

....., dnia.....

Zgłoszenie szkoły ponadpodstawowej do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zgłaszam:

1. Nazwa szkoły:

.....
.....

2. Typ szkoły zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:

.....
.....
.....

3. System kształcenia:

.....

4. Szkoła kształci:

- młodzież*,
- dorosłych*.

5. Podbudowa programowa:

.....

6. Forma kształcenia:

.....

7. Profil kształcenia ogólnozawodowego* / nazwa zawodu*:

- 1), nr klasyfikacji:
- 2), nr klasyfikacji:
- 3), nr klasyfikacji:
- 4), nr klasyfikacji:
- 5), nr klasyfikacji:

8. Miejsce prowadzenia zajęć:

.....
.....
.....

Numer telefonu.....

.....
* niepotrzebne skreślić

sekretariat (wypełnić gdy adres jest inny niż miejsce prowadzenia zajęć):

.....
.....

Numer telefonu

9. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę:

.....
.....

Numer telefonu

10. Adres zamieszkania lub siedziby osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

Numer telefonu

11. Adres właściwego urzędu skarbowego:

.....
.....
.....

12. Data rozpoczęcia działalności:

.....

13. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności

- Tak *
- Nie *

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty:

1. Statut szkoły.
2. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej konieczny w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
3. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3. ustawy Prawo oświatowe konieczne w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
4. Pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, konieczna w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
5. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole.
6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).
7. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.
8. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej według wzoru formularz zawierający dane do RSPO.
9. Od osoby prawnej:
 - 1) kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.