

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie w 2019 roku.

Konkurs jest ogłoszony na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały nr 10.II.2018 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 listopada 2018 r. roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2019 rok”

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w 2019 roku jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

Sfera zadań publicznych, których dotyczy konkurs, obejmuje zadanie w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie. Wyłonione oferty uzyskują wsparcie poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2019 roku:

Ochrona obywateli, w tym ratownictwo górskie – kwota 8 000 zł. (osiem tysięcy złotych brutto).

II Forma realizacji zadania

Wyłącznie zakup sprzętu ratowniczego.

III Termin i warunki realizacji zadania.

Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne realizowane po rozstrzygnięcia konkursu od dnia podpisania umowy do dnia 16 września 2019 r.

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

IV Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest prowadzenie działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 - Prezydent Miasta może odmówić wyłonionemu w konkursie oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy się okaże, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie odbiegał od opisanego w ofercie.
 - Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Jelenia Góra.
8. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość wyboru i wsparcia wykonania zadania publicznego przez jednego lub wielu oferentów ramach środków przeznaczonych na realizację zadania.

V Warunki składania ofert :

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej dopięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne). Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz oznaczeniem jego nazwy.
6. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad;

- zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra;
- o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów);
- numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania ogłoszonego w ofercie;

b) inne dokumenty istotne dla oceny oferty (w jednym egzemplarzu):

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
- i umocowanie osób go reprezentujących ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
- aktualny statut;

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Do oferty można dołączyć kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne i inne.

VI Termin i miejsce składania ofert oraz tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego) w zapieczętowanych kopertach, opatrzonych tytułem konkursu na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Zarządzania Kryzysowego, 58-500 Jelenia Góra, ul. Armii Krajowej 19, I piętro. Oferty składane osobiście są przyjmowane od poniedziałku do środy w godz. od 7.30 do godz.15.30, w czwartki od 7.30 do godz.16.30 i w piątki od 7.30 do godz.14.00 w pok. nr 7 w terminie do dnia **16 maja 2019 r. do godziny 12:00**.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry dokona oceny ofert i przedstawi kwotowe propozycje dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
3. Przy wyborze oferty stosowane będą kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej wypracowane przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra, stanowiące załącznik do przedmiotowego ogłoszenia.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

VII Informacja.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2018 roku przeznaczono na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 8 000,- złotych (osiem tysięcy złotych).

Informacje dotyczące konkursu oraz wzór oferty można uzyskać w Urzędzie Miasta Jelenia Góra w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, przy ul. Armii krajowej 19 pok. Nr 7 od inspektora Marka Wasilewskiego tel. 75 7549824 lub 723001215.

Jelenia Góra, dnia 9 kwietnia 2019 roku.

PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
Jerzy Łużniak