

**UCHWAŁA NR 156.XIV.2019**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Jelenia Góra w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 2.** Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

**§ 3.** Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Jelenia Góra;
- 4) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Miasta Jelenia Góra poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.

**§ 4.** Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje poprzez udzielenie dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, działającym na obszarze Miasta Jelenia Góra, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

**§ 5. 1.** Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadania obejmującego w szczególności:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, nagrody i wynagrodzenia zawodników.

2. Z dotacji określonej w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 6. 1. Wsparcie finansowe na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu jest udzielane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o dotację, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.

2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Jeleniej Górze.

3. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, winien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) dane klubu ubiegającego się o wsparcie;
- 2) harmonogram realizacji zadania;
- 3) zakres rzeczowy zadania tj.: opis, charakterystyka zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Jeleniej Góry wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.

2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry określi zakres dokumentacji jaki należy dołączyć do składanego wniosku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania z zakresu sprzyjania rozwoju sportu należy składać do Prezydenta Miasta na wzorze określonym w załączniku Nr 1 wraz z dokumentami zawartymi w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

§ 8. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent Miasta Jeleniej Góry powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.

2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym. W skład komisji wchodzi conajmniej jeden przedstawiciel Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia lub uzupełnienia uchybień.

4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.

5. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zawartość merytoryczną wniosku;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Miastem Jelenia Góra, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji;
- 4) udział wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry do całości kosztów zadania;
- 5) posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania;
- 6) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą szkoleniową;
- 7) osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
- 8) promowanie miasta poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.

9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Jelenia Góra a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. W przypadku przyznania klubowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, beneficjent składa pisemnie aktualizację kosztorysu oraz harmonogramu działań.

§ 10. Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto Jelenia Góra,
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843),
- 4) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej na realizację zadania.

§ 11. 1. Sankcje i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 12. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej transzy środków następuje po rozliczeniu co najmniej 75 % poprzedniej transzy.

§ 13. 1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, klub może zostać zobowiązany w umowie do złożenia sprawozdań częściowych.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

§ 14. Traci moc Uchwała nr 19/IV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Jelenia Góra w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wojciech Chadży**

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 156.XIV.2019

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia 29 listopada 2019 r.

**WNIOSEK**  
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Nazwa zadania	
Okres realizacji	
Wnioskowana kwota dotacji	

**1. Wnioskodawca:**

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. ...., e-mail.....

g) Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....  
.....  
.....

i) osoba upoważniona do składania wyjaśnień w sprawie wniosku (nazwisko i imię oraz numer telefonu).....

j) osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

k) liczba trenujących zawodników.....

l) liczba sekcji klubu wraz z wyszczególnieniem.....

2. **Opis zadania :**

a) miejsce wykonywania zadania .....

.....

b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) działania podejmowane przez klub w okresie ostatnich 12 miesięcy mające na celu pozyskanie środków zewnętrznych (sponsorzy, dotacje itp.....

.....

d) harmonogram działań:

Poszczególne działania w ramach realizacji zadania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za realizację	Uwagi

3. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	z tego:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne (w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania)		
3.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....  
.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....  
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....  
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

## 5. Oświadczenie

### Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) nie posiadamy / posiadamy\* zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- d) oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* podatnikiem VAT i realizując powyższe zadanie będziemy / nie będziemy\* mogli skorzystać z prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony.

\*- niepotrzebne skreślić

.....

/pieczęć wnioskodawcy/

.....

/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Jelenia Góra, dnia.....

### Załączniki:

1. Aktualny statut klubu

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



.....  
/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 156.XIV.2019  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia 29 listopada 2019 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)**  
dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jeleniej Góry  
w zakresie przyznania rozwojowi sportu  
w kwocie .....

---

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....  
zawartej w dniu.....

**I. Informacje ogólne**

**1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania**

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacje o wydatkach poniesionych na wykonywanie zadania

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	z tego:		Koszt całkowity	z tego:		Koszt całkowity	z tego:	
z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne			
	Łącznie									

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Środki własne i inne</b>						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

## B. Zestawienie faktur /rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego: z dotacji (zł)	z tego: z środków własnych (zł)	Data zapłaty
<b>ŁĄCZNIE</b>								

## C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

## II. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Załączniki:

1. ....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

.....  
/podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)