

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w mieście Jelenia Góra w 2020 roku**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym - kwota 80 000,00 zł
2. Zadania realizowane w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020:
 - 2.1 Integracyjny Festyn Rodzinny - kwota 91 400,00 zł
 - 2.2 Integracja pod Chojnikiem z SP 15 - kwota 52.700,00 zł
 - 2.3 Piłka nożna dla maluchów - kwota 69 000,00 zł
 - 2.4 Jeleniogórska Liga Najlepszego Basketu Amatorskiego - kwota 28 000,00 zł
 - koszykówka dla wszystkich

UWAGA!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2020 rok.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż 90 %. Wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania. Brany pod uwagę będzie wyłącznie wkład finansowy własny.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. W rozliczeniu zadania publicznego nie mogą być ujmowane delegacje służbowe ani diety.

7. Informacje dotyczące wkładu osobowego i rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadań publicznych.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) opłacenie zadań koordynatora,
 - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 8) koszty związane z rozpoczęciem i zakończeniem sezonu,
 - 9) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
5. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w **Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 204 II piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Sportu i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 grudnia 2019 roku do godz. 14.30;**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Wydział Sportu i Turystyki rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczną oferty		0-50 pkt	
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
2. Oferta wspólna	Premiowane są oferty wspólne	0-10 pkt	
3. Budżet zadania		0-50 pkt	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt	
B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt	
4. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt	
A. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje	0-10 pkt	
B. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-20 pkt	
5. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w	0-40 pkt	

	poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Miasta		
RAZEM		0-180 pkt	

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.

6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimalną **liczbę punktów 100 na 180 możliwych**.

7. W przypadku zadań realizowanych w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 komisja będzie opiniowała wnioski pod względem zgodności oferty z założeniami zawartymi w projektach, które zostały skierowane do realizacji po uzyskaniu największej liczby głosów wśród mieszkańców Miasta Jelenia Góra.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
- Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

- W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu.
- Wyżej wymienione dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
- Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w:

1). 2018 roku - 1 798 300,00 złotych, tj. na:

*** I KONKURS – 1 106 050,00 zł, na:**

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Szkolenie sportowe, w tym osób niepełnosprawnych | - kwota 1 050 000,00 zł |
| 2. Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym | - kwota 53 050,00 zł |
| 3. Organizacja dwóch imprez w narciarstwie biegowym i nartorolkach na trasach Transgranicznego Centrum Turystyki Aktywnej | - kwota 3 000,00 zł |

*** II KONKURS – 679 000,00 zł, na:**

Organizację lub udział w obozach sportowych, meczach sparingowych, turniejach sportowych oraz zakup sprzętu sportowego

*** w ramach uproszczonej procedury zgodnie z art. 19a - 13 250,00 zł**

2) 2019 roku – 1 272 000 złotych, tj. na:**

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Szkolenie sportowe, w tym osób niepełnosprawnych | - kwota 1 110 000,00 zł |
| 2. Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym | - kwota 70 000,00 zł |
| 3. Szkolenie juniorów z zakresu speedballu | - kwota 92 000,00 |
- /zadanie w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego/

**** w ramach uproszczonej procedury zgodnie z art. 19a - 21 600,00 zł**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
(-)
Konrad Sikora
Zastępca Prezydenta Miasta**