

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG URZĘDU
MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZGODY NA ZAJĘCIE GRUNTÓW MIASTA
JELENIA GÓRA I SKARBU PAŃSTWA POD BUDOWĘ
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Miejsce składania wniosku:

1. - kancelaria w ratuszu pl. Ratuszowy 58
- punkt informacyjny ul. Sudecka 29

Wymagane druki:

2. Wniosek o uzgodnienie projektu w związku z planowaną budową infrastruktury technicznej na gruntach Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa (wzór druku).
Wniosek o naliczenie opłaty za zajęcie gruntów Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa (wzór druku).
Wniosek o zwrot kaucji (wzór druku).

Wymagane załączniki:

Etap 1.

1. Projekt inwestycji sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej
2. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

Etap 2.

3. 1. Zatwierdzony projekt, z podaniem długości sieci na działkach, których dotyczy wniosek oraz sygnatury protokołu z narady koordynacyjnej
2. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

Etap 3.

1. Mapa z geodezyjną inwentaryzacją elementów sieci uzbrojenia terenu
2. Oświadczenie o zakończeniu robót i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego

Opłaty:

4.
 - Uzgodnienie projektu, wydanie pozwolenia na zajęcie gruntów nie podlegają opłacie skarbowej,
 - Dołączenie do wniosku pełnomocnictwa, jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej np. legitymujący się zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa) podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**.
 - wysokość ekwiwalentu związanego z zajęciem gruntów Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa określa [Zarządzenie nr 0050.534.2016.VII](#) Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 lutego 2016 r. Kaucja pobierana na zabezpieczenie przywrócenia gruntu do właściwego stanu odpowiada wysokości pobieranego ekwiwalentu.

	<p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia w organie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. • Składając w organie pełnomocnictwo wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej), nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. • Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu. <p>Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A.</p> <p style="text-align: center;">nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</p>
5.	<p>Dokumenty do wglądu: Część opisowa dokumentacji projektowej.</p>
6.	<p>Termin załatwienia sprawy: 1 miesiąc na każdy z etapów gdy nie wymagane są dodatkowe opinie.</p>
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2,3, pok. 221 tel. 75 75 49 008</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy: Nie dotyczy</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie: Nie dotyczy</p>
10.	<p>Podstawa prawna: - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) - art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 5, art. 25 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2204 ze zm.) - art.5 i art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2018 poz.1044 ze zm.)</p>
11.	<p>Uwagi: Krok po kroku</p> <p>Etap 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pobierz i wypełnij wniosek o uzgodnienie projektu lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku) We wniosku wskaż numery działek Miasta Jelenia Góra lub Skarbu Państwa, na których projektowane są prace na sieci uzbrojenia terenu i ich rodzaj (lokalizacja nowych, remont/wymiana, likwidacja). 2. Dołącz do wniosku projekt inwestycji sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. 3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą ra adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3, 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru uzgodnienia, odbierz uzgodnienie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na uzgodnienie przesłane pocztą.

Etap 2

1. Pobierz i wypełnij wniosek o zgodę na wejście na grunt i naliczenie opłaty lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku). We wniosku podaj sygnaturę uzgodnienia wydanego dla projektu, numery działek, na których zlokalizowana ma być sieć uzbrojenia terenu wraz z długością sieci zlokalizowanej na powyższych działkach oraz sygnaturę protokołu z narady koordynacyjnej (jeżeli projekt był przedmiotem narady).
2. Dołącz do wniosku zatwierdzony projekt. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej
3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3, 58-500 Jelenia Góra.
4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru pozwolenia, odbierz pozwolenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na pozwolenie przesłane pocztą.
5. Wpłać kaucję w kwocie i na konto wskazane w pozwoleniu – dowód wpłaty dostarcz do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru osobiście, listownie lub e-mailem.
6. Oczekuj na fakturę na podstawie której wpłacisz opłatę za zajęcie gruntów.

W przypadku koniecznej zmiany przebiegu sieci, która wynikła podczas prowadzonych robót, wystąp o zmianę uzgodnienia i pozwolenia. Jeżeli sieć zostanie zrealizowana niezgodnie z uzgodnionym projektem nastąpi przepadek kaucji.

Etap 3

1. Pobierz i wypełnij wniosek o zwrot kaucji lub napisz go osobiście, (podaj telefon kontaktowy, e-mail - to często usprawnia realizację wniosku). We wniosku podaj numer konta, na które kaucja ma zostać zwrócona.
2. Dołącz do wniosku mapę z geodezyjną inwentaryzacją elementów sieci uzbrojenia terenu oraz oświadczenie o zakończeniu robót i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego
3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58, w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3, 58-500 Jelenia Góra.
4. Umów się z pracownikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru na odbiór terenu (kontakt pok. 221 tel. (75 75 49 008)
5. Oczekuj na zwrot kaucji

Data utworzenia: 23.08.2018 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58. Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wydania zgody na zajęcie gruntów Miasta Jelenia Góra i Skarbu Państwa pod budowę infrastruktury technicznej.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.