

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury
w mieście Jelenia Góra w roku 2019**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2019r. Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

Lp	Rodzaje zadań	Opis	Kwota
1.	Koncerty	Organizacja imprez muzycznych i artystycznych, mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu oraz mające na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry w okresie letnim (czerwiec - wrzesień 2019r.)	40 000 zł
2.	Tradycja i dziedzictwo kulturowe	Wydawnictwa, popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie , służące popularyzacji i ochronie kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego	
3.	Wydarzenia kulturalne	„Wieczór kolęd, festyn Baw się z nami” w Goduszynie w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego	85 000 zł

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2019r. wynosi **125.000,00 złotych** (słownie: *sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych*), całość środków planuje się rozdysonować w otwartym konkursie ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 31 grudnia 2019r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych

w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 10% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
7. **Informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego i wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadań publicznych.**
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - c) budowę, zakup lub remont budynków,
 - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e) zakup gruntów,
 - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - g) opłacenie zadań koordynatora.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce „Sprawy społeczne Zdrowie NGO” „Organizacje Pozarządowe OPP/NGO” „Otwarte konkursy ofert - pożytek publiczny”.
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.).
4. **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
 - 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
 - 4) numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 13 (parter) przy ul. Ptasiej 2-3** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**

- Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym**;
- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 marca 2019r. do godz. 14.30.**
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie **do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), mailem lub telefonicznie.**
- Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.).
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury i Turystyki, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
- Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
- Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**
 - 1) Zawartość merytoryczna** - zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z harmonogramem i kosztorysem; **max. liczba - 36 pkt.**
 - 2) Budżet** - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba - 28 pkt.**
 - 3) Efekt, charakter i zasięg oddziaływania** - dobór grupy docelowej, opis rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba - 26 pkt.**
 - 4) Potencjał finansowy** - poziom wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie i wkładu osobowego, **max. liczba - 12 pkt.**
 - 5) Potencjał realizacyjny** - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba - 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku do Ogłoszenia.

- Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać **min. liczbę punktów 55.**
- Oferty, które uzyskają w kryterium „**zawartość merytoryczna oferty**” **0 punktów zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.**

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
- Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanych harmonogramu i kosztorysu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2018r. - 45.000 zł.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak