

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego:

IZP-Z.271.65.2018

Nazwa zamówienia: „Dostawa i montaż systemu obsługi sesji Rady Miejskiej w Jeleniej Górze”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miejskiej w Jeleniej Górze.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- dostawę 23 tableatów do obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Jeleniej Górze;
- dostawę systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet;
- dostawę systemu konferencyjnego oraz audio na potrzeby obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Jeleniej Górze;
- wdrożenie oferowanego systemu, przeprowadzenie szkoleń dla radnych i pracowników obsługujących system. Szkolenie w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra;
- utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy;
- świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia;
- przeprowadzenie audiowizualnej transmisji internetowej na żywo z każdej sesji Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

#### 2. Charakterystyka systemu Informatycznego – wymagane parametry/funkcjonalności:

- przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
- możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w popularnych formatach minimum \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp, \*.ppt, \*.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
- przeprowadzanie posiedzeń Rady Miejskiej z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyników głosowań oraz dostęp do załączników, które są omawiane w czasie posiedzenia.
- możliwość drukowania materiałów sesyjnych.
- zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
- dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych: tableatów lub komputerów umożliwiający:
  - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
  - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
  - pobieranie i przeglądanie załączników,
  - Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
  - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
- elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Miasta poprzez:
  - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
  - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
  - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Miejskiej (głosowania jawne imienne),
  - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
  - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
  - prezentacja przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
  - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,

- możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
- zatwierdzanie uchwał,
- przygotowanie projektu protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
- sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
- rejestracja zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
- umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

### 3. Minimalne wymagania techniczne/parametry tabletów:

- system operacyjny Android,
- CPU: min. 4-rdzeniowy,
- częstotliwość procesora: min. 1,3Mhz,
- RAM: min. 1 GB DDR3,
- pamięć wewnętrzna: min. 8 GB,
- wielodotyk: min. 5 punktowy,
- przekątna wyświetlacza: min. 9,6",
- rozdzielczość: min. 1280 x 800 px (WXGA),
- aparat przód: min. 2.0 Mpx,
- aparat tył: min. min. 5.0 Mpx,
- wbudowany głośnik, mikrofon,
- wbudowany modem minimum LTE,
- moduł Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0,
- gniazdo na karty pamięci SD,
- wyjście słuchawkowe,
- dedykowane etui.

### 4. Charakterystyka systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet:

- 1) Dwie kamery szybkoobrotowe IP:
  - wielkość matrycy – min. 2,1 Mpx,
  - rozdzielczość min – 1920 x 1080p,
  - zoom optyczny – min. X12.
  - panel zarządzania kamerą przez przeglądarkę internetową
- 2) Dostawa zestawu komputerowego do zarządzania transmisją obrad:
  - procesor o wydajności nie mniejszej niż 9500 pkt. w teście Pass Mark – wynik publikowany na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net),
  - karta graficzna o wydajności nie mniejszej niż 5200 pkt. w teście Pass Mark – wynik, publikowany na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net),
  - pamięć RAM min. 8 GB,
  - dysk SSD min 120 GB,
  - system operacyjny w pełni zgodny Active Directory.
- 3) Wymagane funkcjonalności:
  - transmisja obrad na żywo z wykorzystaniem ogólnodostępnych serwisów internetowych,
  - archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera,
  - automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej:
    - ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia,
    - informacji o aktualnie omawianym punkcie,
    - imienia i nazwisku mówcy,
    - wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu,
    - informacji o trwającej przerwie w obradach,
  - automatyczne kadrowanie aktualnie wypowiadających się osób,
  - pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady Miasta.

### 5. Charakterystyka systemu konferencyjnego:

- 1) Dostawa bezprzewodowego systemu konferencyjnego składającego się z jednostki centralnej oraz 29 pulpityw delegatów, spełniającego następujące funkcjonalności:
  - wbudowany mikrofon,
  - wbudowany głośnik,
  - wbudowane gniazdo słuchawkowe,
  - sygnalizacja włączenia mikrofonu,

- przycisk uruchomienia mikrofonu,
  - przycisk odebrania głosu (tylko dla pulpitu przewodniczącego),
  - zdalne uruchamianie i wyłączanie mikrofonów mówców przez przewodniczącego obrad z poziomu aplikacji do zarządzania pracami Rady Miasta,
  - możliwość zgłaszania się do dyskusji zarówno na tablecie jak i pulpicie systemu konferencyjnego,
  - możliwość wykorzystania systemu konferencyjnego do obsługi innych wydarzeń (wyłączenie funkcji zdalnego sterowania),
  - centralna jednostka bezprzewodowa,
  - ładowarka - jednoczesne ładowanie minimum 40 baterii,
  - antena podwieszana,
  - wzmacniacz antenowy,
  - antena UHF bezprzewodowa R20-U.
6. Wymogi dotyczące przeprowadzenia audiowizualnej transmisji internetowej na żywo:
- przeprowadzenie audiowizualnej transmisji internetowej na żywo z każdej sesji Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
  - przygotowanie odtwarzacza i przekazania kodu umożliwiającego umieszczenie odtwarzacza na stronach internetowych Zamawiającego,
  - realizacja transmisji przy wykorzystaniu nowoczesnych technik rejestracji obrazu i dźwięku,
  - udostępnienie drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia sesji pliku z nagraniem każdej sesji w formie cyfrowej co najmniej w jakości HD,
  - emitowanie transmisji co najmniej w jakości 720 p,
  - hosting nagranych sesji przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty ich emisji.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych urządzeń w tymczasowej sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta w Jeleniej Górze.
2. Postępowanie obejmuje też demontaż wszystkich dostarczonych urządzeń w tymczasowej sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta w Jeleniej Górze oraz montaż i konfigurację wszystkich dostarczonych urządzeń w docelowej sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta w Jeleniej Górze po zakończonym remoncie.
3. Montaż wszystkich urządzeń sterujących i wszystkie niezbędne akcesoria montażowe.
4. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
5. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.

#### **Dodatkowo Zamawiający informuje:**

Poniższy sprzęt multimedialny jest na wyposażeniu Zamawiającego i będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia:

1) Projektor multimedialny (Optoma X400+) o następujących parametrach:

- Jasność 4000 ANSI Lumen
- Rozdzielczość XGA
- Kontrast 22000:1
- Współczynnik projekcji 1.49 - 1.93:
- Format : 4:3 natywny, 16:9 kompatybilny
- Wejścia: 2x HDMI, VGA, Cinch, Ethernet

2) Laptop

#### **Pozostałe wymagania stawiane oferentom:**

1. Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich 3 lat dostarczył i świadczył usługi wsparcia oferowanego systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/rady miejskiej/sejmiku województwa obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego na rzecz co najmniej 1 jednostki samorządu terytorialnego.
2. W celu potwierdzenia Oferent zobowiązany jest przedstawić stosowne dowody należytego wykonania tychże dostaw oraz usług wsparcia w postaci referencji.

## II. Informacje dodatkowe:

1. Opis przedmiotu zamówienia opracowano zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) – zwanej dalej u.p.z.p. Jednakże w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazu „lub równoważny”.

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu.

2. Ewentualne przywołane w SIWZ, w szczególności w Tomie III, znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy u.p.z.p ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia - przedmiot zamówienia opisany został przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnym opisywanym a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.