**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia**

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  | Prezydent Miasta Jeleniej Góry |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | Ochrona zdrowia – zwalczanie narkomanii/przeciwdziałanie alkoholizmowi\* |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**\* niepotrzebne skreślić**

**II. Dane oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji\*, adres siedziby lub adres do korespondencji**  |
|  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)  |  |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa  w ofercie**(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)  |
|  |
| **4. Przedmiot działalności**  |
|  |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej,
w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania** **oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko |
| PESEL |
| Podstawa prawna |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Sposób realizacji zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Harmonogram na rok ……………….** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)  |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ……………….** |
| **Kategoria****kosztu** |  **Rodzaj kosztów**(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | **Liczba jednostek** | **Koszt****jednostkowy****(w zł)** | **Rodzaj miary**  | **Koszt****całkowity****(w zł)** | **z wnioskowanej****dotacji** **(w zł)** | **z innych środków finansowych****(w zł)** |  **z** **wkładu osobowego** **(w zł)** | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogra-mem** |
| **I** | Koszty merytoryczne |
|  |  Nrpoz. |   |    |   |   |  |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne |
|  | Nrpoz. |  |   |   |   |  |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem koszty merytoryczne i administracyjne: |  |  |  |  |  |
| **7. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartość** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem****:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **2.1**  | **Środki finansowe własne**) | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**) | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**) | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2.4** | **Pozostałe**) | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy** | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego** | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |

|  |
| --- |
| **8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania** (opisać warunki pobierania świadczeń, wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)*\* pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Informacja o zasobach kadrowych przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego, kompetencje i zakres obowiązków poszczególnych osób** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Wycena wkładu osobowego - wolontariat** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)  |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty** |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych**  |
|  |

Data………………. …………………………………………………...

 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

 podmiotu składającego ofertę

**Załączniki do wniosku:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenia - według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do ogłoszenia o konkursie;