

ZARZĄDZENIE NR 0050.196.2015.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 22 maja 2015 r.

w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wskazuję system tradycyjny, wspomagany elektronicznie przy zastosowaniu oprogramowania INTRA DOK, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu i załatwiania spraw w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.
2. Wprowadzam „Instruktaż z prowadzenia czynności kancelaryjnych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom, kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 0050.1066.2012.VI z dnia 31.12.2012r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila