

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKORZYSTANIE DRÓG  
W SPOSÓB SZCZEGÓLNY (IMPREZY NA DROGACH) – GK-K 1**

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ I ZARZĄDZANIA RUCHEM, URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Stefana Okrzei 10, pok. nr 210, tel. 75 75-46-399.</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydanie zezwolenia na odbycie imprezy – załącznik nr 1.</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.</li><li>• Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia.</li><li>• Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw.</li><li>• Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący:<ul style="list-style-type: none"><li>- listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,</li><li>- pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,</li><li>- rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),</li><li>- rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,</li><li>- sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,</li><li>- oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,</li><li>- rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,</li><li>- organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,</li><li>- sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania.</li></ul></li><li>• Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.</li><li>• Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.</li><li>• Pisemne oświadczenie o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo</li></ul>

	<p>o ruchu drogowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</li> </ul>
4.	<p><b>Opłaty:</b>  <b>I. Opłaty skarbowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>48 zł</b> – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,</li> <li>• <b>17 zł</b> – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</li> </ul> <p><b>Opłaty można dokonać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566,</li> <li>• Gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29.</li> </ul>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b>  Pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony co najmniej na 30 przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.</p> <p><b>Forma załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decyzja administracyjna.</li> </ul>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b>  WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA,  REFERAT KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ I ZARZĄDZANIA RUCHEM,  URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Stefana Okrzei 10,  pok. nr 210, tel. 75 75-46-399.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze ul. Górna 10-11, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>
9.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezydent Miasta Jeleniej Góry jest organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych położonych w Jeleniej Górze jako mieście na prawach powiatu (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, krajowych).</li> <li>• Zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do organu zarządzającego ruchem na drodze, na której impreza będzie się odbywała, z tym, że jeżeli impreza będzie odbywała się na drogach podległych kilku organom, wniosek należy złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku dróg różnych kategorii – do organu zarządzającego ruchem na drodze wyższej kategorii,</li> <li>- w przypadku dróg tej samej kategorii – do organu właściwego ze</li> </ul> </li> </ul>

względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

- Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia kopię wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do:
  - właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,
  - komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,
  - komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- Organizator imprezy jest obowiązany zapewnić:
  - bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy,
  - spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
  - wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną,
  - pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne,
  - drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej,
  - warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
  - sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych,
  - w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy,
  - środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
    - ✓ znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
    - ✓ liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczania trasy lub miejsca imprezy,
    - ✓ bariery, płotki lub przegrody służące do ogradzania miejsca imprezy.
- Organizator imprezy jest obowiązany:
  - uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza,
  - współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
    - ✓ uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
    - ✓ stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
    - ✓ dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy.
  - sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw (patrz wiersz nr 3: „Wymagane załączniki”),
  - opracować regulamin oraz program imprezy,
  - ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy,

- zapewnić realizację planu, o którym mowa w (patrz wiersz nr 3: „Wymagane załączniki”),
- uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
- uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciślizgowymi,
- powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym,
- na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją,
- udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie: organu zarządzającego ruchem, zarządcy drogi, Policji, przedsiębiorstwa komunikacji publicznej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Do zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, nie stosuje się przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych, z wyłączeniem przepisów regulujących organizację oraz uprawnienia służb porządkowych.
- Przepisy art. 65 - 65g Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym nie dotyczą:
  - procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów,
  - konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.
- W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia (decyzji) na zajęcie pasa drogowego - stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od zarządu drogi.
- Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
  - opracowania projektu organizacji ruchu,
  - udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
  - przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

*data utworzenia: 06.03.2018 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska*