

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



WYDAWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ.	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. 75 75-46-219.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką - wniosek w załączniku.
3.	Wymagane załączniki: • Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym - wzór oświadczenia w załączniku. • Oświadczenie, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy lub zatrudnieni przez przedsiębiorcę kierowcy, a także inne osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz, spełniają wymagania określone w przepisach ustawy o transporcie drogowym, ustawie o kierujących pojazdami oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców, a także nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz nie orzeczono wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy - wzór oświadczenia w załączniku. • Dowód wpłaty za wydanie licencji. • Pełnomocnictwo (tylko, gdy strona nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
4.	Opłaty: I. Opłaty urzędowe • <u>Za wydanie licencji:</u> ○ 200 zł – od 2 do 15 lat ○ 250 zł – od 15 do 30 lat ○ 300 zł – od 30 do 50 lat oraz • 17 zł – opłata za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane) Opłaty można dokonać: • gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto - <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i> z dopiskiem za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. • gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: • Niezwłocznie; • Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. 75 75-46-219.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: • brak
10.	Podstawa prawna: • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

	• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713 z późn. zm.).
11.	Uwagi: • Licencje wydawane są na okres od 2 do 50 lat.
<i>data utworzenia: 02.02.2018 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i>	