

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-Z.271.5.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze”

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

zatwierdził:

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak

Jelenia Góra, dnia 08 marca 2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

TOM I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje/podstawy prawne.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
11. Wadium	
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
18. Tryb otwarcia ofert.....	13
19. Termin związania ofertą.....	13
20. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
21. Kryteria oceny ofert.....	14
22. Tryb oceny ofert.....	15
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
24. Środki ochrony prawnej.....	17
25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
26. Podwykonawstwo.	18
27. Klauzula RODO	18
28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. Definicje/podstawy prawne.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm),
6. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jelenia Góra (Dz. Urz. Woj. Dol.z 2016 poz. 3291).
Dostępny pod linkiem:
https://jeleniagora.pl/sites/default/files/BiuroPrezydenta/209.XXX_.2016.pdf
7. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
Dostępny pod linkiem: <http://bip.umwd.dolnyslask.pl/dokument,iddok,29125,idmp,22,r,r>

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa** polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze w okresie 14 miesięcy.

Powierzchnia miasta Jelenia Góra wynosi 10 922 ha. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, wykazana w deklaracjach o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, wynosi 1.131, z tym że:

- dla 586 nieruchomości, zadeklarowano selektywny sposób zbierania odpadów,
- dla 545 nieruchomości, zadeklarowano zmieszany sposób zbierania odpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

- 4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90510000 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów;

90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów;

90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych:

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp. polegających na powtórzeniu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w obszarze miasta Jelenia Góra w przypadku kiedy rzeczywista ilość odpadów będzie wyższa niż zakładano w zamówieniu podstawowym lub w przypadku obiektywnej konieczności świadczenia usługi w okresie nie objętym terminem wykonywania zamówienia, z tym, że wartość powtórzonej usługi nie przekroczy 30% wartości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Wartość przedmiotowego zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 została uwzględniona przy obliczeniu wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się na okres **od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.06.2020r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14. grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm),

9.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje należycie:

- usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **zmieszanych odpadów komunalnych** o łącznej masie minimum 2 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, oraz
- usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny**, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje bazą magazynowo – transportową posiadającą:

- zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie bazy magazynowo – transportowej wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14. grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.)
- pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie urządzeń kanalizacyjnych będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych, zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego lub/i pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie ścieków przemysłowych do środowiska.

9.2. Na podstawie art. 25a ust. 1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p. wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ (ESPD), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

Dokument JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i zakresu wypełniania JEDZ Zamawiający zamieścił w pkt 14.4 Tomu I SIWZ.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W sytuacji określonej w pkt 9.3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) **W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu**

wykazania wobec nich:

a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby (patrz pkt 14.4).

- 2) Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

9.4. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5. Przesłanki Wykluczenia Wykonawcy.

9.5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 u.p.z.p oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

9.5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub ogłoszono upadłość Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.5.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

9.5.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9.5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 9.5.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zamówienia, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

9.5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów (środki dowodowe) jakich Zamawiający będzie żądał

od wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.6.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej do złożenia, w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń odpowiednio w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **wpisu do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie – zgodnie z **treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ**

Dowodami, o których mowa są kopie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (sprawozdanie składane do Wójta, Burmistrza lub Prezydenta).

Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

b) **zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie bazy magazynowo – transportowej** wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.),

c) **pozwolenie wodno – prawne na wprowadzenie urządzeń kanalizacyjnych będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych, zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego lub/i pozwolenia wodno – prawnego na wprowadzenie ścieków przemysłowych do środowiska** (dotyczy bazy magazynowo – transportowej, o której mowa w pkt b),

4) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4;

d) **oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego

porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SIWZ;

- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1445) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SIWZ.

9.6.2 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6 ppkt 1.4 w zakresie wymaganym od wykonawcy.

9.6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Tomu I SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 9.6.1 lit. 4 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku tego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- b) pkt 9.6.1 lit. 4 b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 ppkt.4b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeń osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 9 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

11. Wadium

1. Informacje ogólne:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości **50 000,00 PLN. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681.**

Wadium uważa się za wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej. Dokument ma być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji/poręczenia.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019.310).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **97 1160 2202 0000 0000 6011 5681.**

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.**
- b) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- g) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. Forma oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszycowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.1 i 14.1. e) Tomu I SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treść załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zawartość oferty:

Wykonawcy zobowiązani są za pośrednictwem miniPortalu złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SIWZ
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SIWZ;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania;
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w pkt. 9.3. ppkt 1) Tomu I SIWZ (jeżeli dotyczy).

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wszystkie pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

4. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ:

- a) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- d) JEDZ winien:
 - zostać wypełniony przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga: Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- po utworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5

- września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- złożony być w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - dołączony być do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowanymi do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Sposób wypełnienia JEDZ:
- Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące części i sekcje JEDZ:
- **Część II sekcje A - D:**
(W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej. W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - **Część III sekcje A-D,**
 - **Część IV sekcje α (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)**
 - **Część VI (całość).**

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
- b) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- c) Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
 - informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawnąBrak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodowało, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- d) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 kwietnia 2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------------	----------	--------------

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój nr 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

w dniu	16 kwietnia 2019 r.	godz.	12:00
--------	----------------------------	-------	--------------

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Tryb otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywanie jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- w trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Miasta Jelenia Góra, protokół z sesji otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Podane w ofercie jednostkowe ceny ryczałtowe (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) muszą być wyrażone w PLN i podane z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
- Jednostkowe ceny ryczałtowe muszą uwzględniać wszystkie koszty wynikające z wymagań niniejszej SIWZ, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz z godnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty (*służąca do porównania ofert*) obliczona zostanie jako suma iloczynów szacunkowych ilości odpadów danej pozycji oraz odpowiadających im ryczałtowych cen jednostkowych podanych w tabeli w formularzu oferty wg wzoru:

$$C_o = (C_{joz} \times 4983 \text{ [Mg]}) + (C_{jos} \times 197 \text{ [Mg]}) + (C_{job} \times 111 \text{ [Mg]})$$

gdzie:

C_o – cena ofertowa

C_{joz} – cena za 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania,

C_{jos} – cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania,

C_{job} – cena za 1 Mg odpadów biodegradowalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania

4. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT.

- Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o następujące założenia ilościowe:

Oznaczenie	Wyszczególnienie	Szacowane założenia przyjęte do obliczenia ceny ofertowej [Mg]
C_{joz}	Cena za 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania przy stawce przyjęcia na RIPOK dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach Kostrzycy przyjętego uchwałą nr 74/24/2018 z dnia 14.09.2018 r.	4 983
C_{jos}	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania	197
C_{job}	Cena za 1 Mg odpadów biodegradowalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do	111

6. Jednostkowe ceny ryczałtowe nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 23.2 - odpowiednio
7. Podana w ofercie cena służy celowi porównania ofert i określenia maksymalnego nominalnego wynagrodzenia Wykonawcy, natomiast rozliczenia następować będą zgodnie z zapisami umowy - § 3 (Tom II SIWZ – Projekt umowy).

21. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- 1.1 **Cena – 60%**
- 1.2 **Aspekty społeczne – 20%**
- 1.3 **Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia – 20%**

Ad. 1.1 Cena – 60 %

Cenę należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty uwzględniając specyfikę i przewidywaną ilość odpadów (**joz, jos, job**). **Cena brutto RAZEM**, będzie stanowić **“Ci”** oferty. Oferty otrzymują, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C \min}{Ci} \cdot 60$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty “i”;

Ad. 1.2 Aspekty społeczne – 20% (integracja zawodowa i społeczna osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia) - **20%**

- a. Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny.
- b. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie zobowiązania Wykonawcy przedstawionego w pkt 4.3 lit. a) formularza oferty.
- c. Zamawiający przyzna 10 punktów za zatrudnienie 1 osoby spełniającej zapis art. 22 ust.2 pkt 7 u.p.z.p., co oznacza, że w ramach niniejszego kryterium maksymalnie zostanie przyznanych 20 punktów za zobowiązanie zatrudnienia co najmniej 2 osób spełniających wymóg kryterium “Aspekty społeczne”.
- d. Uwzględniając powyższą zasadę, punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym zestawieniem:

Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia:	Ilość przyznanych punktów
brak deklaracji zatrudnienia osoby	0 punktów
1 osoby	10 punktów
2 i więcej osób	20 punktów

Zobowiązanie Wykonawcy za spełnione Zamawiający uzna w przypadku kiedy Wykonawca przez okres co najmniej 10 miesięcy świadczenia usługi wykaże zatrudnienie wskazanej w ofercie ilości osób o statusie określonym w pkt. 1.2, jednakże wymaga się aby fakt zatrudnienia wskazanej ilości osób potwierdzić do dnia 01.07.2019 r. Zamawiający dla potwierdzenia faktu zatrudnienia wymagał będzie przedstawiania dowodów w postaci dokumentu dot. składek ZUS i US dla wskazanych imiennie osób spełniających kryteria określone w pkt Ad 1.2 lit. b).

Ad. 1.3 Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia – 20% (wykorzystanie w świadczeniu usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdów wielokomorowych).

- a. Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny.
- a. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3 lit. b) formularza oferty.

- b. Zamawiający oceni fakt dysponowania pojazdami o walorach pozwalających na realizację zamówienia w sposób minimalizujący ilość przejazdów na danej trasie poprzez wykorzystanie w realizacji zamówienia pojazdów wielokomorowych.
- c. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Wykonawca dysponuje pojazdami, którymi będzie realizował przedmiot zamówienia	Ilość przyznanych punktów
pojazd jednokomorowy	0 punktów
pojazd dwukomorowy	5 punktów
pojazd trzykomorowy	15 punktów

- d. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje pojazdami o cechach pozwalających na przyznanie więcej niż 20 pkt, Zamawiający przyzna 20 pkt.
Na etapie badania ofert Zamawiający może żądać dowodu poświadczającego dysponowanie pojazdem o wskazanych cechach (np. dowód rejestracyjny, karta pojazdu, Zamawiający przyzna punkty za udokumentowanie dysponowaniem pojazdem. W przypadku nie przedłożenia dowodów Zamawiający przyzna 0 punktów.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_{i(C)} + P_{i(As)} + P_{i(O)}$$

gdzie:

P_i	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_{i(C)}$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”
$P_{i(As)}$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Aspekty społeczne”
$P_{i(O)}$	Ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Organizacja przedmiotu zamówienia”

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - b) W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w trybie art. 90 u.p.z.p.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - 1.2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 1.3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 1.5) zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest projektem Umowy;
- 1.6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym – w zakresie przepisów dotyczących podatku VAT,
 - b) w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na podmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będącego wynikiem uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu porządku w gminach;
 - c) w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych pod warunkiem przekroczenia stawki o 5%
 - 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 – 6 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny, umotywowany wniosek, w którym szczegółowo przedstawi wpływ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać ponadto propozycję zmiany wynagrodzenia (jego wysokość) i przywołanie właściwych przepisów, powodujących zmianę wynagrodzenia.
8. Wniosek, o którym mowa w ust.6, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zmiana wynagrodzenia wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 9 podlega unieważnieniu.

3. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

- a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych – wraz z kopią pozwolenia zintegrowanego dla przedmiotowej instalacji;
- c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytwarzanie odpadów), wydane na podstawie przepisów szczegółowych, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie;
- d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytwarzanie odpadów) wydane dla instalacji wskazanych w ofercie na podstawie przepisów szczegółowych.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu posiadaczowi odpadów, prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien przedstawić kopię umowy z przedmiotowym podmiotem posiadającym zezwolenie wydane na podstawie przepisów obowiązujących w kraju przeznaczenia (jeżeli jest wymagane);

- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
- 3) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 200.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- b) Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:
 - odwołanie – Rozdział 2;
 - skarga do sądu – Rozdział 3
- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż Oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). ePUAPu (adres skrytki: /UMJG/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej (a.malko@jeleniagora.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 - od poniedziałku do środy: od 7:30 do 15:30,
 - w czwartki: od 7:30 do 16:30,
 - w piątki: od 7:30 do 14:30.

26. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, tel.(075) 75 46 101, fax.(075) 75 46 201, e-mail: ratusz_um@jeleniagora.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Jelenia Góra jest Pan Leszek Wierzbicki, kontakt: lwierzbicki@jeleniagora.pl, telefon/ (075) 75 49 860;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty oraz Zestawienie cen jednostkowych dostawy energii elektrycznej kWh i opłaty handlowej (brutto) – załącznik nr 1 do oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu dostaw.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. 798 z późn zm.),

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-Z.271.5.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 4.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 4.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 4.3. **Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:**
 - a. **cena brutto mojej oferty, służąca jedynie dla celów porównania ofert, wynosi**

..... PLN brutto

(słownie:złotych) i

została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Szacowane założenia przyjęte dla obliczenia ceny ofertowej [w Mg]	Cena jednostkowa netto [w zł]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol.3 x kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
C _{joz}	Cena za 1 Mg odpadów niesegregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania przy stawce przyjęcia na RIPOK dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach Kostrzycy przyjętego uchwałą nr 74/24/2018 z dnia 14.09.2018 r.	4 983		8%		
C _{jos}	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania	197		8%		
C _{job}	Cena za 1 Mg odpadów komunalnych biodegradowalnych odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i przekazanych do zagospodarowania przy stawce przyjęcia na RIPOK dla Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach Kostrzycy przyjętego uchwałą nr 74/24/2018 z dnia 14.09.2018 r.	111		8%		
RAZEM:						

b. oświadczam, że zatrudnię wskazaną liczbę osób, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.7) u.p.z.p.

Nie deklaruje zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt b

Jedną osobę

Dwie osoby

* Należy wybrać jedną z opcji dotyczących ilości zatrudnionych osób przez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kratce.

c. Oświadczam, że dysponuję zgodnie z pkt 21.1.3 następującymi pojazdami, którymi świadczone będzie przedmiotowe zamówienie:

Rodzaj pojazdu	Ilość sztuk
Pojazd jednokomorowy	
Pojazd dwukomorowy	
Pojazd trzykomorowy	

4.4 Oświadczam , że wysokość minimalnego wynagrodzenia /wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018. Poz. 2177 z późn. zm.).

4.5 Oświadczam ,że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

4.6 akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ - pkt. 8 Tomu I SIWZ;

4.7 niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, od ostatecznego terminu składania ofert;

4.8 akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ;

4.9 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

4.10 Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców

.....
.....

4.11 Firma Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli nr 1 poniżej, jest zaliczana do:

- mikroprzedsiębiorstw

- małych przedsiębiorstw

- średnich przedsiębiorstw

- pozostałych przedsiębiorstw

..... dnia

.....
.....
..... podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-Z.271.5.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem (lub wykonuję) następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w punkcie 9.1.3. lit.a) - Tom I SIWZ

L.p.	Rodzaj i zakres przedmiotu wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z pkt. 9.1.3 lit a))	Masa odpadów [w Mg]	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	koniec (data)		
1	2	3	4	5	6	7
W zakresie odpadów zmieszanych:						
W zakresie odpadów segregowanych w sposób selektywny:						

* Dowodami, o których mowa są kopie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (sprawozdanie składane do Wójta, Burmistrza lub Prezydenta). Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IZP-Z.271.5.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);;

..... dnia

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych w Jeleniej Górze.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-Z.271.5.2019

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 798 z późn.zm.), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu ***:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu ***.

* *Niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy