
  - b. Plan przed zmianami;

- c. Plan po zmianach;
- d. Wartość zmian w ciągu roku budżetowego.

**W zakresie wykonania budżetu system powinien pozwalać na:**

1. Prowadzenie danych o wykonaniu na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu.
2. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
3. Prezentowanie danych o wykonaniu w układzie:
  - a. Uchwała budżetowa
  - b. Plan po zmianach,
  - c. Wykonanie,
  - d. % wykonania.
4. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu.
5. Automatyczne bilansowanie wykonania w obu układach budżetu.
6. Automatyczne rozdzielanie wykonania kosztów pośrednich na zadania zgodnie z ustalonym kluczem podziału kosztów.
7. Rejestrowanie historii wprowadzanych danych, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
8. Przeglądanie informacji o wykonaniu budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
9. Przeglądanie wykonania budżetu według następujących kryteriów:
  - a. jednostek organizacyjnych,
  - b. klasyfikacji budżetowej,
  - c. układu zadaniowego,
  - d. zadań pomocniczych,
  - e. rodzaju dochodów i wydatków,
  - f. grup wydatków,
  - g. podziału na budżet bieżący i majątkowy,
  - h. podziału na zadania własne, zlecone, realizowane na podstawie umów itp.,
  - i. zadań urzędu.
10. Wydruki wykonania budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
11. Wydruki wykonania budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
12. Prezentację danych w postaci graficznej.

**W zakresie rejestracji zaangażowania system powinien umożliwić:**

1. Rejestrację zaangażowania przez dysponentów budżetu, w tym:
  - a. Rejestrację dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.)
  - b. Informowanie użytkownika o wielkości wolnych środków możliwych do zaangażowania,
  - c. Blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości planu,
  - d. Kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika,
  - e. Kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygowany, Dokument podpisany itp.).
2. Rejestrację faktur (transz, rat itp.) do umów dokumentów w tym:
  - a. informowanie dysponenta o wartościach pozostałych do zafakturowania, rat, transz do zapłacenia,
  - b. Blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości umowy.
3. Automatyczne wygenerowanie wykazu zawartych umów, zawierającego co najmniej następujący zestaw danych:
  - a. Lp.
  - b. Numer umowy
  - c. Rok zawarcia umowy,
  - d. Podmiot umowy
  - e. Przedmiot umowy
  - f. Czy umowa dotyczy dotacji (tak/nie)
  - g. Wartość umowy

	<p>h. Okres na jaki umowa została zawarta.</p> <p><b>W zakresie wymiany danych z systemem BeSTi@ i SIO BeSTi@, system powinien umożliwiać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eksport planu, zmian i wykonania do systemu BeSTi@,</li> <li>2. Import sprawozdań RB27S i RB28S i aktualizację danych o wykonaniu budżetu na poziomie jednostek organizacyjnych,</li> <li>3. Eksport sprawozdań budżetowych urzędu do systemu BeSTi@.</li> </ol> <p><b>Wymagania licencyjne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencjodawcą wszystkich licencji będzie Miasto.</li> <li>2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).</li> <li>3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.</li> <li>4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjodawcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).</li> <li>5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.</li> <li>6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.</li> <li>7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjodawcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.</li> <li>8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjodawcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.</li> <li>9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjodawcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).</li> <li>10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.</li> <li>11. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.</li> <li>12. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej.</li> <li>13. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta.</li> </ol>
<p>Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Miasta</p>	<p>Wdrożenie systemu obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;</li> <li>b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;</li> <li>c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;</li> </ol> </li> <li>2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;</li> <li>b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;</li> <li>c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;</li> <li>d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.</li> </ol> </li> <li>3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. świadczeniu pomocy technicznej,</li> <li>b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,</li> <li>c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,</li> <li>d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z</li> </ol> </li> </ol>

	<p>koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,</p> <p>e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,</p> <p>f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,</p> <p>g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne,</p> <p>h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.</p>
<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP</p>	<p>Opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.</li> <li>2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,</li> <li>3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.</li> <li>4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.</li> <li>5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.</li> <li>6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.</li> <li>7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.</li> </ol> <p>W ramach działania uruchomione zostaną następujące e-usługi publiczne na 4 poziomie dojrzałości:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie wniosku do projektu budżetu</li> <li>2. Złożenie wniosku o udzielenie informacji publicznej w zakresie zamówień publicznych oraz monitorowanie wybranych zamówień</li> <li>3. Złożenie wniosku o udzielenie informacji publicznej w zakresie planu zadań inwestycyjnych i monitorowanie realizacji wybranych zadań</li> <li>4. Złożenie wniosku o udzielenie informacji publicznej w zakresie zawartych umów</li> <li>5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji z budżetu</li> <li>6. Złożenie wniosku o udzielenie informacji publicznej w zakresie udzielonych dotacji.</li> </ol>