

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | <b>Miejsce składania wniosku:</b><br>Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.  |
| 2.  | <b>Wymagane druki:</b><br>1) Wniosek o przeniesienie pozwolenie na budowę,<br>2) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. - Dz.U.2016.1493).<br>Wzór wniosku i oświadczenia w załączeniu.  |
| 3.  | <b>Wymagane załączniki:</b><br>1) Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innej osoby,<br>2) Oświadczenie podmiotu na rzecz którego pozwolenie na budowę ma zostać przeniesione o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w tej decyzji,<br>3) Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego pozwolenie na budowę ma zostać przeniesione, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,<br>4) Pełnomocnictwo;<br>5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4. |
| 4.  | <b>Opłaty:</b><br>Opłata za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi 90 zł. Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Bank Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.   |
| 5.  | <b>Dokumenty do wglądu:</b><br>1) Dowód osobisty osoby składającej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,<br>2) Dziennik Budowy   |
| 6.  | <b>Termin załatwienia sprawy:</b><br>Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w 65 dni od momentu złożenia <b>kompletnego wniosku</b> , to znaczy zawierającego wszystkie wymagane prawem składniki. Średni czas oczekiwania na decyzję o przeniesieniu pozwolenia na budowę w jeleniogórskim urzędzie wynosi 30 dni. W wypadku konieczności uzupełnienia wniosku przez inwestora czas oczekiwania przez Urząd na uzupełnienie tego wniosku przedłuża termin.  |
| 7.  | <b>Wydział realizujący wniosek:</b><br>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 107, tel. 75 75-49-847.  |
| 8.  | <b>Tryb odwoławczy:</b><br>Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu.   |
| 9.  | <b>Opłata za odwołanie:</b><br>Brak  |
| 10. | <b>Podstawa prawna:</b><br>1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U.2019.1186);<br>2) Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 roku (Dz.U.2019.1000);<br>3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. - Dz.U.2016.1493);<br>4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065)  |

11.

**Uwagi:**

Wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych są zwolnione z opłat.

*data utworzenia: 08.11.2011 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa*