

Znak sprawy: RG.271.3.2019 (4)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Wykonanie usług geodezyjnych dla Miasta Jelenia Góra w roku 2019”

I. Zakres przedmiotu zamówienia**Część 1****Tab. 1 Wykaz usług oraz nieruchomości objętych zamówieniem**

Lp.	Cel zlecenia	Ilość	
		Pierwsza (działka, znak graniczny)	Następna (działka, znak graniczny)
1	2	3	4
1.1	Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych po podziale (38 pkt) dz. nr 38, 39, 40, 41, AM-2 obr. 0008	1	37
2.1	Wstępny projekt podziału działki dz. nr 128, AM-2 obr. 0021 (powstaną 2 działki)	1	1
2.2	Mapa z projektem podziału działki dz. nr 128, AM-2 obr. 0021		

Część 2**Tab. 2 Wykaz usług oraz nieruchomości objętych zamówieniem**

Lp.	Cel zlecenia	Ilość	
		Pierwsza (działka, znak graniczny)	Następna (działka, znak graniczny)
1	2	3	4
1.1	Wstępny projekt podziału działki dz. 31/4, AM-2, obr.0042 (powstaną 2 działki)	1	1
1.2	Mapa z projektem podziału dz. 31/4, AM-2, obr.0042		
1.3	Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych po podziale (2 pkt)	1	1

Część 3

Tab. 3 Wykaz usług oraz nieruchomości objętych zamówieniem

Lp.	Cel zlecenia	Ilość	
		Pierwsza (działka, znak graniczny)	Następna (działka, znak graniczny)
1	2	3	4
1.1	Wstępny projekt podziału działki dz. nr 16/28, AM-5 obr. 0005 (powstaną 2 działki)	1	1
1.2	Mapa z projektem podziału działki dz. nr 16/28, AM-5 obr. 0005		
1.3	Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych po podziale (1 pkt)	1	-
1.4	Wznowienie wybranych punktów granicznych (1 pkt)	1	-
2.1	Sporządzenie mapy do ujawnienia zasiedzenia oraz wykazu zmian gruntowych dz. 20, 21, 22, AM-2, obr. 0003	1	-

I. Ogólne warunki techniczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości obejmuje w szczególności:

- ustalenie, czy nie zachodzi okoliczność dokonania podziału niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- uzyskanie akceptacji pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę co do zgodności wstępnego projektu podziału ze zleceniem.

Wstępny projekt podziału należy wykonać na kopii mapy zasadniczej.

Zgodnie z w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości „Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:

- granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
- oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;
- naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;

6) przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej” oraz oznaczenie wg ewidencji gruntów i budynków nieruchomości (działek) sąsiednich.

2. Sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości obejmuje w szczególności:

- a) sporządzenie operatu geodezyjnego (obejmującego również aktualizację mapy zasadniczej, oraz w razie konieczności dokumentację niezbędną do aktualizacji baz Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego),
- b) uzyskanie akceptacji pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę co do zgodności mapy z projektem podziału ze zleceniem.
- c) przekazanie Zamawiającemu uwierzytelnionych map z projektem podziału nieruchomości oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) razem z protokołem zdawczo odbiorczym.

Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości „1. Mapa z projektem podziału nieruchomości zawiera w szczególności:

- 1) nazwę jednostki ewidencyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;
 - 2) adres nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - 3) skalę mapy;
 - 4) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - 5) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
 - 6) oznaczenie nieruchomości sąsiednich według danych z katastru nieruchomości;
 - 7) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi oraz przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - 8) przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - 9) przedstawione w kolorze czerwonym oznaczenia projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - 10) szkic orientacyjny w skali umożliwiającej zlokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - 11) wykaz zmian gruntowych;
 - 12) wykaz synchronizacyjny, w przypadku gdy w księdze wieczystej - lub w razie jej braku - w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości;
 - 13) niezbędne do projektu podziału nieruchomości elementy zagospodarowania terenu, a w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, przyłącza, drzewa stanowiące pomniki przyrody, elementy sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość podlegającą podziałowi;
 - 14) datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała mapę.
2. Wykaz zmian gruntowych i wykaz synchronizacyjny mogą być sporządzone jako odrębne dokumenty, stanowiące załączniki do mapy z projektem podziału nieruchomości.”

Protokół z czynności przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi powinien zawierać w szczególności elementy wymienione w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, tj.

- „1) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- 2) informacje o dokumentach stanowiących podstawę przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 3) szkic przebiegu granic nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 4) opis przebiegu granic i położenia punktów granicznych nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 5) datę sporządzenia protokołu oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała protokół.”

W zakresie realizacji usług obejmujących sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz mapy z projektem podziału nieruchomości rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi dopiero po wykonaniu mapy z projektem podziału nieruchomości i podpisaniu pozytywnego protokołu zdawczo – odbiorczego dla pojedynczego zlecenia.

3. **Wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych po podziale** obejmuje w szczególności sporządzenie operatu geodezyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych przyjętego do PZGiK.

4. **Wznowienie znaków granicznych** obejmuje w szczególności sporządzenie operatu geodezyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu wznowienia znaków granicznych przyjętego do PZGiK.

5. **Sporządzenie dokumentów do ujawnienia zasiedzenia** zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze, obejmuje w szczególności sporządzenie mapy do zasiedzenia i wykazu zmian gruntowych przyjętych do PZGiK oraz przekazanie Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

II. Termin wykonania czynności opisanych w zakresie przedmiotu zamówienia - harmonogram

1. Termin wykonania wstępnego projektu podziału nieruchomości ustala się do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wykonania mapy z projektem podziału nieruchomości ustala się do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznego pozytywnego postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości lub od dnia zawarcia umowy w przypadku podziału niezależnie od ustaleń planu miejscowego. Kopia postanowienia o którym mowa powyżej zostanie przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych po podziale ustala się do 30 dni, od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt

podziału nieruchomości. Kopia decyzji o której mowa powyżej zostanie przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego.

4. Termin wznowienia znaków granicznych ustala się do 50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Termin sporządzenia mapy do ujawnienia zasiedzenia oraz wykazu zmian gruntowych ustala się na 30 dni, od dnia zawarcia umowy.

7. Termin wykonania analizy dokumentów prawnych ksiąg wieczystych i ewidencyjnych EGiB, wznowienia 6 punktów, ich pomiar, obliczenie powierzchni 2 działek oraz aktualizacja baz PZGiK ustala się na 70 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Dokumentacja przedmiotu zamówienia

1. Wstępny projekt podziału nieruchomości należy przekazać zamawiającemu w 4 egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę w zakresie merytorycznym lub innego upoważnionego pracownika).

2. Uwierzytelnioną mapę z projektem podziału nieruchomości należy przekazać zamawiającemu w 5 egzemplarzach wraz z kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości przyjętego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) oraz dodatkowo jeden egzemplarz mapy z projektem podziału (bez uwierzytelniania) zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzącego daną sprawę w zakresie merytorycznym lub innego upoważnionego pracownika.

3. Kopię protokołu wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych przyjętego do PZGiK należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu.

4. Kopię protokołu wznowienia znaków granicznych przyjętego do PZGiK należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu.

5. Kopię mapy do zasiedzenia oraz wykazu zmian danych gruntowych należy przekazać zamawiającemu po 1 egzemplarzu.

6. Przekazanie w/w dokumentacji odbywa się protokołem zdawczo – odbiorczym, przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.