

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu kultury
w mieście Jelenia Góra w roku 2019
w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pożytku publicznego, która zrealizuje zadanie z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2019r. w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego - opisane jak niżej. Wyłoniona organizacja pożytku publicznego uzyska dotację na sfinansowanie realizacji zadania.

Celem zadania jest przeprowadzenie dwóch wydarzeń kulturalnych:

- 1) **Wieczór Kolęd** w Kaplicy pw. św. Józefa Kalasancjusza przy ul. Goduszyńskiej; Wieczór Kolęd to czas spotkania oraz muzykowania w nastroju świąt Bożego Narodzenia,
- 2) **Wakacyjny Festyn Rodzinny „Baw się z nami”** na boisku sportowym przy ul. Goduszyńskiej; stałe punkty programu Festynu "Baw się z Nami" to: występy artystyczne, gry i zabawy dla dzieci i dorosłych, loteria fantowa, koncert Gwiazdy Wieczoru, Dyskoteka Pod Chmurką, stoiska kulinarne, dmuchańce, gry, zabawy oraz pokazy Służb Miejskich.

Zad. nr 1 powinno być zrealizowane w grudniu 2019r., a zadanie nr 2 - w sierpniu 2019r.

W kosztorysie zawarto następujące pozycje: występy artystów, prowadzenie, DJ, obsługa akustyczna, opłaty stałe jak ZAIKS, Toi-toi, promocja, zakup materiałów biurowych, druk plakatów, wynajem sceny, ochrony, zakup nagród i upominków, 1000 szt. koszulek.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego i rodzaj zadania publicznego:

Zadanie publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra, w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego:

Lp	Rodzaje zadań	Opis	Kwota
1.	Wydarzenia kulturalne	„Wieczór kolęd”, „Festyn Baw się z nami” w Goduszyńce	85 000 zł

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadania w 2019r. wynosi **85.000,00 złotych** (słownie: *osiemdziesiąt pięć tysięcy zł*), całość środków planuje się rozdyktować w otwartym konkursie ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego realizacja rozpocznie się od dnia rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 31 grudnia 2019r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).

4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na sfinansowanie realizowanego zadania dotyczy powierzenia realizacji zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
7. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:
 - a) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” - informacja pisemna/mailowa od oferenta lub przedłożenie aktualizacji oferty,
 - b) zmiany w tabeli „zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztorysie – wniosek pisemny oferenta (z uzasadnieniem) złożony Miastu Jelenia Góra najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania; w przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 30% - konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.
8. **Informacje dotyczące wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.**
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - c) budowę, zakup lub remont budynków,
 - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e) zakup gruntów,
 - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - g) opłacenie zadań koordynatora.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce „Sprawy społeczne Zdrowie NGO” „Organizacje Pozarządowe OPP/NGO” „Otwarte konkursy ofert - pożytek publiczny”.
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688).
4. **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
 - 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
 - 4) numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty - np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę

upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 13 (parter) przy ul. Ptasiej 2-3** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;**
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lipca 2019r. do godz. 16.30.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie **do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością tekstową (sms), mailem lub telefonicznie.**
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**
 - 1) Zawartość merytoryczna** - zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z harmonogramem i kosztorysem; **max. liczba - 50 pkt,**
 - 2) Budżet** - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba - 24 pkt,**
 - 3) Efekt, charakter i zasięg oddziaływania** - dobór grupy docelowej, opis rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba - 20 pkt,**
 - 4) Potencjał realizacyjny** - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba - 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku do Ogłoszenia.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać **min. liczbę punktów 55.**
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „**zawartość merytoryczna oferty**” **0 punktów** zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanych harmonogramu i kosztorysu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2018r. - 45.000 zł, w 2019r. - 40.000 zł. W ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego zarezerwowano kwotę - 85.000 zł.

Z up. Prezydenta Miasta
(-)
Agata Żmijewska
Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych