



## **ROZSZERZENIE UPRAWNIENI DO KIEROWANIA POJAZDAMI**

1. **Miejsce składania wniosku:**  
URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA, WYDZIAŁ KOMUNIKACJI,  
ul. Sudecka 29, pokój nr 1, tel. 75 75 46 280

### **Wymagane druki:**

- Wniosek o rozszerzenie uprawnienia do kierowania pojazdem – w załączniku.  
*(publikowany na naszych stronach wzór formularza wniosku, po wypełnieniu i złożeniu podpisu, będzie traktowany jako dokument przygotowany do rozpoczęcia procedury administracyjnej o ile zostanie wydrukowany na drukarce laserowej o rozdzielczości 600 dpi oraz przy zachowaniu pełnego nasycenia czerni. Osoby, które wydrukują nasz wzór formularza bez zastosowania tych warunków, mogą zostać poproszone o ponowne wypełnienie wniosku na oryginalnym formularzu dostępnym w naszym Wydziale).*
- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie kat. C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E lub uprawnień do kierowania tramwajem.
- Wyraźna, kolorowa fotografia o wymiarach 35×45mm.  
*(wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami - w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych).*
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań (ukończenie kursu oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu) lub kserokopia posiadanego prawa jazdy:
  - B jeżeli osoba ubiega się o prawo jazdy kategorii C1, C, D1 lub D.
  - B, C1, C, D lub D1 jeżeli osoba ubiega się o prawo jazdy odpowiednio kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E.

Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów Wydział Komunikacji, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę (PKK) oraz numer identyfikujący kandydata na kierowcę.

- Osoba ubiegająca się o prawo jazdy otrzymuje wygenerowany numer identyfikujący profil kandydata na kierowcę, który za pokwitowaniem odbiera osobiście w naszym Wydziale.
- Następnie udaje się do wybranego ośrodka szkolenia kierowców w celu odbycia szkolenia.
- Ośrodek Szkolenia Kierowców na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje do Książki ewidencji osób szkolonych przez ośrodek.
- Po odbyciu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego przez kandydata na kierowcę Kierownik ośrodka uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Kandydat na kierowcę udaje się wówczas do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (WORD) i składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu państwowego na uprawnienia kategorii, na którą odbył szkolenie.
- WORD po weryfikacji wniosku oraz na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje na listę osób egzaminowanych.
- Po pozytywnym wyniku egzaminu WORD uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o wynik egzaminu i przekazuje Profil do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry - organu wydającego uprawnienia do kierowania pojazdami.
- Organ wydający uprawnienia, po wniesieniu przez Kandydata opłaty za wydanie dokumentu, zamawia w systemie teleinformatycznym u producenta prawo jazdy.
- Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu (prawa jazdy), zostaje ono przekazane zainteresowanemu.

3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Dowód uiszczenia opłaty za wydanie nowego dokumentu.
4.	<b>Opłaty:</b> <b>I. Opłaty urzędowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 zł</b> – za wydanie prawa jazdy, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i></li> </ul> <b>oraz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0,50 zł</b> – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i></li> </ul> <b>Opłaty można dokonać:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),</li> <li>• gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto,</li> <li>• gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,</li> <li>• przez Internet na stronie <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a> (pobierana jest prowizja 2 zł).</li> </ul>
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 1 miesiąca</li> <li>• Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane</li> </ul>
7.	<b>Wydział realizujący wnioski:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 1, tel. 75 75-46-280
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 702).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83)</li> </ul>
11.	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.</li> <li>• Przy odbiorze dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem należy okazać dowód tożsamości oraz przedłożyć poprzednio posiadany dokument uprawniający do kierowania pojazdami.</li> <li>• Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu.</li> <li>• W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru prawa jazdy otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o wydanie prawa jazdy nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail.</li><li>• Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a></li></ul> |
|--|--|

*data utworzenia: 26.10.2017 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji*