

**ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2015.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

z dnia 23 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z roku 2012, poz. 406 ze zm.) w związku z § 4, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| 1) Przewodnicząca Komisji | Irena Kempisty | Naczelnik Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze |
| 2) Zastępca Przewodniczącej Komisji | Mirosława Michulka | Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr Urzędu Miasta w Jeleniej Górze |
| 3) Członek Komisji | Janina Nadolska | Skarbnik Miasta Jeleniej Góry |
| 4) Członek Komisji | Renata Karpińska | Naczelnik w Departamencie Mecenatu Państwa, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie |
| 5) Członek Komisji | Agnieszka Grzeszczuk | Główny Specjalista w Departamencie Mecenatu Państwa, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie |

- | | | | |
|----|-----------------|----------------------|--|
| 6) | Członek Komisji | Sylvia Błaszcyk | Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich
Zarząd Główny w Warszawie |
| 7) | Członek Komisji | Elżbieta Sienkiewicz | Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich
Zarząd Oddziału w Jeleniej Górze |
| 8) | Członek Komisji | Kamila Wilk | Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Bibliotek Publicznych
w Jeleniej Górze |
| 9) | Członek Komisji | Ewa Milińska | Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Bibliotek Publicznych
w Jeleniej Górze |
2. Powołuję Sekretarza Komisji, bez prawa głosu, w osobie Alicji Czechowskiej - Głównego Specjalisty w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.

§ 2.

Wprowadzam regulamin pracy Komisji Konkursowej, powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. PRZYDENTA MIASTA
JELENIĘJ GÓRY

Jerzy Łazicki
Zastępca Przewodniczącego Miasta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.16.2015.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 23 stycznia 2015 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM INFORMACJI
I EDUKACJI REGIONALNEJ „KSIĄŻNICA KARKONOSKA”**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 0050.16.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629).
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) otwarcie ofert,
 - c) zarządzanie głosowań,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu,
 - e) podpisywanie pism związanych z konkursem.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji konkursu, bez prawa głosu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
11. W pierwszym etapie konkursu, bez udziału kandydatów, Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności:
 - a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów,
 - b) ocenia kompletność złożonych ofert oraz spełnianie przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”,

- c) może podjąć decyzję o uzupełnieniu przez kandydata brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d) podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu.
12. Przewodniczący Komisji przekazuje wszystkim kandydatom pisemnie:
- a) kopię uchwały o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu,
 - b) kopię Zarządzenia Nr 0050.16.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”,
 - c) informację o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
13. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, w ramach których kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Książnicy Karkonoskiej w Jeleniej Górze oraz odpowiadają na zadawane przez Komisję pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, finansowych lub prawnych, związanych z działalnością instytucji kultury.
14. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata; dokument określający kryteria załącza się do protokołu.
15. Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na indywidualnych kartach oceny przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
16. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce cyfry arabskiej.
17. Komisja przeprowadza głosowanie w celu wytypowania kandydata na stanowisko Dyrektora, w oparciu o indywidualne karty oceny przydatności kandydata.
18. Komisja zarekomenduje Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry na stanowisko Dyrektora kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
19. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, w innych przypadkach zarządza się ponowne głosowanie.
20. Nie zgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu, niezależnie od przyczyn, traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.
21. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora Książnicy Karkonoskiej wszystkich kandydatów, Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry wniosek o unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem.
22. Komisja kończy działalność z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENEJ GÓRY
Jerzy Lubczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Jeleniogórskiego Centrum Informacji
i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”

WZÓR INDYWIDUALNEJ KARTY OCENY PRZYDATNOŚCI KANDYDATA

Lp.	Imię i nazwisko	K1	K2	K3	K4	Kn	Suma pkt
1							
2							

Skala ocen od 0 do

0 - najniższa, - najwyższa

Kryteria – K1, K2, K3, K4, Kn

Kryterium K1
Kryterium K2
Kryterium K3
Kryterium K4
Kryterium Kn

Jelenia Góra, dnia 2015 r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
Jerzy Łączyński
Zastępca Prezydenta Miasta