

ZARZĄDZENIE NR 0050.414.2020.VIII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 23 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu Realizacyjnego do spraw opracowania *Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego* w ramach II Etapu naboru wniosków do Programu „Rozwój Lokalny”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z przystąpieniem Miasta Jelenia Góra do II Etapu naboru wniosków w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa, powołuję Zespół Realizacyjny do spraw opracowania *Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego*, stanowiących podstawę do przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu, planowanej do złożenia w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej w terminie do dnia 31 lipca 2020 r.

2. Skład Zespołu Realizacyjnego:

- 1) Barbara Graczyk – Kierownik Referatu Funduszy Europejskich – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Barbara Olszewska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta – Zastępca Przewodniczącej Zespołu,
- 3) Anna Cichoń – pracownik Referatu Funduszy Europejskich – Sekretarz Zespołu,
- 4) Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu – Członek Zespołu,
- 5) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych – Członek Zespołu,
- 6) Naczelnik Wydziału Sportu i Turystyki – Członek Zespołu,
- 7) Naczelnik Wydziału Kadr – Członek Zespołu,
- 8) Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej – Członek Zespołu,
- 9) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu,
- 10) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska – Członek Zespołu,
- 11) Naczelnik Wydziału Finansowania i Zarządzania Oświatą – Członek Zespołu,
- 12) Naczelnik Wydziału Kultury – Członek Zespołu,
- 13) Naczelnik Wydziału Promocji Miasta – Członek Zespołu,
- 14) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu,
- 15) Naczelnik Wydziału Obsługi Klienta – Członek Zespołu,
- 16) Naczelnik Wydziału Budżetu – Członek Zespołu,
- 17) Naczelnik Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa – Członek Zespołu,
- 18) Naczelnik Wydziału Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Miasta – Członek Zespołu,
- 19) Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Członek Zespołu,

- 20) Kierownik Referatu Komunikacji Miejskiej i Zarządzania Ruchem – Członek Zespołu,
- 21) Kierownik Referatu Organizacji Edukacji – Członek Zespołu,
- 22) Koordynator ds. Systemów Zarządzania – Członek Zespołu,
- 23) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze – Członek Zespołu.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników, kierowników referatów oraz naczelników wydziałów do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania *Planu Rozwoju Lokalnego* i *Planu Rozwoju Instytucjonalnego* w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

1. Do zadań Przewodniczącej Zespołu Realizacyjnego należy:
 - 1) kierowanie Zespołem i nadzorowanie całokształtu jego prac,
 - 2) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad,
 - 3) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonywania określonych zadań, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:
 - 1) sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu zawierających podjęte decyzje oraz przekazywanie ich Członkom Zespołu niezwłocznie po spotkaniach.
3. Do zadań Członków Zespołu należy ścisła współpraca z Przewodniczącą Zespołu oraz pracownikami Referatu Funduszy Europejskich w opracowywaniu *Planu Rozwoju Lokalnego* i *Planu Rozwoju Instytucjonalnego* – przekazywanie danych i informacji niezbędnych do sporządzenia obu Planów - zgodnie ze schematem wskazanym w Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sporządzania charakterystyki miasta Jelenia Góra pod kątem jego uwarunkowań,
 - 2) sporządzania diagnozy problemów i barier rozwojowych miasta Jelenia Góra,
 - 3) sporządzania analizy potencjałów i mocnych stron miasta Jelenia Góra,
 - 4) pomocy w nawiązywaniu partnerstw sektorowych i międzysektorowych do przygotowania i realizacji projektu, aż do momentu podpisania listów intencyjnych, stanowiących załącznik do kompletnej propozycji projektu,
 - 5) określania celów rozwoju miasta Jelenia Góra adekwatnych do zidentyfikowanych problemów i potencjałów,
 - 6) identyfikowania działań projektu: podstawowych (ujętych w *Kompletnej propozycji projektu* składanej w ramach naboru organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) oraz uzupełniających (ujętych w *Planie Rozwoju Lokalnego* i *Planie Rozwoju Instytucjonalnego*),
 - 7) określania sposobu, zasięgu, rodzaju, intensywności oraz narzędzi partycypacyjnych związanych z konsultowaniem i realnym włączeniem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowisk działających na terenie Miasta Jelenia Góra w opracowanie obu Planów oraz prowadzenia konsultacji społecznych obu dokumentów,
 - 8) określania harmonogramu realizacji wybranych działań,
 - 9) określania budżetu wybranych do realizacji w ramach projektu działań, zarówno miękkich, jak i inwestycyjnych,
 - 10) przeprowadzania analiz możliwości finansowych Miasta Jelenia Góra do realizacji projektu wraz z symulacjami Wieloletniej Prognozy Finansowej przeprowadzanymi w programie BeSTi@ lub innym narzędziu analitycznym, potwierdzającymi, iż realizacja projektu nie spowoduje utraty równowagi części bieżącej budżetu w latach przyszłych,
 - 11) opracowania analizy ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem,

- 12) opracowania systemu wdrażania *Planu Rozwoju Lokalnego* i *Planu Rozwoju Instytucjonalnego* oraz systemu monitorowania postępów i ewaluacji efektów projektu,
- 13) określania działań informacyjno – promocyjnych projektu,
- 14) określenia sposobów i narzędzi upowszechniania dobrych praktyk z realizacji projektu zainteresowanym podmiotom i mieszkańcom wraz z identyfikacją grup docelowych działań edukacyjnych,
- 15) bieżące monitorowanie postępu opracowania danych i materiałów do *Planu Rozwoju Lokalnego* i *Planu Rozwoju Instytucjonalnego* w zakresie swojego Wydziału oraz raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach wraz z przygotowaniem scenariuszy działań naprawczych.

§ 3

1. W razie nieobecności Przewodniczącej Zespołu lub innych obowiązków uniemożliwiających wykonywanie przez Przewodniczącą zadań wskazanych w §2 ust. 1, zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącej Zespołu.
2. Do pracy w Zespole Realizacyjnym Przewodnicząca lub osoba przez nią wyznaczona może zapraszać ekspertów dziedzinowych, przedstawicieli innych instytucji i interesariuszy, w tym przedstawicieli środowisk lokalnych.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu Realizacyjnego zwoływane będą w zależności od potrzeb oraz mając na uwadze konieczność zachowania terminów zakończenia kolejnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie prac zaproponowanym przez ekspertów ze strony Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w pełnym składzie lub w tematycznych grupach roboczych, zwoływanych na wniosek Przewodniczącej Zespołu.
3. Członkowie Zespołu biorą udział w spotkaniach osobiście. Jeżeli Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniu, ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącej o planowanej nieobecności i wyznaczenia swojego zastępcy, przekazuje mu wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje.
4. W sprawach ważnych Członkowie Zespołu Realizacyjnego mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Przewodniczącej z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zespołu.
5. Poza posiedzeniami Zespół Realizacyjny będzie prowadził konsultacje przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

§ 5

Osoby wchodzące w skład Zespołu Realizacyjnego realizują wyżej wskazane zadania ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 6

1. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Zespół ulega rozwiązaniu po opublikowaniu ostatecznych wyników II Etapu naboru wniosków do Programu „Rozwój Lokalny”. Przewidywany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej termin rozstrzygnięcia naboru – grudzień 2020.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu Realizacyjnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Jerzy Łuźniak