

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni chodników ulicy Konopnickiej i 1 Maja w Jeleniej Górze”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy nawierzchni ulic Konopnickiej i 1 Maja na odcinku od Placu Ratuszowego do skrzyżowania z ulicą Kubsza. Obszar objęty przedmiotowym zamówieniem leży w strefie ochrony konserwatorskiej.

Ulica 1 Maja w większej części objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu Śródmieścia - część północna w Jeleniej Górze - uchwała nr 156.XIX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 listopada 2011 r.

(link: <http://bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/dokument,iddok,7702,idmp,535,r,r>)

Lokalizacja inwestycji przedstawiona została w załączniku nr 1 do Tomu III SIWZ - Plan sytuacyjny.

2. W ramach zadania należy opracować:

a) projekt przebudowy nawierzchni chodników ulic.

- Konopnickiej - ok. 200 m

- 1 Maja - ok. 500 m.

3. W ramach zadania należy zaprojektować wymianę nawierzchni chodników z kostki kamiennej na nawierzchnię z płyt granitowych płomieniowanych wraz z regulacją, bądź wymianą w razie konieczności, studzienek dla urządzeń podziemnych. Nie przewiduje się zmian lokalizacji małej architektury i oświetlenia ani żadnej innej ingerencji w dotychczasowe zagospodarowanie danego obszaru.

Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest uwzględnić intencje Zamawiającego, które przewidują odzyskanie możliwie największej ilości materiału (kostki kamiennej) z istniejącej nawierzchni oraz jego prawidłowe zagospodarowanie.

Zamawiający przewiduje możliwość transportu i składowania pozyskanego materiału w odległości do 5 km od miejsca prowadzenia robót budowlanych.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Dokumentacja projektowa musi zawierać:

1) **Projekt budowlany i projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

2) **Przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

3) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

- 4) **Kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389 z późn. zm.);
5. Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
6. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, zobowiązany jest przeprowadzić procedurę oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i uzyskanie stosownej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z art. 61 i 71 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. nr 199 poz.1227 z późn. zm.) wraz z raportem oddziaływania na środowisko.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z decyzją o pozwoleniu na budowę.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
9. Dla obszaru objętego zamówieniem zostało sporządzone opracowanie pn. „Koncepcja architektoniczno – urbanistyczną kształtowania przestrzeni publicznej zabytkowej części Jeleniej Góry w rejonie ulic Wojska Polskiego, Wolności, Podwała, Kilińskiego, Kubsza” - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
10. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.
11. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls, i nazwa pliku.ath), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
12. Wybrany Wykonawca, w ciągu 5 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt harmonogramu rzeczowego w szczególności dotyczącego planowanych terminów procedur administracyjnych w zakresie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień.

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny