

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKORZYSTANIE DRÓG
W SPOSÓB SZCZEGÓLNY (IMPREZY NA DROGACH) – GKZ 1**

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ REFERAT KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ I ZARZĄDZANIA RUCHEM, URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Stefana Okrzei 10, pok. nr 210, tel. 75 75-46-399.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zezwolenia na odbycie imprezy – załącznik nr 1.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.• Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia.• Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw.• Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący:<ul style="list-style-type: none">- listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,- pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,- rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),- rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,- sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,- oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,- rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,- organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,- sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania.• Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.• Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.• Pisemne oświadczenie o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo

	<p>o ruchu drogowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4.	<p>Opłaty:</p> <p>I. Opłaty skarbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 48 zł – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, • 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566, • Gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29.
5.	<p>Dokumenty do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak
6.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony co najmniej na 30 przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.</p> <p>Forma załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decyzja administracyjna.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek:</p> <p>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, REFERAT KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ I ZARZĄDZANIA RUCHEM, URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Stefana Okrzei 10, pok. nr 210, tel. 75 75-46-399.</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy:</p> <p>Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze ul. Górna 10-11, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.), • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).
11.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezydent Miasta Jeleniej Góry jest organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych położonych w Jeleniej Górze jako mieście na prawach powiatu (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, krajowych). • Zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do organu zarządzającego ruchem na drodze, na której impreza będzie się odbywała, z tym, że jeżeli impreza będzie odbywała się na drogach podległych kilku organom, wniosek należy złożyć: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku dróg różnych kategorii – do organu zarządzającego ruchem na drodze wyższej kategorii, - w przypadku dróg tej samej kategorii – do organu właściwego ze

względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

- Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia kopię wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do:
 - właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,
 - komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,
 - komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- Organizator imprezy jest obowiązany zapewnić:
 - bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy,
 - spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
 - wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną,
 - pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne,
 - drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej,
 - warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
 - sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych,
 - w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy,
 - środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
 - ✓ znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - ✓ liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczania trasy lub miejsca imprezy,
 - ✓ bariery, płotki lub przegrody służące do ogradzania miejsca imprezy.
- Organizator imprezy jest obowiązany:
 - uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza,
 - współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - ✓ uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
 - ✓ stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
 - ✓ dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy.
 - sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw (patrz wiersz nr 3: „Wymagane załączniki”),
 - opracować regulamin oraz program imprezy,
 - ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy,

- zapewnić realizację planu, o którym mowa w (patrz wiersz nr 3: „Wymagane załączniki”),
- uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
- uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwszlizgowymi,
- powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym,
- na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją,
- udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie: organu zarządzającego ruchem, zarządcy drogi, Policji, przedsiębiorstwa komunikacji publicznej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Do zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, nie stosuje się przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych, z wyłączeniem przepisów regulujących organizację oraz uprawnienia służb porządkowych.
- Przepisy art. 65 - 65g Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym nie dotyczą:
 - procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawach o stosunku Państwa do poszczególnych Kościołów,
 - konduktów pogrzebowych, które poruszają się po drogach stosownie do miejscowego zwyczaju.
- W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia (decyzji) na zajęcie pasa drogowego - stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od zarządu drogi.
- Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - opracowania projektu organizacji ruchu,
 - udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
 - przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

data utworzenia: 06.03.2018 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej