

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYPIS/WYPIS I WYRYS/WYRYS Z EWIDENCJI GRUNTÓW I  
BUDYNKÓW**

**Miejsce składania i realizacji wniosku:**

1. WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU - REFERAT DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ - ul. Ptasia 2/3, pok 223 tel. (75)75-49-840

**Wymagane druki:**

2. Wniosek EGIB  
Wzór wniosków w załączeniu

**Wymagane informację:**

3. dane identyfikujące wnioskowaną nieruchomość :obręb ewidencyjny,arkusz mapy,  
numer działki,adres (informacje do pozyskania na stronie internetowej Miasta  
Jelenia Góra, geoportal.jeleniagora.pl )

**Wymagane załączniki:**

4. Dowód uiszczenia opłaty

**Opłaty:**

5. Zgodnie z punktem nr 10

**Dokumenty do wglądu:**

6. Dowód osobisty

**Termin załatwienia sprawy:**

7. Niezwłocznie. Okres ten może wydłużyć się do 30 dni, jeżeli przed wydaniem  
dokumentu niezbędne będzie dokonanie aktualizacji zapisów w ewidencji gruntów i  
budynków.

**Tryb odwoławczy:**

8. Odwołanie od postanowienia o odmowie przysługuje do  
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego  
i Kartograficznego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

**Opłata za odwołanie:**

9. Nie pobiera się.

**Podstawa prawna:**

- Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2020 poz 276, ze zm.)

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. (tj.Dz.U. 2019 nr 0 poz. 393)</li> <li>• Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. 2019 poz. 1781)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz.U. 2013 poz. 1183)</li> <li>• Dołączenie do wniosku pełnomocnictwa, jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej np. legitymujący się zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa)</li> </ul> <p>podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia w organie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,</li> <li>• Składając w organie pełnomocnictwo wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej), nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty,</li> <li>• Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu</li> </ul> <p>Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A. nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</p>
11.	<p><b>Uwagi:</b></p> <p>W przypadku udostępnienia danych osobowych wymagane jest pełnomocnictwo od właściciela( władającego) gruntu bądź wykazanie interesu prawnego tzn. wskazania konkretnego przepisu prawa zobowiązującego organ do udzielenia danej informacji lub uprawniającego wnioskującego do jej otrzymania.</p>
<p>data utworzenia: 14.09.2016</p> <p>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</p>	