

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	5. Miejscowość i data <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Jelenia Góra, dnia2019</div>	Formularz <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 24px;">P</div>
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; font-size: 24px; text-align: center;">Prezydent Miasta Jelenia Góra</div>	
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; font-size: 24px; text-align: center;">RGD.6642.....2019</div>	
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej* <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>		

8. Przedmiot wniosku	
1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹ <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵ <input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸ <input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹					
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą , bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest (wskazać tematykę szkolenia) <input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą				
	Wartość współczynnika CL		Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/>	1,1	10		500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
<input type="checkbox"/>	1,2	100		2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
<input type="checkbox"/>	1,3	500		5 000	
<input type="checkbox"/>	1,4	1 000		10 000	
<input type="checkbox"/>	1,7	10 000		50 000	
<input type="checkbox"/>	2,0	60 000		200 000	
<input type="checkbox"/>	2,5	200 000		500 000	
<input type="checkbox"/>	3,0	Bez ograniczeń		Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów	
<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna <input type="checkbox"/> serwer FTP / e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	Sposób udostępnienia: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> Gotówka/Karta <input type="checkbox"/> Przelew	

13. Potwierdzenie Odbioru Zamówienia	
_____ Data oraz Podpis Odbiorcy	_____ WNIOSKODAWCA _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania wypisów, wypisów i wyrysów, wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz udostępnienia materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z 2018 r. ze zmianami.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

.....
Podpis Wnioskodawcy