

**UCHWAŁA NR 20.III.2018**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Jeleniej Górze i nadaje się jej Statut określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry

**Wojciech Chadży**

**STATUT**  
**Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady jej funkcjonowania.

**§ 2**

1. Rada Seniorów, powołana uchwałą Rady Miasta, reprezentuje potrzeby i interesy osób starszych<sup>1</sup>, które mieszkają na terenie Miasta Jelenia Góra.
2. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 3**

Terenem działania Miejskiej Rady Seniorów jest obszar Miasta Jelenia Góra, a siedzibą Miasto Jelenia Góra.

**§ 4**

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
2. Ilekroć mowa o Prezydencie należy rozumieć Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

---

<sup>1</sup> Osobą starszą w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych jest osoba, która ukończyła 60 rok życia

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania**

#### **§ 5**

1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Miasta Jelenia Góra poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej w kierunku poprawy jakości życia seniorów.
2. Cele szczegółowe Rady to:
  - a) reprezentowanie i ochrona praw i potrzeb osób starszych oraz ich środowisk wobec władz Miasta Jelenia Góra,
  - b) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
  - c) włączenie osób starszych w życie publiczne, społeczne i ekonomiczne Miasta Jelenia Góra.

#### **§ 6**

Rada realizuje cele poprzez:

1. Ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Miasta Jelenia Góra przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych dla seniorów.
2. Współpracę z Prezydentem Miasta Jeleniej Góry oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego miasta.
3. Zgłaszanie uwag do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów.
4. Wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych.
5. Udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów w perspektywie krótko i długookresowej oraz polityki senioralnej Miasta Jelenia Góra.
6. Dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w gremiach opiniotwórczo-doradczych, powołanych przez administrację Miasta Jelenia Góra.
7. Współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów.
8. Programowanie aktywności seniorów w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji.
9. Występowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej.
10. Współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych.
11. Upowszechnianie wiedzy i informacji o prawach, ulgach, oczekiwaniach i potrzebach osób starszych oraz okresowy monitoring procesu poprawy warunków życia seniorów w Jeleniej Górze.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru i powoływania członków Rady**

#### **§ 7**

1. Rada Seniorów składa się z 11 osób starszych, które zamieszkują na terenie Miasta Jelenia Góra.
2. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie, co najmniej 15 osób,
  - b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Kadencja Rady trwa 5 lat.

## **§ 8**

1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Jelenia Góra może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.
3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

## **§ 9**

Podmiot udzielający poparcia kandydatowi do Rady może zgłosić swojego kandydata spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

## **§ 10**

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Jelenia Góra, na tablicach informacyjnych m.in. miejskich domów kultury, bibliotek na terenie całego Miasta oraz za pośrednictwem lokalnych mediów.
3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, składa się w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.
4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta. Weryfikacja podlega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.
6. Prezydent wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

## **§ 11**

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 7 ust.1 (11 osób), Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

## § 12

1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.
2. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów a także przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego.
3. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Prezydent lub jego przedstawiciel. Prezydent lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie może brać udziału w głosowaniu.

## § 13

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając imię i nazwisko kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Prezydent. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niezgodnej z wzorem ustalonym przez Prezydenta, jest nieważny.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach jedenastu osób.
4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż jedenaście osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

## § 14

1. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania, wyznaczony przez Prezydenta lub jego przedstawiciela, spoza osób kandydujących do Rady. Ponadto kandydaci do Rady, wybierają, spoza kandydatów do Rady, Sekretarza Zebrania oraz Komisję Skrutacyjną, którzy łącznie tworzą Prezydium Zebrania Wyborczego.
2. Przewodniczący Zebrania, członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Sekretarz nie mogą kandydować do Rady.
3. Wyboru członków Komisji Skrutacyjnej oraz Sekretarza, kandydaci na członków Rady dokonują zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 15

1. Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Zebrania.

## § 16

1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 11 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w ciągu 14 dni po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady. Informację tę umieszcza się również na stronie Miasta Jelenia Góra.

## § 17

1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 11 kandydatów – Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia, co najmniej 11 kandydatów do Rady.

## § 18

1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 15 ust. 1 statutu (11 osób), Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 11 członków Rady.
3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.
4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 7 ust. 1 statutu (11 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.
6. Uzupełnienie składu Rady w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu lub w trybie wyborów uzupełniających.

## § 19

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.
2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Prezydentowi:
  - a) protokół zebrania wyborczego,
  - b) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania,
  - c) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.
3. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący Zebrania i Sekretarz.

## § 20

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 Prezydent w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 19 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra.

## **Rozdział IV**

### **Zasady funkcjonowania i organizacji Rady**

#### **§ 21**

Rada działa na podstawie niniejszego statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz regulaminu Rady.

#### **§ 22**

Regulamin Rady opracowany na podstawie statutu Rady szczegółowo precyzuje zadania Rady, obowiązki członków, tryb prac członków.

#### **§ 23**

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

#### **§ 24**

Członkowie Rady mają prawo do:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
- b) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach Rady,
- c) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

#### **§ 25**

Członkowie Rady zobowiązani są do:

- a) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady,
- b) przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz Uchwał Rady,
- c) informowania seniorów mieszkających na terenie Miasta Jelenia Góra o działalności Rady.

#### **§ 26**

Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:

- a) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady,
- c) śmierci członka Rady.

#### **§ 27**

1. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.
2. W skład Zebrania Rady wchodzi wszyscy jej członkowie.
3. Zebranie Rady wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady, którzy łącznie stanowią Prezydium Rady Seniorów.
4. Wyboru poszczególnych członków Prezydium dokonuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 7 członków Rady.
5. Prezydium Rady na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

6. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek, co najmniej 7 członków Rady, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany.

### § 28

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

### § 29

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

### § 30

1. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenia w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. W przypadku niewywiązywania się Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Prezydent.
5. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie na formularzu zgłoszeniowym.
6. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób zawiadamiania go o posiedzeniach Rady i jej działalności. W oświadczeniu tym, w zależności od wyboru sposobu powiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, na który powinno zostać dokonane powiadomienie.

### § 31

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, w szczególności:
  - a) wyznacza terminy i miejsce posiedzeń o dogodnej dostępności bez barier,
  - b) ustala porządek obrad,
  - c) zwołuje posiedzenia,
  - d) prowadzi obrady,
  - e) udziela głosu,
  - f) zaprasza gości,



g) otwiera i zamyka posiedzenia.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Radę Seniorów. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

### **§ 32**

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 7 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego zebrania.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - a) tytuł,
  - b) treść merytoryczną,
  - c) wyniki głosowania,
  - d) podpis Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu 01/MRSJG/ROK z dnia.....(numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data uchwalenia). Każda uchwała Rady powinna być ewidencjonowana w Rejestrze uchwał prowadzonym przez Sekretarza Rady.

### **§ 33**

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę,
  - b) porządek obrad,
  - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - d) wyniki głosowania,
  - e) numer i treść podjętych uchwał,
  - f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
  - g) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół jest zatwierdzany przez Radę na następnym jej posiedzeniu, zwykłą większością głosów.
4. Protokół z posiedzenia Rady można umieścić na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

#### **§ 35**

O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów Miasta Jelenia Góra decyduje organ powołujący ją, po podjęciu stosownej uchwały przez zebranie Rady w obecności, co najmniej 7 jej członków.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIA GÓRZE,  
PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE</b>	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
<b>DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE</b>	
IMIĘ I NAZWSKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie inne)	
PODPIS OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	..... (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
DATA	

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra, w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

### **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

1. W odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
2. W odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
3. Cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
4. W celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte;
5. W odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
6. W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE  
PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

<b>DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE</b>				
IMIĘ I NAZWISKO				
ADRES ZAMIESZKANIA				
NUMER TELEFONU				
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)				
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie inne)				
<b>WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE</b>				
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
20.				
<p><b>Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych</b></p> <p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.</p> <p>2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.</p> <p>3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.</p>				

## **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres nieograniczony.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
KANDYDOWANIE DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W JELENIEJ GÓRZE**

Ja, niżej podpisany/-na .....(imię i nazwisko kandydata/-tki), lat ..... , zamieszkały/-ła przy ul. .... w Jeleniej Górze, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

Miejscowość, data oraz czytelny podpis Kandydata

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra, w celu przeprowadzenia wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data oraz czytelny podpis Kandyda

## **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Miejskiej Rady Seniorów w Jeleniej Górze.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres nieograniczony.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.