

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



NAJEM LOKALU ZAMIENNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ptasia 2/3; Pokój nr 2; tel. 75 75-46-337.
2.	Wymagane druki: Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: Zaświadczenie o dochodach, ewentualnie – wyrok rozwodowy, wyrok sądowy o eksmisji.
4.	Oplaty: Nie pobiera się
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: Odpowiedź na wniosek do 30 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, Referat Gospodarki Lokalami, ul. Ptasia 2/3, pok. nr 2, tel. 75 75-46-337.
8.	Tryb odwoławczy: Do Prezydenta Miasta lub do sądu – bezterminowo.
9.	Oplata za odwołanie. Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz.U.2018.1234 z dnia 2018.06.26 ze zm.• Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U. 2018.1025 z dnia 2018.05.29 ze zm.• Uchwała Nr 421/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra - zmieniona Uchwałą Nr 545//LXIV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2010 r. - , zmieniona Uchwałą Nr 76.XI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 kwietnia 2011 r. – zmienionej Uchwałą Nr 402.XL.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 lipca 2013 r.• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Dz.U.2018.2096 z dnia 2018.11.05 ze zm.
11.	Uwagi: Wniosek musi zawierać: <ul style="list-style-type: none">• opinię administratora dotychczas zamieszkiwanego lokalu (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, spółdzielnia czy inny zarządca),• własnoręczny podpis złożony przez wnioskodawcę.

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej