

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

1.	Miejsce składania wniosku: PUNKT REJESTRACJI, - Sudecka 29, pokój 2, - Plac Ratuszowy 58, pok. 204, II piętro,
2.	Wymagane druki: 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku załącznik 3 – do pobrania)
3.	Wymagane załączniki: 1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy. 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy. 3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego. 4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy). 5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy. 6. Oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu. 7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. 8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek. 9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO (wzór zgody załącznik 6 – do pobrania)

Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U.2016.362., jt., ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty:

- Wykaz **otrzymanej pomocy de minimis** lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, **albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu** takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia załącznik 4 - do pobrania)
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (wzór formularza załącznik 5 - do pobrania)

	Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem . Potwierdzenie powinno zawierać pieczętę wnioskodawcy, aktualną datę potwierdzenia oraz podpis wnioskodawcy.
4.	Oplaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: <i>Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.</i>
7.	Wydział realizujący wniosek: Departament Edukacji Wydział Finansowania i Zarządzania Oświatą, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 114, tel. 75 / 75-46-382.
8.	Tryb odwoławczy: Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji
9.	Oплата za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo Oświatowe</i> (tj. Dz.U.2019.1148). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie <i>przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania</i> (Dz.U.2018.2010 ze zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie <i>praktycznej nauki zawodu</i>, (Dz.U.2019.391) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U.2018.2096 ze zm.). 5. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316). 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie <i>stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2013.352.1) 7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (Dz.U.2018.362 j.t, ze zm.) – <i>art. 37 określa jakie warunki musi spełnić pracodawca aby otrzymać pomoc de minimis.</i> 8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie <i>zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</i> (Dz.U.2010.53.311, ze zm.) 9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. <i>zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> (Dz.U.2014.1543)
11.	Uwagi: Brak
<p><i>data utworzenia: 13.01.2020 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Dyrektora Departamentu Edukacji</i></p>	