

INWESTOR:

Imię i nazwisko lub nazwa

Adres.....

PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony):

Imię i nazwisko lub nazwa

Adres.....

**Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa
Ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra**

**ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA
OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI**

Na podstawie art. 71 i art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186), zgłaszam zamiar zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części *oraz zamiar budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę* *:

Dotychczasowy sposób użytkowania:

Zamierzony sposób użytkowania:

Rodzaj, zakres planowanych robót budowlanych związanych ze zgłoszoną zmianą sposobu użytkowania (objętych obowiązkiem zgłoszenia) i sposób ich wykonywania *:

Adres zamierzenia: ul., Jelenia Góra

Działka Nr.....Arkusz mapy.....Obręb.....

Do wniosku załączam:**

1. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic działki i innych obiektów budowlanych (istniejących lub budowanych na działce wnioskodawcy i działkach sąsiednich) z oznaczeniem części obiektu, której dotyczy zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania.
2. Opis techniczny określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego, jego konstrukcję wraz z danymi techniczno – użytkowymi.
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.32 ust.4 pkt.2. ustawy Prawo budowlane) – dokument obligatoryjny.
4. Zaświadczenie prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania

* Skreślić jeśli zmiana sposobu użytkowania nie wymaga przeprowadzenia robót budowlanych objętych zgłoszeniem (w przypadku robót, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, zmianę sposobu użytkowania zgłasza się we wniosku o pozwolenie na budowę)

obiekту budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub, w przypadku jego braku, z ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

5. Ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (w przypadku zmiany sposobu użytkowania powodującej zmianę: warunków bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, warunków pracy, zdrowotnych, higieniczno - sanitarnych, ochrony środowiska, zmiany wielkości i układu obciążeń).
6. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie – wymagane na podstawie przepisów odrębnych.
7. Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeśli ustanowiony pełnomocnik) oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. (jeśli wymagana na podstawie: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000));

W przypadku przeprowadzania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia:

8. Opracowanie zawierające:
 - opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,
 - szkice i rysunki,
 - pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami,
9. Projekt zagospodarowania terenu wykonany przez uprawnionego projektanta (art. 30 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo budowlane),
10. Wykaz działek w przypadku niewystarczającej ilości miejsca we wniosku.
11. Inne:.....

** niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, niniejszego zgłoszenia , należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni, od dnia doręczenia zgłoszenia, organ administracji architektoniczno-budowlanej, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.

.....
(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra, w celu
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji postępowania administracyjnego w zakresie złożonego wniosku.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.