



## STYPENDIUM SZKOLNE

### Komu przysługuje Pomoc materialna o charakterze socjalnym – stypendium szkolne:

-uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia - **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.**

-wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno –wychowawczych – **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki**

#### Termin składania wniosku:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym składane są:

**do 15 września** każdego roku kalendarzowego lecz nie wcześniej **niż 01 września** dla uczniów rozpoczynających rok szkolny we wrześniu;

**do 15 października** każdego roku kalendarzowego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;

1. **do 15 lutego** każdego roku kalendarzowego w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

#### Miejsce składania wniosku:

- w szkole **najstarszego dziecka** (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Zespołu Szkół Katolickich św. Pankraczy)

- w **Departamencie Edukacji Urzędu Miasta Jelenia Góra**, Plac Ratuszowy 58- w przypadku, kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry.

Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

**Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego.(wzór upoważnienia w załączeniu)**

**Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium w roku szkolnym 2019/2020 wynosi 528 zł netto** na osobę w gospodarstwie domowym.

**Dochód netto należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.**

#### Wymagane druki:

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /**wzór wniosku w załączeniu**/  
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych/**wzór w załączeniu**/

#### Wymagane załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów **netto** poszczególnych członków rodziny z **miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.
2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.
3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.
4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne

	<p>oświadczenie.</p> <p>5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego <b>o rodzaju opodatkowania oraz:</b></p> <p>a) Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach o <b>zryczałtowanym podatku dochodowym</b> oświadczenie prowadzącego działalność o <b>wysokości dochodu</b> pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne <b>za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku</b></p> <p>b) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą <b>na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych</b> wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informację o: <b>wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.</b> Dochód miesięczny ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.</p> <p>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek przez właściciela lub dzierżawcę. Dodatkowo, gdy właściciel dzierżawi gospodarstwo rolne do dochodu wlicza się także dochód z jego dzierżawy.</p> <p>7. Wypełnioną tabelę dochodową(wypełnia każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego) <b>/wzór w załączeniu/</b> oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów.</p> <p>8. Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku jednorazowej kwoty równej lub większej pięciokrotności kwoty kryterium dochodowego rodziny uprawniającego do otrzymania stypendium szkolnego.</p> <p>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</p> <p>10. W przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.</p> <p>11. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra - <b>należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra</b></p>
4.	<p><b>Oplaty:</b> Nie pobiera się.</p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.</p>
7.	<p><b>Terminy wypłaty stypendium szkolnego:</b> Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec- w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego</p>

8.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> Departament Edukacji, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6 (parter) tel. 75 / 75-46-340
9.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
11.	<b>Podstawa prawna:</b> <i>Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.poz.1481 j.t. z dnia 2019.08.08 ze zm.).</i> <i>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z dnia 2018.11.05 ze zm.).</i> <i>Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry.</i> <i>Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z dnia 2018.08.08 ze zm).</i> <i>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ( Dz.U.2018.1358 z dnia 2018.07.13).</i>
data utworzenia: 02.09.2019r. zatwierdzona przez dyrektora Departamentu Edukacji	