

.....
(Wnioskodawca)

Data wpływu wniosku



Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. NAZWA ZADANIA			
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
A. DANE WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA			
ADRES / SIEDZIBA			
EMAIL			
B. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/>	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	kościół lub związek wyznaniowy
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	jednostka sektora finansów publicznych
<input type="checkbox"/>	podmiot posiadający osobowość prawną	<input type="checkbox"/>	inny (jaki)
NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy):			
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:			
NIP			
REGON			
KRS			
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	imię i nazwisko	funkcja	nr telefonu i email
C. BANK WNIOSKODAWCY:			
(nazwa, adres, nr konta)			

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)

--

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--

B. TYTUŁ WNIOSKODAWCY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

IV. SZCZEGÓLWNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

A. KOSZTORYS (zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji) :

Nr	Planowany zakres rzeczowy prac	Przewidywane koszty
RAZEM:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :**C. TERMIN REALIZACJI:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia :

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywany udział środków z:		
– budżetu państwa, w tym m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, |
| <input type="checkbox"/> | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy), |
| <input type="checkbox"/> | 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót, |
| <input type="checkbox"/> | 4) projekt / program prac konserwatorskich, |
| <input type="checkbox"/> | 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, |
| <input type="checkbox"/> | 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia, |
| <input type="checkbox"/> | 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji, |
| <input type="checkbox"/> | 8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa, |
| <input type="checkbox"/> | 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku, |
| <input type="checkbox"/> | 10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac), |
| <input type="checkbox"/> | 11) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w związku z dotowanym zabytkiem. |

VII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią uchwały Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 18.02.2011 r., Nr 39, poz. 511),
2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja,
3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
4. wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego,
5. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VIII. PODPISY

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

miejscowość, data.....

(podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy)