

UMOWA Nr: IZP-Z.272.65.2018

zawarta w dniu __. __. 2018 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry –

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Jeleniej Góry –

a:

.....z siedzibą przy ul.....

posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez:

-

zwanych dalej stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego systemu obsługi sesji Rady Miejskiej w Jeleniej Górze wraz z wyposażeniem zgodnym z wymaganiami opisanymi w Tomie III SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) i złożoną ofertą.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt transportu, dostawy oraz zapewni personel, który wniesie (do miejsca/ pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i zamontuje wyposażenie systemu objęte przedmiotem Umowy.
6. Za uszkodzenia wyposażenia systemu będącego przedmiotem Umowy, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu odpowiada Wykonawca. W przypadku spowodowania uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 2 dni od wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem wykonania zastępczego.

§ 2.

1. Termin dostawy ustala się **do dnia __. __. 2019 r. – zgodnie z ofertą**, (*Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzonego podpisami przez przedstawicieli stron niniejszej umowy*).
2. Zakończenie umowy nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu kompletnego systemu do siedziby Zamawiającego i weryfikacji zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w Tomie III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia). Z czynności weryfikacyjnych, zostanie sporządzony protokół zdawczo odbiorczy wydania, którego załącznikiem będzie lista sprawdzająca stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumenty odbiorowe potwierdzone zostaną podpisami przedstawicieli stron niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: PLN brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT __%.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego oferta.
4. Kwoty określone w ust. 2 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym jego dostarczenie.

§ 4.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu umowy oraz podpisaniu przez przedstawicieli stron niniejszej umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów Zamawiającemu, tj. prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzonego podpisami protokołu zdawczo - odbiorczego wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dostarczony przedmiot zamówienia warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o nr.....
5. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy
6. Zamawiający oświadcza, że płatność odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.).
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Dostarczony i zamontowany system obsługi sesji Rady Miejskiej w Jeleniej Górze wraz z wyposażeniem podlegał będzie odbiorowi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z wykonanych czynności sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi dowód wydania i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
4. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych lub niezgodności (pod względem ilościowym lub jakościowym) dostarczonego systemu z ofertą Zamawiający zażąda dostarczenia przedmiotu umowy kompletnego lub wolnego od wad, wyznaczając termin na wykonanie tego obowiązku.
5. W razie nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Protokoły, o których mowa w niniejszej umowie, zostaną sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze zostaną przekazane Zamawiającemu, a 1 egzemplarz Wykonawcy) i potwierdzone podpisami przez przedstawicieli stron niniejszej umowy.
7. W dniu wyznaczonym na dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca musi dysponować do wglądu przez Zamawiającego:
 - a) dokumentami potwierdzające, że dostarczony system wraz z wyposażeniem jest fabrycznie nowy,
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów określonych w Tomie III SIWZ OPZ przez dostarczony przedmiot zamówienia,
 - c) instrukcje obsługiZamawiający wymaga, aby w/w. dokumenty zostały sporządzone w języku polskim.
8. Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych urządzeń w tymczasowej Sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta w Jeleniej Górze.
9. Postępowanie obejmuje też montaż i konfigurację wszystkich dostarczonych urządzeń w docelowej sali obrad Rady Miejskiej w budynku Ratusza Miejskiego w Jeleniej Górze po zakończonym remoncie.

§ 6

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań nienależnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i awarii stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancyjnym - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - d) w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z zadeklarowanego okresu gwarancji - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
3. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta na:
 - a) system obsługi sesji Rady Miejskiej na okres minimum 24 miesiące,
 - b) 23 tablety do obsługi posiedzeń Rady Miejskiej, na okres minimum 24 miesiące,licząc od daty wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu potwierdzonego podpisami protokołu końcowego odbioru - wydania rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące na elementy wyposażenia systemu licząc od daty wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu potwierdzonego podpisami protokołu końcowego odbioru - wydania rzeczy Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania postanowień gwarancji, o których mowa w ust. 1-2 na własny koszt, wykona również wszelkie czynności serwisowe niezbędne do przywrócenia sprawności i stanu technicznego określonego w § 1 ust. 3 z uwzględnieniem stanu wyeksploatowania samochodu.
4. Udzielenie gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, uregulowane w Kodeksie Cywilnym. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu wadliwego na nowy, jeżeli był już uprzednio naprawiany w ramach gwarancji lub gdy rodzaj wady nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości i sprawności jaką winien posiadać w warunkach eksploatacji

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) pzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być potwierdzone podpisami przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 3 podlega unieważnieniu.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane skierować roszczenia na piśmie.
2. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
3. W razie odmowy przez strony uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa zadania: „Dostawa i montaż systemu obsługi sesji Rady Miejskiej w Jeleniej Górze”

LISTA SPRAWDZAJĄCA

| Lp. | Minimalne wymagania Zamawiającego | Potwierdzenie (spełnienia/nie spełnienia*) wymagań przez Wykonawcę <i>* niepotrzebne skreślić</i> |
|------------|--|--|
| I. | TABLETY: | |
| 1. | Ilość - 23 sztuki | TAK/NIE |
| 2. | System operacyjny: min. Android 7.0 | TAK/NIE |
| 3. | CPU: min. 4 - rdzeniowy | TAK/NIE |
| 4. | Częstotliwość procesora: min. 1,3 Mhz | TAK/NIE |
| 5. | RAM: min. 2 GB DDR3 | TAK/NIE |
| 6. | Pamięć wewnętrzna: min 16GB | TAK/NIE |
| 7. | Wielodotyku: min. 5 - punktowy | TAK/NIE |
| 8. | Przekątna wyświetlacza: min. 9,6” | TAK/NIE |
| 9. | Rozdzielczość min. 1280 x 800 px (WXGA) | TAK/NIE |
| 10. | Aparat przód: min. 2.0 Mpx | TAK/NIE |
| 11. | Aparat tył: min. 5.0 Mpx | TAK/NIE |
| 12. | Wbudowany mikrofon, głośnik | TAK/NIE |
| 13. | Wbudowany modem minimum LTE | TAK/NIE |
| 14. | Moduł Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 | TAK/NIE |
| 15. | Gniazdo na kartę pamięci SD | TAK/NIE |
| 16. | Wyjście słuchawkowe | TAK/NIE |
| 17. | Dedykowane etui | TAK/NIE |
| II. | SYSTEM TRANSMISJI OBRAD Z POSIEDZEŃ NA ŻYWO PRZEZ INTERNET | |
| I. | 2 (dwie) kamery szybkoobrotowe IP | |
| 1. | - wielkość matrycy - min. 2,1 Mpx | TAK/NIE |
| 2. | - rozdzielczość - min. 2,1 Mpx | TAK/NIE |
| 3. | - rozdzielczość min. 1920x1080 | TAK/NIE |
| 4. | - zoom optyczny - min. X12 | TAK/NIE |
| 5. | Panel zarządzania kamerą przez przeglądarkę internetową | TAK/NIE |
| II. | Zestaw komputerowy do zarządzania transmisją obrad | |
| 1. | Procesor o wydajności nie mniejszej niż 9500 pkt. w teście Pass Mark – wynik publikowany na stronie www.cpubenchmark.net | TAK/NIE |
| 2. | Karta graficzna o wydajności nie mniejszej niż 5200 pkt. w teście Pass Mark – wynik publikowany na stronie www.cpubenchmark.net | TAK/NIE |
| 3. | Pamięć RAM min. 8 GB | TAK/NIE |
| 4. | Dysk SSD min. 128 GB | TAK/NIE |
| 5. | System operacyjny zainstalowany w języku polskim na komputerze, 64 bitowy, wspierany przez producenta, z możliwością podłączenia do domeny + aktualny pakiet biurowy w języku polskim, wspierany przez producenta. | TAK/NIE |
| 6. | System operacyjny w pełni zgodny Active Directory | TAK/NIE |

| | | |
|-------------|--|---------|
| III. | SYSTEM KONFERENCYJNY | |
| I. | Bezprzewodowy system konferencyjny złożony z jednostki centralnej i 29 szt. pulpików delegatów | |
| 1. | Wbudowany mikrofon o dł. Min. 26 cm | TAK/NIE |
| 2. | Wbudowany głośnik | TAK/NIE |
| 3. | Wbudowane gniazdo słuchawkowe | TAK/NIE |
| 4. | Sygnalizacja włączenia mikrofonu | TAK/NIE |
| 5. | Przycisk uruchomienia mikrofonu | TAK/NIE |
| 6. | Przycisk odebrania głosu (widoczny tylko na pulpicie Przewodniczącego) | TAK/NIE |
| 7. | Pulpit przewodniczącego z możliwością zdalnego uruchamiania i wyłączenia mikrofonów mówców przez Przewodniczącego obrad z poziomu aplikacji do zarządzania pracami Rady Miasta | TAK/NIE |
| 8. | Możliwość zgłaszania do dyskusji zarówno na tablicie jak i na pulpicie systemu konferencyjnego | TAK/NIE |
| 9. | Możliwość wykorzystania systemu konferencyjnego do obsługi innych wydarzeń (wyłączenie funkcji zdalnego sterowania) | TAK/NIE |
| 10. | Centralna jednostka bezprzewodowa | TAK/NIE |
| 11. | Ładowarka - jednoczesne ładowanie minimum 40 baterii | TAK/NIE |
| 12. | Antena podwieszana | TAK/NIE |
| 13. | Wzmacniacz antenowy | TAK/NIE |
| 14. | Antena UHF systemu bezprzewod. R-20U | TAK/NIE |
| IV. | SYSTEM MODUŁÓW | |
| 1. | Moduł Biuro Rady + Informator | TAK/NIE |
| 2. | Moduł Radni - kpl. 23 licencji dostępowych | TAK/NIE |
| 3. | Moduł głosowania | TAK/NIE |
| 4. | Moduł dyskusji + rejestracji dźwięku | TAK/NIE |
| 5. | Moduł obsługi SMS + pakiet 1000 SMS | TAK/NIE |
| 6. | Dodatkowa licencja dostępowa | TAK/NIE |
| IV. | OBSŁUGA ZAMÓWIENIA | |
| 1. | Licencja użytkowania systemu 5 - letnia | TAK/NIE |

** w przypadku stwierdzenia „NIE” dla choćby jednej pozycji Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy i uznać zamówienie za niezrealizowane.*