

(wzór)

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

## PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,  
niniejszym

### upoważniam

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

**do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:**

.....  
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis mocodawcy)

#### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.) **udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie: 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).**

Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu **przed dołączeniem pełnomocnictwa** do akt sprawy. **Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in.** dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz **pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.**

**Konto Urzędu - nr rachunku: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**