

Nr sprawy

Jelenia Góra, dn.

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

.....
ulica, nr domu, nr lokalu

.....
kod miejscowość

.....
nr telefonu

**URZĄD MIASTA
WYDZIAŁ GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ
Referat Gospodarki Lokalami
58-500 Jelenia Góra
ul. Ptasia 2/3**

W N I O S E K

O wyrażenie zgody na zamianę i zawarcie umowy najmu w związku z okolicznością wymienioną w pkt

1. Zamiana wzajemna lokalu z Panią/Panem, zamieszkałą/ym przy ul. w.....
2. Zamiana z urzędu .

Uzasadnienie zamiany :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz osób zamieszkałych w w/w lokalu :

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zarządca lokalu (nieruchomości), Administracja Spółdzielni Mieszkaniowej właściwa dla miejsca zamieszkania

itp.....

Lokal znajduje się w budynku : będącym w dyspozycji Gminy, Spółdzielni Mieszkaniowej, domu jednorodzinnym stanowiącym odrębną własność, budynku zakładowym, jest mieszkaniem funkcyjnym, lokalem wykupionym od Gminy, lub wykupionym od Spółdzielni. /niepotrzebne skreślić/

Najemcą (właścicielem, lokatorem) lokalu jest
na podstawie umowy najmu z dnia
wydanej przez

Umowa najmu została wypowiedziana z dniem
z powodu /niepotrzebne skreślić/

Lokal ten składa się z pokoi i kuchni, używalności kuchni, bez używalności kuchni /niepotrzebne skreślić/ :

I pok. m², II pok. m², III pok. m², IV pok. m², V pok. m²,
kuchnia.....m², przedpokój..... m², łazienka m²,
inne

Powierzchnia użytkowa lokalum². Powierzchnia mieszkalna.....m².
Położenie lokalu /piętro/

W mieszkaniu znajduje się instalacja : wodna, kanalizacyjna, gazowa, łazienka, centralne ogrzewanie miejskie, etażowe, gazowe, elektryczne, piece, centralnie dostarczana ciepła woda, junkers. /niepotrzebne skreślić/

Opinia o stanie technicznym lokalu :
.....
.....

W wyżej wymienionym lokalu oprócz Pani/Pana
zamieszkuje inny najemca, który zajmuje pokoje
z kuchnią, z używalnością kuchni, bez używalności kuchni, z używalnością wc,
łazienki, przedpokoju /niepotrzebne skreślić/

Informacje dotyczące opłat za lokal :

- wnoszone na bieżąco
- zaległości
- odsetki ustawowe -

Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/ posiadam* tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkaniowego. Oświadczam również, że nie jestem/ jestem w trakcie budowy domu jednorodzinnego.

W przypadku posiadania adres.....

* niepotrzebne skreślić

Powodem utraty tytułu prawnego było:

(podać przyczynę np. zbycie, wypowiedzenie umowy, egzekucja z własności itp. i datę utraty tytułu):

.....

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/ posiadam* tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkaniowego. Oświadczam również, że nie jestem/ jestem w trakcie budowy domu jednorodzinnego.

W przypadku posiadania adres.....

* niepotrzebne skreślić

Powodem utraty tytułu prawnego było:

(podać przyczynę np. zbycie, wypowiedzenie umowy, egzekucja z własności itp. i datę utraty tytułu):

.....

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 233 kodeksu karnego.

Złożenie przez wnioskodawcę/małżonka wnioskodawcy oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra, obowiązującą w dniu składania wniosku, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem do realizacji wniosku.

data

.....

podpis wnioskodawcy

.....

podpis współmałżonka

.....

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Jelenia Góra należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

OŚWIADCZENIE

/// Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym:

- imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, stan rodzinny, stan cywilny, tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego, wysokość uzyskiwanych dochodów, orzeczenia/zaświadczenia dotyczącego stanu zdrowia, orzeczenia w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej i pieczy nad dzieckiem, numer telefonu, były przetwarzane przez Gminę Jelenia Góra, w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

/// Wyrażam zgodę na publikowanie dotyczących mnie danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, liczby uzyskanych punktów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta.

W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2019.1182 z dnia 2019.06.26).

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL)

.....
(imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z realizacją wniosku o najem lokalu.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
 - cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
 - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres 10 lat. Następnie podlegają archiwizacji i przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis współmałżonka)

W przypadku konieczności wykorzystania na Twoją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, dotyczących innej osoby, zobowiązany(a) jesteś do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody osoby, której dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, na przetwarzanie danych dotyczących tej osoby (odpowiedni druk można pobrać w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej).

D. ZAŁĄCZNIKI:

W celu ubiegania się o najem lokalu socjalnego lub o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy należy złożyć:

- Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie z ostatnich 3 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku (druk zaświadczenia w załączeniu),
- Wyrok sądu o przyznaniu alimentów,
- Decyzje z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uzyskiwanych zasiłkach:
 - ✓ rodzinnych,
 - ✓ alimentacyjnych,
 - ✓ innych zasiłkach,
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy:
 - ✓ o okresach rejestracji,
 - ✓ o wysokości pobieranych świadczeń pieniężnych,
 - ✓ o wysokości składki zdrowotnej odprowadzanej za okres ostatnich trzech miesięcy,
- Wyrok o rozwodzie lub separacji,
- Osoby niepełnosprawne powinny dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginały do wglądu),
- W przypadku braku zameldowania na pobyt stały lub czasowy w Jeleniej Górze należy udokumentować fakt zamieszkiwania i związania z miastem z tytułu pracy, nauki lub prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy dołączyć dodatkowe dokumenty:

a) w przypadku potwierdzenia praw do zajmowanego lokalu po zgonie lub wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy:

- akt zgonu,
- oświadczenie lokatorów o zamieszkiwaniu wnioskodawcy w danym lokalu z najemcą do chwili jego śmierci lub do jego wyprowadzenia się,
- umowa najmu.

b) w przypadku ponownego wstąpienia w stosunek najmu po spłacie lub w trakcie spłaty zadłużenia:

- porozumienie o ratalnej spłacie zadłużenia,
- oświadczenie o stanie majątkowym.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Zaświadcza się, że Pan/Pani

zam.

jest zatrudniony/a.....

od dnia

Miesiąc wypłaty	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe	Razem 2-/3+4/
1	2	3	4	5
RAZEM				

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

.....
/pieczęćka i podpis osoby uprawnionej/

* Wypełnia każda osoba osiągająca dochody z tytułu:

- umowy o pracę,
- umowy zlecenia,
- umowy o dzieło,
- prowadzonej działalności gospodarczej.