

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**EWIDENCJA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> PUNKT KANCELARYJNY, Plac Ratuszowy 58, II piętro pok. 204, tel. 75 / 75-46-389 KANCELARIA, ul. Sudecka 29, pok. 2 parter, tel. 75 / 75-46-210
2.	<b>Wymagane druki:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.</li><li>2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.</li><li>3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.</li><li>4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych.</li></ol> Wzory druków w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.</li><li>2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.</li><li>3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.</li><li>4. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (obligatoryjnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum):<ul style="list-style-type: none"><li>• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe</li><li>• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty</li></ul></li><li>5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.</li><li>6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).</li><li>7. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.</li><li>8. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none"><li>• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,</li><li>• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.</li></ul></li><li>9. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu).</li></ol>
4.	<b>Oplaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia

	przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 112, tel. 75 / 75-46-370.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> Tryb postępowania reguluje rozdział 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)
11.	<b>Uwagi:</b> Zgodnie z art. 168 ust. 12 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący ewidencję wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli: 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie; 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.  Zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi prowadzącemu ewidencję w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.  Zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy o Prawo oświatowe wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach: 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji; 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej; 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, a w szkole podstawowej oraz szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – również w przypadku gdy nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6, jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2; 4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa; 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.  Zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.  Zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182 oraz innej formy wychowania przedszkolnego nie jest działalnością gospodarczą.  Zgodnie z art. 170 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe działalność oświatowa nieobejmująca

prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182, lub innej formy wychowania przedszkolnego może być podejmowana na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 171 ustawy Prawo oświatowe podmiot prowadzący działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2, jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki osobom korzystającym z tej działalności, w szczególności opiekę nad osobami niepełnoletnimi.

Zgodnie z art. 172 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ prowadzący ewidencję oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Zgodnie z art. 172 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

**UWAGA:** Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z art. 76a §2 k.p.a. - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

*data utworzenia: 31.03.2014 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu*