

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



EWIDENCJA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

1.	Miejsce składania wniosku: PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. 75 / 75-46-171
2.	Wymagane druki: <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie do ewidencji szkół niepublicznych placówki oświatowej na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.2. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji na właściwym dla konkretnego typu placówki wzorze zgłoszenia.3. Wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej.4. Wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych. Wzory druków w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ol style="list-style-type: none">1. Statut szkoły, placówki, przedszkola.2. W przypadku innej formy wychowania przedszkolnego projekt organizacyjny.3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia.4. W przypadku szkół ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (obligatoryjnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum):<ul style="list-style-type: none">• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty• pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia opinię tego ministra, o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.6. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (umowa najmu, akt własności lub inny dowód potwierdzający prawo do lokalu).7. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym opinia Komendy Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ocena dotycząca bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.8. Od osoby prawnej:<ul style="list-style-type: none">• kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,• pełnomocnictwo zarządu / właściciela do reprezentowania osoby prawnej przed odpowiednimi organami oraz osobami fizycznymi.9. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (według wzoru formularz zawierający dane do RSPO – wzór druku w załączeniu).
4.	Opłaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentacji oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 112, tel. 75 / 75-46-370.
8.	Tryb odwoławczy: Do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: Tryb postępowania reguluje rozdział 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zmianami)
11.	Uwagi: Zgodnie z art. 82 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący ewidencję wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli: 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 82 ust. 2 ustawy o systemie oświaty i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie; 2) statut szkoły lub placówki lub projekt organizacji (w przypadku innych form wychowania przedszkolnego) jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony. Zgodnie z art. 82 ust. 5 ustawy o systemie oświaty osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi prowadzącemu ewidencję w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy o systemie oświaty wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach: 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji; 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej; 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełniane zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 ustawy o systemie oświaty - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny; 4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa; 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o systemie oświaty wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 83a ust. 1 ustawy o systemie oświaty prowadzenie szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 90a ust. 1 oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, nie jest działalnością gospodarczą. Zgodnie z art. 83a ust. 2 ustawy o systemie oświaty działalność oświatowa nieobejmująca prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 90a ust. 1, lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, może być podejmowana na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 584).

Zgodnie z art. 84 ust. 3 ustawy o systemie oświaty osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ prowadzący ewidencję oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Zgodnie z art. 84 ust. 4 ustawy o systemie oświaty dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z art. 76a §2 k.p.a. - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

data utworzenia: 31.03.2014 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu