

**UMOWA nr IOT.....**

zawarta w dniu .....06.2015 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

.....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa na usługę, polegającą na **wykonaniu dokumentacji umożliwiającej złożenie wniosku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego lata 2014-2020 na wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz jednostek organizacyjnych**
2. Zakres usługi obejmuje:
  - a) przeprowadzenie audytu wstępnego systemów IT w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz w jednostkach organizacyjnych,
  - b) opracowanie dokumentacji technicznej zintegrowanego systemu informatycznego (o charakterze projektu) w wyniku analizy przeprowadzonego audytu oraz potrzeb Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostek organizacyjnych,
  - c) opracowanie Studium Wykonalności.
3. Dokumentacja musi być opracowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD na lata 2014-2020 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego między innymi - Metodologią opracowania studium wykonalności – analiza ekonomiczno-finansowa na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (wersja z dnia 04.01.2012 r.) dostępnymi na stronie internetowej; <http://www.rpo.dolnyslask.pl> w zakładce Dla składających wnioski.
4. Dokumentacja musi być dostarczone w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu edytowalnej wersji elektronicznej na CD (Microsoft Word lub równoważnej).

## §2.

### TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) przeprowadzenie audytu wstępnego systemów IT w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz w jednostkach organizacyjnych – 10 tygodni od podpisania umowy
- b) opracowanie dokumentacji technicznej zintegrowanego systemu informatycznego (o charakterze projektu) w wyniku analizy przeprowadzonego audytu oraz potrzeb Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostek organizacyjnych – 14 tygodni od podpisania umowy,
- c) opracowanie studium wykonalności - do dnia 25 wrzesień 2015 r. lub 6 tygodni od daty ogłoszenia wytycznych dla wybranego konkursu

## §3.

### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zakresu określonego o w § 1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzania zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie Zamawiającego i wprowadzi je w terminie do 3 dni kalendarzowych po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego (za datę powiadomienia, Zamawiający uznaje datę wysłania maila do Wykonawcy lub powiadomienia telefonicznego Wykonawcy), aż do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IZ RPO WD tj. Urzędem Marszałkowskim.
3. Wykonawca zapewni stały kontakt z Zamawiającym, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem dokumentacji. Wykonawca wskazuje sposób do kontaktowania się i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację usługi z Zamawiającym: telefon: .....; mail: .....
4. Zamawiający udostępni wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia dokumentacji będące w jego posiadaniu na każde żądanie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania dokumentacji.

## § 4.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację wraz z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z ofertą, umową, a w zakresie studium wykonalności - również z obowiązującymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD na lata 2014-2020.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty doręczenia opracowania do siedziby Zamawiającego.

4. W razie odmowy przyjęcia opracowania przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn jego nieprzyjęcia powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w ustępie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad w dokumentacji oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

## § 5.

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:
  - a) za przeprowadzenie audytu wstępnego systemów IT w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz w jednostkach organizacyjnych ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

**Cena netto** ..... PLN (słownie złotych .....),  
**VAT** .....%..... PLN (słownie złotych..... ),  
**cena brutto**..... PLN (słownie złotych.....).
  - b) za opracowanie dokumentacji technicznej zintegrowanego systemu informatycznego (o charakterze projektu) w wyniku analizy przeprowadzonego audytu oraz potrzeb Urzędu Miasta Jelenia Góra i jednostek organizacyjnych ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

**Cena netto** ..... PLN (słownie złotych .....),  
**VAT** .....%..... PLN (słownie złotych..... ),  
**cena brutto**..... PLN (słownie złotych.....).
  - c) za opracowanie studium wykonalności ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

**Cena netto** ..... PLN (słownie złotych .....),  
**VAT** .....%..... PLN (słownie złotych..... ),  
**cena brutto**..... PLN (słownie złotych.....).

Łącznie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w następującej wysokości:

**Cena netto** ..... PLN (słownie złotych .....),  
**VAT** .....%..... PLN (słownie złotych..... ),  
**cena brutto**..... PLN (słownie złotych.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
3. **Wykonawca wystawi fakturę/rachunek** pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury/rachunku, wystawionego przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo- odbiorczy.
7. Wykonawca może wystawić faktury za poszczególne części zamówienia, określone w §1 ust. 2 umowy.
8. W przypadku wydania Wytocznych Instytucji Zarządzającej RPO WD na lata 2014-2020 w późniejszym terminie, Zamawiający zastrzega możliwość zapłaty wynagrodzenia za opracowanie studium wykonalności po dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego.

9. Termin płatności faktury/rachunku określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. faktury i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Płatnika.
11. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku.

## § 6.

### KARY UMOWNE

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 8.

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:
  - 1) w imieniu Zamawiającego: .....
  - 2) w imieniu Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9.

**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącego przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na następujących polach eksploatacji: kopiowanie i zwielokrotnianie dokumentacji.
3. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystane wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**

**RADCA PRAWNY**

*mgr Marcin Słomski*  
nr WL/JC/388

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU INFORMATYKI I OBSŁUGI TECHNICZNEJ

*Tomasz Dumycz*

