

# ZARZĄDZENIE NR 0050.407.2020.VIII

## PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 16 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie realizacji wniosków złożonych w ramach dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki od dnia 01.01.2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz Uchwały nr 171.XV.2019 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki od dnia 01.01.2019 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 12) - zwana dalej Uchwałą zarządzam, co następuje:

### § 1

Wyznacza się osoby do przeprowadzenia w imieniu Miasta Jelenia Góra (dotującego) realizacji czynności związanych z udzieleniem dotacji celowej na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację których poniesiono wydatki od dnia 01.01.2019 r.

1. Magdalena Krzysik – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska;
2. Monika Służewska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska;
3. Agnieszka Gajdamowicz – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska;
4. Edyta Koncewicz – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska;
5. Martyna Izbicka – Referent w Wydziale Ochrony Środowiska;
6. Przedstawiciele Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

### § 2

Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania dla zadań na realizację, których poniesiono wydatki od dnia 01.01.2019 r. należy składać Wydziale Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Jelenia Góra, pokój 213 (II piętro) ul. Stefana Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, w terminie wskazanym w ogłoszeniu tj. informacji zamieszczonej na stronie Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl), w godzinach pracy urzędu tj.:

- poniedziałek – środa – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>
- czwartek – 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>
- piątek – 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

### § 3

Określa się procedurę postępowania ze złożonym wnioskiem:

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków, o którym mowa w § 2. Do wniosku załącza się kopie dokumentów, za wyjątkiem rachunków i faktur oraz pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia kompletnego wniosku, decyduje data i godzina złożenia lub wpływu do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Kompletność wniosku lub jej brak potwierdza się listą sprawdzającą, która stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Miasto na podstawie złożonego wniosku dokonuje weryfikacji merytorycznej prawidłowości złożonych dokumentów.
5. Po dokonaniu przez Miasto weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia wyjaśnień lub brakujących/skorygowanych, dokumentów (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia).
6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
7. W przypadku niespełnienia zasad udzielania dotacji celowej określonych w Uchwale wniosek nie podlega dalszej ocenie.
8. Lista złożonych wniosków (tj. identyfikacja adresu nieruchomości do objęcia dotacją) zostanie opublikowana na stronie Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl). Kolejność umieszczania wniosków na liście odpowiadać będzie terminowi złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uzupełnienia wniosku - wniosek na liście umieszczony będzie zgodnie z datą jego uzupełnienia.
9. Zgodnie z ustaloną kolejnością na liście, Miasto przystąpi do weryfikacji zgłoszonych wniosków, w zakresie prawidłowego wykonania zadania w ustalonym z Wnioskodawcą telefonicznie terminie, odbędzie się komisyjny odbiór wykonanego zadania zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
10. Odbiór odbywać się będzie z udziałem co najmniej 2 osób wymienionych w §1 oraz Wnioskodawcy.
11. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania, zostaną zawarte umowy cywilno - prawne w formie pisemnej, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowych dotacji w budżecie miasta w danym roku budżetowym.
12. Umowy nie zawarte, z uwagi na wyczerpanie środków finansowych w danym roku budżetowym, przechodzą do realizacji na kolejny rok budżetowy.
13. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
14. W celu podpisania umowy Wnioskodawca okazuje dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.
15. W umowie Wnioskodawca wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja.
16. Dotacja udzielona będzie Wnioskodawcy w terminie wskazanym w umowie.

17. Po udzieleniu dotacji Wnioskodawca może odebrać opisane przez Miasto oryginały faktur i rachunków.

§4

Miasto ma prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania w okresie do 5 lat od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę dotacji.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry  
(-)  
Jerzy Łuźniak