

**UCHWAŁA NR 33.V.2019  
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 13 lutego 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską Jeleniej Góry, zwaną dalej Radą.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców Jeleniej Góry posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**Rozdział 2.  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Jeleniej Góry, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet używa nazwy zawierającej tytuł projektowanej uchwały.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.  
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. 1. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

2. Informacja o utworzeniu komitetu i ogólnych założeniach projektowanej uchwały jest zamieszczana i na bieżąco aktualizowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu, obejmujące ich imiona i nazwiska, do wglądu mieszkańców Jeleniej Góry.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

## **Rozdział 4.**

### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 9. 1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 10. 1. Pełnomocnik składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 300 mieszkańców Jeleniej Góry popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z mieszkańców Jeleniej Góry popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Jeleniej Góry popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Prezydenta w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;

3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Pełnomocnika komitetu.

9. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady lub jest niezgodny z prawem, Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika komitetu o wycofaniu projektu z dalszego procedowania.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

§ 12. Pełnomocnik komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Miejskiej Jeleniej Góry i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała nr 309/XXV/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad wykonywania inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Chadźy**

Załącznik do uchwały Nr 33.V.2019  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia 13 lutego 2019 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej Jeleniej Góry**

z dnia ..... 20..... r.

**w sprawie .....**

**[albo w razie potrzeby: zmieniająca uchwałę nr .....Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie .....]**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... o ..... (Dz. U. ....) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. ....

2. ....

3. ....

.....

**§ ...** .....

**§ ...** Uchwała wchodzi w życie z dniem .....

[albo – w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego]