

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Pan.....
Prezydent Miasta Jelenia Góra

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 70b ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*, po zdaniu egzaminu zawodowego.

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu kontaktowego:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:
.....
6. NIP:.....
7. Adres do korespondencji:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zameldowania na pobyt stały:
3. Adres zamieszkania (jeśli inny niż zameldowania).....
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
 1. W przypadku nauki zawodu:
 - a) 24 miesiące
 - b) 36 miesięcy
 2. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy.....miesiące.
(w miejsce kropek wpisać pełną liczbę miesięcy)

* niepotrzebne skreślić

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: do:

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

9. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:

10. Data egzaminu zawodowego:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. Kopię odpowiednio **dyplomu lub świadectwa** potwierdzającą, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe**, albo **ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA** potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Kopię nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP)
9. Kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON
10. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
11. Oświadczenie o obowiązku sporządzania bądź nie sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości (załącznik nr 3)
12. W przypadku sporządzania ww. sprawozdań – kopia sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
13. Wykaz **otrzymanej pomocy de minimis** oraz kopie zaświadczeń **o pomocy de minimis** otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 4)
14. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.*

ZAŁĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

* niepotrzebne skreślić