

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



UTRATA LUB ZNISZCZENIE TABLIC REJESTRACYJNYCH	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. 75 75-46-284.
2.	Wymagane druki: Wniosek właściciela o wymianę tablic/y rejestracyjnej/yh pojazdu lub wniosek o wydanie wtórnika zniszczonej/yh tablic/y rejestracyjnej/yh (o rodzaju wystąpienia decyduje wnioskodawca) - w załączniku.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Dowód rejestracyjny.• Karta pojazdu (jeśli była wydana).• Zaświadczenie wydane przez policję - w przypadku kradzieży tablic/y.• Oświadczenie złożone przez właściciela na okoliczność utraty tablic/y - w przypadku utraty tablicy (złożone na wniosku).• Dotychczasowe tablica/e rejestracyjna/e - w przypadku zniszczenia tablic/y.• Dowód uiszczenia opłaty.
4.	Opłaty: I. Opłaty urzędowe (konto: <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i>): <ul style="list-style-type: none">• 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.• 30 zł – tablica rejestracyjna motorowerowa.• 40 zł – tablica rejestracyjna motocyklowa, ciągnikowa, na przyczepę.• 18,50 zł – pozwolenie czasowe• 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.• 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych.• 54 zł – dowód rejestracyjny. Oraz <ul style="list-style-type: none">• 2 zł – opłata ewidencyjna (konto: <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i>) Opłaty można dokonać: <ul style="list-style-type: none">• kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),• gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto,• gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,• przez Internet na stronie www.info-car.pl (pobierana jest prowizja 2 zł).
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• Dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport - osoba fizyczna,• Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie z CEIDG – pozostałe podmioty.• Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.
6.	Termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">• Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca• Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. 75 75-46-284.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: <ul style="list-style-type: none">• brak
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm.).
11.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty do wniosku powinny być złożone w formie oryginału. • Wszyscy współwłaściciele pojazdu muszą przyjść do urzędu. Jeżeli nie jest to możliwe powinni udzielić pisemnego pełnomocnictwa – wzór w załączniku. • Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane. • Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail. • Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej www.info-car.pl
<p><i>data utworzenia: 2.01.2018 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	