



**UMOWA NR RZ.272.32.2019**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Jacka Kopec**

a:

..... ,

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

- .....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa **Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze** polegająca na wykonaniu kompatybilnych zadań (*w formule „zaprojektuj i wybuduj”*):

Zadanie	Nazwa zadania	Zakres robót budowlanych
1.1.	Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze, w formule „zaprojektuj i wybuduj”	- wykonanie robót budowlanych na odcinku od km 0+605 do km 1+520 w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie opracowanej w oparciu o PFU dokumentacji projektowej
1.2.	Przebudowa strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida w Jeleniej Górze	- wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w 2015 r. przez ACF Pracownię Architektoniczną, która stanowi załącznik 2.1. do opisu przedmiotu zamówienia

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) **Opracowanie dokumentacji projektowej dla Zadania 1.1:**

Wykonanie dokumentacji projektowej od km 0+000 do km 1+520 (ok. 1600 m) obejmującej przebudowę przestrzeni miejskiej Alei Wojska Polskiego wraz z odwodnieniem i oświetleniem drogowym oraz dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ramach zadania: Przebudowa w formule „zaprojektuj i wybuduj” przestrzeni miejskiej Alei Wojska Polskiego w Jeleniej Górze w ramach zadania „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry” z podziałem na etapy:

- a) Etap IA - od km 0+605 do km 1+520–dokumentacja projektowa kompleksowej przebudowy Alei Wojska Polskiego ( w zakresie przedmiotowego odcinka),
- b) Etap IB - od km 0+000 do km 0+605 dokumentacja projektowa oświetlenia energooszczędnego,
- c) Etap II - od km 0+000 do km 0+605 dokumentacja projektowa kompleksowej przebudowy Alei Wojska Polskiego pozostałym zakresie (branża oświetlenia ulicznego wykonana w Etapie IA).

## 2) Wykonanie robót budowlanych w ramach:

Zakres	Nazwa zadania	Zakres robót budowlanych
1.1.	Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze, w formule „zaprojektuj i wybuduj”	Etap IA - wykonanie robót budowlanych na odcinku od km 0+605 do km 1+520 na podstawie opracowanej w oparciu o PFU dokumentacji projektowej; Etap IB – wykonanie przebudowy oświetlenia drogowego pełniącego funkcję oświetlenia chodników oraz budowa doświetlenia przejść dla pieszych na odcinku od km 0+000 do 0+605
1.2.	Przebudowa strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida w Jeleniej Górze	Etap IC- wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w 2015 r. przez ACF Pracownię Architektoniczną, która stanowi załącznik 2.1. do opisu przedmiotu zamówienia

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPO-WD 2014-2020 pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry” - Projekt nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”; Działania nr 6.3 "Rewitalizacja zdegradowanych obszarów"; Poddziałania nr 2-6.3.2 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AJ.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do niej, w szczególności w Tomie III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w tym dokumentacje projektowe i Program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie ze swoją ofertą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1186 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.), a także normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) karta gwarancyjna – załącznik nr 1,
  - 2) wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 2oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 3) SIWZ wraz z Tomem III (Opis Przedmiotu Zamówienia),
  - 4) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego (jeżeli wystąpią),
  - 5) oferta Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej obejmuje opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz projektu organizacji ruchu.
9. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 8 ma zostać wykonana w 4 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.

### § 2

1. Roboty budowlane realizowane na podstawie umowy będą podlegały odbiorowi.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegać wg procedury opisanej poniżej.
  - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru nie później niż 7 dni przed datą planowanego rozpoczęcia czynności odbiorowych.
  - 2) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w SIWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji projektowej lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty pozostałego wynagrodzenia oraz odstąpić od umowy.
  - 3) Jeżeli mimo stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 13 ust. 2 pkt. 4 umowy.

- 4) Brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

### § 3

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się następująco:

1. **przekazanie dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym do dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie 120 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2019 r.** (data podpisania protokołu przekazania – odbioru projektu budowlanego oraz innych opracowań, dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę). Pozostałe opracowania tj. dokumentacja wykonawcza, przedmiary, STWIORB itd., zostaną przedłożone Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.,
2. **termin zakończenia robót budowlanych - do dnia 03.12.2020 r.** (data zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót),
3. **termin zakończenia umowy - do dnia 10.12.2020 r.** (data podpisania protokołu końcowego odbioru robót).

### § 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ogółem .....** PLN (słownie złotych: ....., w tym należny podatek VAT.
3. Na wartość wynagrodzenia określonego w ust.2 składa się:
  - 1) wartość ryczałtowa brutto wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej ..... PLN brutto
  - 2) wartość ryczałtowa brutto za wykonanie robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem wynosząca ..... **PLN brutto**,
4. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia w ust.2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, w tym koszty:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowej w § 1 ust.2 pkt.1), z uwzględnieniem co najmniej 3 spotkań projektanta/-ów z przedstawicielami Zamawiającego, w celu przedstawienia przyjętych rozwiązań projektowych,
  - 2) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
  - 3) urządzenia terenu budowy,
  - 4) wykonania i ustawienia co najmniej dwóch tablic o wymiarach nie mniejszych niż 70x40 cm, informujących mieszkańców o prowadzonych robotach oraz zawierających w treści tekst: „PRZEPRASZAMY ZA UTRUDNIENIA W RUCHU” oraz zdemontowania ich po zakończeniu prac,
  - 5) wykonania robót budowlanych, wymienionych w § 1 ust.2 pkt.2),
  - 6) opracowania, zatwierdzenia i wprowadzenia projektu organizacji ruchu na czas trwania robót,
  - 7) wykonania nasadzeń drzew w tym nasadzeń zastępczych,
  - 8) uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
  - 9) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej na którą składa się dokumentacja powykonawcza, w tym: protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia,
  - 10) właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.) oraz wszelkie inne niewyszczególnione w SIWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 14 Umowy.

### § 5

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury częściowe oraz fakturę końcową wystawioną po zakończeniu umowy.
2. Faktury będą wystawiane za wykonywane i odebrane elementy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty podpisania umowy.
4. Faktury wystawiane będą wg następujących założeń:
  - 1) faktura częściowa za wykonanie kompletnej dokumentacji określonej w § 1 ust.8 i 9 umowy wystawiona będzie do wysokości określonej w § 4 ust.3 pkt 1) umowy,

- 2) kolejne faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż dwa razy w miesiącu, przy czym łączna wartość faktur częściowych za roboty budowlane nie może przekroczyć 80 % wartości przedmiotu umowy; faktury częściowe wystawiane będą za wykonane i odebrane elementy robót budowlanych,
  - 3) faktura końcowa wystawiona zostanie po zakończeniu umowy, tj. po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
5. Termin płatności faktur: do 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:
    - 1) do faktury za wykonanie dokumentacji projektowej – protokołem odbioru dokumentacji wraz z kopią potwierdzenia dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
    - 2) do faktury częściowej za roboty budowlane – protokołem odbioru wykonanych robót podpisanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy,
    - 3) do faktury końcowej – protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy oraz wymaganymi dokumentami odbiorowymi, w tym dokumentami potwierdzającymi utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.701 z późn. zm.).
  6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Wykonawca zatrudnił Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostarczoną fakturą dowód potwierdzający uregulowanie względem nich wszystkich należności. Wykonawca może przedłożyć inne dowody potwierdzające brak zaległości Wykonawcy lub podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Niniejszy ustęp ma zastosowanie również do faktur częściowych.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, składając fakturę winien dołączyć oświadczenie, że zrealizował roboty bez udziału podwykonawców. Dotyczy to również faktur częściowych.
  8. Należność za wykonane prace będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... (*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
  9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
  10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  11. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane roboty budowlane odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
  12. Dane do faktury:
    - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
    - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra
  13. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

## § 6

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej i potwierdzenie jej przyjęcia do realizacji protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - 1.2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy oraz dziennika budowy,
  - 1.3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 1.4. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót, który nastąpi w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót,
  - 1.5. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust.8 i 9 niniejszej umowy, uzyskanie materiałów wyjściowych do projektowania, uzgodnień, opinii oraz dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę
  - 2.2. Wykonywanie robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, STWiORB, swoją ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
  - 2.3. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wynioskowane.
  - 2.4. Organizacja terenu robót staraniem i na koszt Wykonawcy, w tym zapewnienie dostępu do mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i poniesienie kosztów ich zużycia.
  - 2.5. Wykonanie i ustawienie co najmniej dwóch tablic o wymiarach nie mniejszych niż 70x40 cm, informujących mieszkańców o prowadzonych robotach oraz zawierających w treści tekst: „PRZEPRASZAMY ZA UTRUDNIENIA W RUCHU” oraz ich demontaż po zakończeniu prac,

- 2.6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.108 z późn. zm.) – zgodnie z zapisem pkt III ppkt 9 Tomu III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- 2.7. Odpowiedzialność za jakość wykonanych robót i jakość zastosowanych materiałów.
- 2.8. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu wykonywania robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
- 2.9. Odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót podczas realizacji umowy.
- 2.10. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 2.11. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- 2.12. Informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 2.13. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego okazywanie w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumentów potwierdzających ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również przekazywanie informacji dotyczącej personelu zatrudnionego na budowie - w związku z zapisem pkt III ppkt 9. Tomu III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- 2.14. Przeprowadzenie badań, które nie były przewidziane niniejszą umową (jeżeli Zamawiający zażąda takich badań); w przypadku, gdy w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności - koszty pokrywa Zamawiający.
- 2.15. Zagwarantowanie obecności pracowników oraz zapewnienie potrzebnych urządzeń i materiałów wymaganych do zbadania jakości wykonanych robót i/lub wbudowanych materiałów.
- 2.16. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
- 2.17. Umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego.
- 2.18. Zabezpieczenie terenu robót przed wejściem osób trzecich.
- 2.19. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót uporządkowanego terenu budowy po zakończeniu prac.
- 2.20. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem robót.
- 2.21. Prowadzenie robót w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.

## § 7

1. Dokumentacja projektowa będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia.
2. Dokumentacja Projektowa będzie przedkładana Zamawiającemu wraz z oświadczeniem stwierdzającym, że jest ona zgodna z Umową, gotowa, kompletna i zdatna, zarówno do zatwierdzenia, jak i wykorzystania w celu realizacji inwestycji.
3. W przypadku dokumentacji projektowej, która została przedłożona do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że przedłożona dokumentacja projektowa została zatwierdzona z uwagami lub bez, lub że jest wadliwa, podając zakres w jakim ma to miejsce,
  - 2) będzie się uważało, że Zamawiający zatwierdził dokumentację projektową Wykonawcy z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyjątkiem przypadków, kiedy Zamawiający uprzednio wyraził zastrzeżenie.
4. W odniesieniu do dokumentacji projektowej, w przypadku gdy Zamawiający wskaże wady złożonej dokumentacji lub zgłosi do niej uwagi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i uwzględnienia uwag do dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Przy projektowaniu Wykonawca uzyska dodatkowe, wymagane przez przepisy prawa zezwolenia i uzgodnienia, od właściwych podmiotów na swój własny koszt.
6. Dokumentacja projektowa winna odpowiadać obowiązującym normom technicznym, przepisom prawa budowlanego oraz innym zapisom wymienionym w PFU.
7. Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym i kompleksowym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zaakceptowaną dokumentację tj. kompletny, uzgodniony, wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami w terminie określonym w § 3 pkt 1) Umowy.
2. Użyte w ust. 1 sformułowanie „zaakceptowana dokumentacja” oznacza rozwiązania projektowe pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego na etapie prac projektowych.
3. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej wraz z dokumentami, wymaganymi zgodnie z Umową w tym z potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę opatrzonym stosowną pieczęcią potwierdzające dokonanie zgłoszenia, będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.

## § 9

Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania go w postępowaniach administracyjnych oraz do reprezentowania go przy innych czynnościach koniecznych do należytego wykonania niniejszej Umowy.

## § 10

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmujący opracowanie dokumentacji projektowej podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 1) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 3) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
  - 4) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, produkt placement, public relations;
  - 6) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - 7) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
  - 8) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji projektowej i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.7- i 8 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
  - 1) określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom;
  - 2) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także jej zmiany) w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie;
  - 3) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 0,5 % wartości niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy, lub zapisów umowy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na

- powierzenie robót Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie do 7 dni przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
  8. W przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami § 5 ust.6 umowy.
  9. W przypadku gdy Wykonawca, w ustalonym w umowie z podwykonawcą terminie, nie ureguluje zobowiązań względem podwykonawców, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
  10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
  11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 12

1. Wykonawca (Gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej gwarancji** jakości na wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane.
2. Warunki udzielonej gwarancji wynikają z karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 13

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 z winy Wykonawcy - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za niedotrzymanie terminu zakończenia umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty zakończenia umowy określonej w § 3 pkt 3) umowy;
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
  - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wartości nieregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
  - 6) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
    - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku umowy o podwykonawstwo na usługi,w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie

ww. dokumentu;

8) z tytułu:

- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 300,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na dokonanie zmiany,
  - nieprzedłożenia w wyznaczonych terminach oświadczeń o których mowa w pkt III ppkt 9. lit. b) Tomu III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych oświadczeń,
  - nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie Harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie tego dokumentu, określonej w § 5 ust.3.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
  4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 60 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  5. Gdy kara umowna przekroczy 20 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 14**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
    - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) niezawinione przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych, na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień,
      - b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
      - c) konieczności usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej nie zinwentaryzowanej geodezyjnie,
      - d) istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem,
      - e) konieczności przeprowadzenia wykopalisk lub badań geotechnicznych, archeologicznych lub czynności saperskich, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych.
    - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
    - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) u.p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 3 podlega unieważnieniu.

#### **§ 15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:



- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - 2) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
  - 3) gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;
  - 4) wystąpiła, zgodnie z art. 143c. u.p.z.p. konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, lub wskazaniem Zamawiającego;
  - 6) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
  - 7) zajądą okoliczności określone w § 13 ust. 4 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 16

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych robót.

#### § 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Terminy zwrotu zabezpieczenia zostały określone w Tomie I SIWZ.

#### § 18

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 20

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 1 do umowy RZ.272.32.2019

## KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Zadanie: **Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze** polegająca na wykonaniu kompatybilnych zadań (w formule „zaprojektuj i wybuduj”):

Zadanie	Nazwa zadania	Zakres robót budowlanych
1.1.	Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze, w formule „zaprojektuj i wybuduj”	- wykonanie robót budowlanych na odcinku od km 0+605 do km 1+520 w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie opracowanej w oparciu o PFU dokumentacji projektowej
1.2.	Przebudowa strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida w Jeleniej Górze	- wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy wejściowej do Teatru im. C.K. Norwida na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w 2015 r. przez ACF Pracownię Architektoniczną, która stanowi załącznik 2.1. do opisu przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPO-WD 2014-2020 pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry” - Projekt nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”; Działania nr 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów”; Poddziałania nr 2-6.3.2 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AJ.

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr **RZ.272.32.2019** dotyczącej zamówienia pn.: **Przebudowa przestrzeni miejskiej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze**

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

**Miasto Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523, zwane dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”, reprezentowane przez:  
**Prezydenta Miasta –Jerzego Łuźniaka**

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

### 1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje finalny efekt robót budowlanych wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

## 2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
- żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - wskazania trybu usunięcia wady,
  - zgodnie z § 13 ust. 2 pkt. 4 umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
- spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 3 niniejszej Karty);
  - Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
  - Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2. c).
  - Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.5. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

## 3. Tryby usuwania wad

- 3.1. W razie ujawnienia w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu bądź poprzez e-mail - w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.
- 3.4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.
- 3.5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt. 3.1., Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

## 4. Porozumiewanie się stron

- 4.1. Wszelkie ustalenia pomiędzy stronami potwierdzone zostaną w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:
- a) Gwarant:
- .....  
.....  
.....  
e-mail: .....  
tel.: .....
- b) Zamawiający:
- Miasto Jelenia Góra,**  
Pl. Ratuszowy 58,  
58-500 Jelenia Góra  
e-mail: .....  
tel.: .....
- 4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

## **5. Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **RZ.272.32.2019**.

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 2 do umowy RZ.272.32.2019

Protokół odbioru końcowego/technicznego \*)

Spisany dnia .....20.... r.

na okoliczność odbioru końcowego zadania pn.: **Przebudowa Alei Wojska Polskiego w Jeleniej Górze w ramach Projektu RPO-WD 2014-2020 pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry” -**

Projekt nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 (zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”)

**CZĘŚĆ I**

---

**1. Zamawiający:**

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra  
reprezentowane przez Prezydenta Miasta w imieniu którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

**2. Inspektor nadzoru inwestorskiego w osobach:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**3. Wykonawca:**

.....  
reprezentowany przez: .

- 1) .....
- 2) .....

**4. Kierownik budowy:**

reprezentowany przez:  
1) .....

**5. Inne osoby:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**6. Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza, że Wykonawca przedłożył następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

7. Wykonawca w dniu ..... zgłosił gotowość do odbioru inwestycji

- wpisem do dziennika budowy (tom....., strona .....

- pisemnie, zgłoszeniem z dnia .....

8. Inspektor nadzoru inwestorskiego w dniu ..... potwierdził gotowość do rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy, tj. zamówienia pn.: **Przebudowa Alei Wojska Polskiego w Jeleniej Górze w ramach Projektu RPO-WD pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry”** - Projekt nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 (*zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”*)

## **CZĘŚĆ II**

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów częściowych i opiniami rzeczoznawców (jeśli wystąpiły), inspektor nadzoru ustalił, że:

- w odniesieniu do zamówienia pn.: **Przebudowa Alei Wojska Polskiego w Jeleniej Górze w ramach Projektu RPO-WD pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry”** - Projekt nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 (*zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”*)

można przystąpić do czynności odbioru końcowego.

.....  
(podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)

- inwestycja posiada istotne wady:

.....  
.....  
.....

skutkujące odstąpieniem od czynności odbiorowych, a tym samym uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia zadania wynikającego z umowy.

Jednocześnie wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych wad do dnia .....

*W związku z okolicznościami opisanymi powyżej odstąpiono od czynności odbioru końcowego tym samym **niniejszy dokument przyjmuje funkcję protokołu odbioru technicznego.***

.....  
(data podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

*Na tym protokół częściowy zakończono.*

2. Roboty wykonane zostały w czasie od ..... do .....zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Umowa Nr RZ.272.32.2019 z dnia ..... r. przewidywała termin rozpoczęcia robót dnia ..... i termin ukończenia robót do dnia ..... r.

3. Roboty  zostały/nie zostały<sup>\*)</sup> wykonane<sup>\*)</sup> zgodnie z umową, dokumentacją projektową co potwierdzają inspektorzy nadzoru branży:

1) .....

2) .....

3) .....

4. Ocena jakości wykonanych robót (*zaznaczyć właściwe*)

a) w dniu odbioru końcowego inwestycji nie stwierdzono występowania wad.

b) w dniu odbioru końcowego inwestycji stwierdzono, że inwestycja posiada wady dające się usunąć:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### CZĘŚĆ III

1. Przedmiot odbioru końcowego - przekazania do użytku (eksploatacji) stanowi inwestycja o wartości ..... PLN brutto o następującej charakterystyce:

Lp.	Rodzaj elementu	Uwagi
<b>Roboty dodatkowe</b> (tylko w przypadkach określonych w § 14 ust.1 pkt 1.2. Projektu umowy – Tom II SIWZ)		

2. W związku z ustaleniami części II pkt 2 i dalsze, Zamawiający uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną końcowo od Wykonawcy, oraz:
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wykazanych w części II pkt 4 b) w terminie do dnia .....
- Zamawiający stwierdza, że wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w związku z tym obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę ....., w związku z tym wartość robót wynosi .....
3. Zamawiający stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji) – z uwzględnieniem ustaleń pkt 2.
4. Okres gwarancyjny trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, tj. od dnia .....
- Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt ujawnione wszelkie wady stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez Zamawiającego, Wykonawcę lub użytkownika.

### CZĘŚĆ IV

1. Inne wnioski:

.....  
.....

2. Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

1) .....  
2) .....  
3) .....

3. Protokół sporządzono w ..... egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- a).....  
b).....  
c).....

Na tym protokół odbioru końcowego zakończono i podpisano.

\*) Niepotrzebne skreślić

..... (data i podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)      ..... (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)      ..... (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)