

zawarta w dniu..... 2019 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
którego reprezentuje:

**Prezydent Miasta – Jerzy Łuźniak**

kontrasygna

**Skarbnik Miasta – Jacek Kopec**

a:

..... ,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w przeprowadzonego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **dokumentację aranżacji wnętrza Sali Rajców wraz z jej przedsięwzięciem oraz Sali Ślubów w budynku Ratusza Miejskiego w Jeleniej Górze** zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie:

2.1. Etap I

a) Opracowanie projektu aranżacji Sali Rajców, który zawierać będzie między innymi:

- niezbędną inwentaryzację budowlaną,
- rozwiązania w zakresie wystroju ogólnego wraz z detalami sztukatorskimi oraz oświetleniem (lampy),
- rozwiązania w zakresie wyposażenia ruchomego – meble, stoły, krzesła.
- opis założonych rozwiązań technologicznych
- planowane koszty inwestycji dla przyjętej koncepcji.

b) W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizacji aranżacji wystroju Sali Ślubów opracowanej wykonanym w styczniu 2012 przez firmę ABS

2.2. Etap II

**Warunkiem niezbędnym do realizacji etapu II zamówienia jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (koncepcji).**

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, dla zatwierdzonego projektu:

- a) projektów/rysunków wykonawczych detali aranżacyjnych umożliwiających wykonanie form (modeli) wykorzystanych do wytworzenia sztukaterii.
- b) kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże (jeśli zajdzie taka potrzeba)

Ponadto w ramach etapu II Wykonawca zobowiązany jest, na uzasadnione wezwanie Zamawiającego, do przedstawienia szczegółowych opisów/rysunków wybranych detali wyposażania, uszczegółowienia sposobu montażu elementów, udzielania innych wskazówek mających na celu prawidłową realizację zaprojektowanych prac.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania niezbędnych materiałów (m.in.: inwentaryzacji, niezbędnych: decyzji, opinii i uzgodnień, opłat skarbowych, itp)

3. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:

a) Kosztorys inwestorski - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389).

4. Dokumentację projektową należy opracować w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) projekt aranżacji - w 4 egzemplarzach,
- b) kosztorys inwestorski - w 2 egzemplarzach,

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć nośnik danych zawierający przedłożoną dokumentację projektową w formie edytowalnej, tj.: opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (.doc, .docx, .odt), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (.xls, .xlsx, .ods), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*).

Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

## §2.

1. Terminy wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się następująco:
  - a) Etap I
    - termin opracowania dokumentacji dla etapu I: **do 14 dni roboczych od podpisania umowy**
    - termin opracowania rysunków wykonawczych dla elementów wystroju ogólnego, detali sztukatorskich oraz oświetlenia (lampy): **do 14 dni roboczych zakończenia etapu I** (daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego)
  - b) Etap II
    - termin opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz rysunków wykonawczych dla elementów ruchomych, szczególności mebli, w tym stołów i krzeseł itp.: **do 60 dni od podpisania umowy**
    - termin zakończenia zadania – data podpisania protokołu obejmującego zakończenie robót wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

*Termin zakończenia robót budowlanych w budynku ratusza miejskiego przewidziany został na 02.07.2019 r. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót, Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego do czasu zakończenia robót*
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zamówienia po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji dla etapu I, w przypadku gdy na podstawie tej dokumentacji Zamawiający stwierdzi brak uzasadnienia ekonomicznego dla realizacji prac na bazie przedstawionego projektu. Powyższe skutkować będzie odstąpieniem od realizacji etapu II bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku umowa zostanie zakończona i rozliczona dla części dotyczącej wyłącznie etapu I.**

## §3.

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

## § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 4 umowy oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przy przekazywaniu dokumentacji jest dokumentem o charakterze ilościowym i potwierdza ilość przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy.
4. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany do dokonania sprawdzenia jakości opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający zweryfikuje dokumentację w ciągu 30 dni od daty doręczenia.
7. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
8. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku jej weryfikacji i/lub realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości nie przekraczającej: ..... **PLN brutto** (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

## § 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
  - a) **I faktura częściowa** w wysokości do 30% całkowitej wartości zamówienia zostanie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu projektu aranżacji sali oraz rysunków wykonawczych elementów stałego wystroju (detali sztukatorskich oraz oświetlenia (lamp) oraz potwierdzeniu tego faktu protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - b) **II faktura częściowa** w wysokości do 30% całkowitej wartości zamówienia zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dostarczenie Zamawiającemu kosztorysu inwestorskiego oraz rysunków wykonawczych dla elementów ruchomych wyposażenia, w szczególności mebli, w tym stołów i krzeseł.
  - c) **faktura końcowa** dotycząca nadzoru autorskiego, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty, zostanie wystawiona po zakończeniu prac wykonywanych na podstawie przedłożonej dokumentacji. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania pn. "Termomodernizacja oraz rewitalizacja budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego w Jeleniej Górze na Pl. Ratuszowym nr 58", obejmujących prace realizowane na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Termin płatności faktury określa się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj.: prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego danej partii zamówienia
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99.
5. Odbiorcą/Płatnikiem niniejszej umowy jest Urząd Miasta Jelenia Góra, pl. Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr: \_\_\_\_\_, który związany jest obsługą prowadzonej działalności i jest rachunkiem firmowym.
8. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w ust. 5 możliwa jest jedynie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
9. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.)
10. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 7.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia danego etapu, określonej w § 2 umowy;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie realizacji inwestycji w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

## § 8.

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - a) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;

- d) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - e) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  - f) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - g) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
  - h) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
2. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
  3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

#### **§ 9.**

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 11**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§13**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**