



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska

tel: 075 75 46 390
fax: 075 75 46 204
www.jeleniagora.pl
Adres skrytki ePUAP:
/UMJG/SkrytkaESP

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

"Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych"

Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

zatwierdził:

**Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak**

Jelenia Góra, dnia 04 września 2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

TOM I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje/podstawy prawne.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	5
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	9
11. Wadium	
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	11
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
18. Tryb otwarcia ofert.....	14
19. Termin związania ofertą.....	14
20. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
21. Kryteria oceny ofert.....	14
22. Tryb oceny ofert.....	16
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	16
24. Środki ochrony prawnej.....	17
25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	18
26. Podwykonawstwo.	18
27. Klauzula RODO	18
28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. Definicje/podstawy prawne.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm),

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wdrożenie systemów informatycznych wraz z uruchomieniem e-usług publicznych oraz dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem prawa opcji.

a) Zakres zamówienia podstawowego obejmuje:

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (TOM III SIWZ)	Liczba sztuk
1.	Licencję centralnej platformy e-usług mieszkańca	1
2.	Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca	1
3.	Integrację danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne	1
4.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – sprawy ogólne	15
5.	Licencję zintegrowanego systemu dziedzinowego	1
6.	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego	1
7.	Migrację danych do zintegrowanego systemu dziedzinowego	1
8.	Integrację zintegrowanego systemu dziedzinowego z elektronicznym obiegiem dokumentów	1
9.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – sprawy finansowe	15
10.	Wyposażenie serwerowni - serwery	2
11.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowania zarządzającego serwerem	5
12.	Wyposażenie serwerowni - macierz dyskowa	1
13.	Wyposażenie serwerowni - przełączniki TYP A	2
14.	Wyposażenie serwerowni - przełączniki TYP B	8
15.	Wyposażenie serwerowni - urządzenie back up	1
16.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowanie back up	1
17.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowanie bazodanowe	1
18.	Wyposażenie serwerowni - UPS do serwera	5
19.	Licencję portalu partycypacji społecznej	1
20.	Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1
21.	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP w zakresie konsultacji społecznych	4
22.	Licencję systemu zarządzania budżetem Miasta	1
23.	Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Miasta	1
24.	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP – sprawy budżetowe	6

b) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Świadczenie usługi serwisu oprogramowania aplikacyjnego przez okres do 36 miesięcy mającego na celu zapewnienie Zamawiającemu najnowszych wersji oprogramowania aplikacyjnego, dostosowanie do zmian prawnych oraz zapewnienie usług wsparcia podczas korzystania z systemu.

Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość wykupienia usługi serwisu oprogramowania aplikacyjnego na okres nie dłuższy niż do 36 miesięcy liczony od daty następnego miesiąca następującego po dacie podpisania końcowego protokołu odbioru.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4.2 Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu RPO WD na lata 2014-2020 pn.: "Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych".
Nr projektu: RPDS.02.01.01-02-0048/17
2 Oś Priorytetowa: Technologie informacyjno - komunikacyjne
Działanie 2.1: E-usługi publiczne
Poddziałanie 2.1.1: E-usługi.

- 4.3 Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Dodatkowe przedmioty:

48613000-8 – Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD);
48612000-1 – System zarządzania bazą danych;
48517000-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego;
48442000-8 – Pakiety oprogramowania do systemów finansowych;
48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
72246000-1 – Usługi doradcze w zakresie systemów;
72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania;
72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania;
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania;
72261000-2 – Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania;
72322000-8 – Usługi zarządzania danymi;
72266000-7 – Usługi doradcze w zakresie oprogramowania;
79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa;
30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
48822000-6 – Serwery komputerowe;
31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne;
32420000-3 – Urządzenia sieciowe;

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia podstawowego ustala się **do 180 dni** od daty podpisania umowy (*data podpisania protokołu końcowego odbioru*).

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2 Tomu I SIWZ.

9.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500.000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika Projektu – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
 - b) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Szefa Programistów – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
 - c) co najmniej trzema osobami, które pełnić będą funkcję Wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych (wymóg dotyczy każdej wskazanej osoby);
 - d) co najmniej dwiema osobami, które pełnić będą funkcję Programisty – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych (wymóg dotyczy każdej wskazanej osoby).
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie (jedno zamówienie rozumiane jako jedna umowa) polegające na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu dziedzinowego obsługującego podatki, zawierającego portal udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 30 tysięcy według danych statystycznych za okres nie wcześniej niż 2017 r.

9.2. Na podstawie art. 25a ust. 1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p. wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ (ESPD), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

Dokument JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i zakresu wypełniania JEDZ Zamawiający zamieścił w pkt 14.4 Tomu I SIWZ.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W sytuacji określonej w pkt 9.3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:

- a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 i 8

u.p.z.p

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby (patrz pkt 14.4).

3) Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

9.4. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp).

9.5. Przesłanki Wykluczenia Wykonawcy.

9.5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 u.p.z.p oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b u.p.z.p.

9.5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – w stosunku do Wykonawcy otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub ogłoszono upadłość Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.5.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

9.5.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9.5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 9.5.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

9.5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów (środki dowodowe) jakich Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.6.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej do złożenia, w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń odpowiednio w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów

w przedmiotowym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ.**
 - b) **Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SIWZ.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5;
 - f) **oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SIWZ;

- g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1445) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SIWZ.

UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.6.2 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6 ppkt 1.4 w zakresie wymaganym od wykonawcy.

9.6.3 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 9.6.1 ppkt. 4 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku tego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) pkt 9.6.1 ppkt. 4 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 ppkt.4 lit. b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeń osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 9 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

11. Wadium

1. Informacje ogólne:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości **50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310 z późn. zm.).
- 3. Miejsce i sposób wnieśnienia wadium:
 - a) Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681**. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta**, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny zamówienia podstawowego podanej w ofercie**.
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019.310).
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5. **Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.**
 - 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **97 1160 2202 0000 0000 6011 5681**.
 - 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieś zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
 - 9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
 - 10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania tj. podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia. **Okres rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.**
 - c) Kwota, o której mowa powyżej zwracana jest, nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji z Zamawiającym.**
- c) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- g) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Forma oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.2 i 14.1. e) Tomu I SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treść załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zawartość oferty:

Wykonawcy zobowiązani są za pośrednictwem miniPortalu złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SIWZ
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SIWZ;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania;
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w pkt. 9.3. ppkt 1) Tomu I SIWZ (jeżeli dotyczy).

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wszystkie pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i winny być opisane numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

4. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ:

- a) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- c) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzy JEDZ powinny **mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jaki potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp..
- d) JEDZ winien:
 - zostać wypełniony przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga: Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- po utworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- złożony być w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- dołączony być do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowanymi do jednego pliku archiwum (ZIP).

e) Sposób wypełnienia JEDZ:

Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące części i sekcje JEDZ:

- Część II sekcje A - D:

(W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.

W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).

- Część III sekcje A-D,

- Część IV sekcje α (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)

- Część VI (całość).

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

b) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

c) Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodowało, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

d) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	__ października 2019 r.	do godz.	10:00
---------	-------------------------	----------	-------

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Sudecka 29, pokój nr 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

w dniu	__ października 2019 r.	godz.	12:00
--------	-------------------------	-------	-------

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywanie jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra, protokół z sesji otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt dostawy, montażu/ instalacji sprzętu, przeprowadzenia instruktaży/ szkoleń oraz wszelkie inne niewymienione koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
3. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie cenę i podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty stanowić będzie:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia podstawowego i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 21.2 - odpowiednio.
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za zamówienie objęte prawem opcji
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) Kryterium „Cena brutto (za zamówienie podstawowe)” – 60%
 - 2) Kryterium „Okres gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne” – 20%
 - 3) Kryterium „Okres gwarancji na sprzęt informatyczny” – 20%

Ad. 1.1) Kryterium „Cena brutto” (za zamówienie podstawowe (C))

Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty - pkt. 4.3 lit. a).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Ad. 1.2) Kryterium „Okres gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne” (GOA) – dotyczy licencji wymienionych w pkt 1, 5, 19, 22 z tabeli w pkt 4.1 Tomu I SIWZ

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny.
- b) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3 lit c) Formularza oferty.
- c) **Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji** na oprogramowanie aplikacyjne **wynosi 24 miesiące** od dnia zakończenia zadania, tj.: podpisania protokołu odbioru końcowego.
- d) **Najdłuższy punktowany** przez Zamawiającego **okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na oprogramowanie aplikacyjne **to 60 miesięcy**.
- e) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Okres gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne	ilość punktów do przyznania
24 m-ce	0
36 m-ce	5
48 m-ce	10
60 m-ce	20

- f) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy na oprogramowanie aplikacyjne - Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Ad. 1.3) Kryterium „Okres gwarancji na sprzęt informatyczny” (GS) dotyczy sprzętu wymienionego w pkt 10, 12, 15, z tabeli w pkt 4.1 Tomu I SIWZ

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny i kryterium to obejmuje tylko i wyłącznie:
- serwer – 2 szt,
 - macierz dyskową – 1 szt,
 - urządzenie back up – 1szt
- b) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3 lit d) Formularza oferty.
- c) **Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji** na sprzęt informatyczny **wynosi 24 miesiące** od dnia zakończenia zadania, tj.: podpisania protokołu odbioru końcowego.
- d) **Najdłuższy punktowany** przez Zamawiającego **okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na sprzęt informatyczny **to 60 miesięcy**.
- e) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Okres gwarancji na sprzęt informatyczny	ilość punktów do przyznania
24 m-cy	0
36 m-cy	5
48 m-cy	10
60 m-cy	20

- f) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + GOA + GS$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów oferty ocenianej
C	liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”
GOA	liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne”
GS	liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt informatyczny”

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów (P), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - b) W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w trybie art. 90 u.p.z.p.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - 1.2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 1.3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.5) zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest projektem Umowy;
 - 1.6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. **Zmiany umowy**
 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) w przypadku przerwy w pracach spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
 - b) potrzeby dokonania zmian w Załączniku nr 4 do Umowy, w sytuacji kiedy w toku realizacji Umowy okaże się, że postanowienia tego załącznika wymagają zmiany,

- c) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia, ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanego przedmiotu zamówienia) – na przykład:
 - zmiana wersji oprogramowania w przypadku wprowadzenia na rynek nowej wersji oprogramowania składającego się na Przedmiot Umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania składającego się na Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania składającego się na Przedmiot Umowy w sytuacji zakończenia ich wytwarzania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu, po terminie składania ofert. Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu urządzenia lub oprogramowania odpowiadającego Przedmiotowi Umowy o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ dla Przedmiotu Umowy i niepowodującą zwiększenia ceny,
 - d) w przypadku przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - e) zmiana terminu wykonania lub odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części - w sytuacji podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - f) w sytuacji opóźnienia realizacji innych zamówień komplementarnych realizowanych w ramach Projektu, co uniemożliwi realizację Umowy zgodnie z pierwotnie określonym terminem lub spowoduje, że realizacja Przedmiotu Umowy w pierwotnie ustalonym terminie będzie nieracjonalna technicznie, organizacyjnie lub finansowo,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt. 1) termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt. 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.3 podlega unieważnieniu.

3. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny zamówienia podstawowego podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu - kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, i utrzymania jej ważności przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- b) Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:
 - odwołanie – Rozdział 2;
 - skarga do sądu – Rozdział 3

- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż Oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). ePUAPu (adres skrytki: /UMJG/SkrytkaESP). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: atokarczyk@jeleniagora.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 - od poniedziałku do środy: od 7:30 do 15:30,
 - w czwartki: od 7:30 do 16:30,
 - w piątki: od 7:30 do 14:30.

26. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, tel.(075) 75 46 101, fax. (075) 75 46 201, e-mail: ratusz_um@jeleniagora.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Jelenia Góra jest Pan Leszek Wierzbicki, kontakt: lwierzbicki@jeleniagora.pl, telefon/ (075) 75 49 860;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty .
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu dostaw.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. 369 z późn. zm),

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie: „Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych”
Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki ePUAP	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 4.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 4.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 4.3. **Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:**
 - a) **cena brutto mojej oferty za zamówienie podstawowe** wynosi PLN br (słownie:złotych) i została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (TOM III SIWZ)	Liczba sztuk	Wartość jednostkowa netto w PLN	Wartość netto [wartość jednostkowa x ilość sztuk – poz. 3x poz. 4] w PLN	Stawka podatku VAT	CENA brutto [wartość netto + kwota podatku VAT] w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Licencja centralnej platformy e-usług mieszkańca	1				
2.	Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca	1				
3.	Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne	1				
4.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – sprawy ogólne	15				

5.	Licencja zintegrowanego systemu dziedzicowego	1				
6.	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicowego	1				
7.	Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicowego	1				
8.	Integracja zintegrowanego systemu dziedzicowego z elektronicznym obiegiem dokumentów	1				
9.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – sprawy finansowe	15				
10.	Wyposażenie serwerowni - serwery	2				
11.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowania zarządzającego serwerem	5				
12.	Wyposażenie serwerowni - macierz dyskowa	1				
13.	Wyposażenie serwerowni - przełączniki TYP A	2				
14.	Wyposażenie serwerowni - przełączniki TYP B	8				
15.	Wyposażenie serwerowni - urządzenie back up	1				
16.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowanie back up	1				
17.	Wyposażenie serwerowni - oprogramowanie bazodanowe	1				
18.	Wyposażenie serwerowni - UPS do serwera	5				
19.	Licencja portalu partycypacji społecznej	1				
20.	Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1				
21.	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP w zakresie konsultacji społecznych	4				
22.	Licencja systemu zarządzania budżetem Miasta	1				
23.	Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Miasta	1				
24.	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP – sprawy budżetowe	6				
RAZEM CENA [brutto w PLN] – poz. 1-24						

- b) **cena brutto mojej oferty za zamówienie objęte prawem opcji wynosi..... PLN**
(słownie:złotych)
i została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (TOM III SIWZ)	Liczba miesięcy	Wartość jednostkowa netto w PLN za 1 m-c	Wartość netto [wartość jednostkowa x ilość m-cy – poz. 3x poz. 4] w PLN	Stawka podatku VAT	CENA brutto [wartość netto + kwota podatku VAT] w PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Usługa serwisu oprogramowana aplikacyjnego	36 m-cy				

c) **udzielam gwarancji na oprogramowanie aplikacyjne na okres*:**

- 24 m-cy - 36 m-cy - 48 m-cy - 60 m-cy

* Należy wybrać jedną z opcji przez wstawienie znaku „X” w polu odnoszącym się do wybranej pozycji

d) **udzielam gwarancji na sprzęt informatyczny na okres*:**

- 24 m-cy - 36 m-cy - 48 m-cy - 60 m-cy

* Należy wybrać jedną z opcji przez wstawienie znaku „X” w polu odnoszącym się do wybranej pozycji

4.4 Oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia /wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018. Poz. 2177 z późn. zm.).

4.5 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

4.6 akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ - pkt. 8 Tomu I SIWZ;

4.7 niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, od ostatecznego terminu składania ofert;

4.8 akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ;

4.9 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 Tomu I SIWZ;

4.10 Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców

.....
.....

4.11 Firma Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem zawartym w tabeli nr 1 poniżej, jest zaliczana do:

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- pozostałych przedsiębiorstw

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie: „Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych”
Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

OŚWIADCZAM, ŻE:

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 9.1.3. ppkt 1. lit. a), b), c), d), Tomu I SIWZ

L.p.	Funkcja/Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia	Doświadczenie w pełnieniu funkcji		Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie) pkt. 9.3 .SIWZ
		Nazwa zadania (wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego zadanie wykonywano)	Dowody poświadczające pełnienie funkcji we wskazanym zadaniu	
1	Kierownik Projektu <i>Imię i nazwisko</i>			
2	Szef Programistów <i>Imię i nazwisko</i>			
3	Wdrożeniowiec systemów informatycznych <i>Imię i nazwisko</i>			
4	Wdrożeniowiec systemów informatycznych <i>Imię i nazwisko</i>			

5	Wdrożeniowiec systemów informatycznych <i>Imię i nazwisko</i>			
6	Programista <i>Imię i nazwisko</i>			
7	Programista <i>Imię i nazwisko</i>			

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
 - b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wskazanej osoby jeżeli uzna, że nie spełnia onaw sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 3 i/lub 4 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami/doświadczeniem, o których mowa w pkt. 9.1.3. ppkt 1. lit. a), b), c), d) Tomu I SIWZ.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 4

**WYKAZ DOSTAW
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Zadanie: „Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych”
Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem (lub wykonuję) następujące dostawy zgodne z wymogiem określonym w punkcie 9.1.3. ppkt. 2) Tom I SIWZ

L.p.	Rodzaj i zakres przedmiotu wykonanych/wykonywanych dostaw (zgodnie z pkt. 9.1.3 ppkt. 2)	Liczba mieszkańców	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	koniec (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

* Wykaz powinien obejmować dostawy w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Zadanie: „Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych”
Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 6

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: „Cyfrowa Jelenia Góra - zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych”
Część I – Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Miasta Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.271.16.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	Nr NIP:	

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– Jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn.zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

– Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu *.

* Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy