

**„Wykonanie usług geodezyjnych dla Miasta Jelenia Góra w roku 2020”****I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym wykonywaniu usług geodezyjnych dla potrzeb Miasta Jelenia Góra, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn.zm.).

Opis przedmiotu zamówienia prezentuje szczegółowy zakres czynności oraz orientacyjne zapotrzebowanie na przedstawione poniżej usługi geodezyjne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2020 r.

2. Zamówienie podzielone jest na 3 części:

**CZĘŚĆ I - obejmuje:**

- 1) sporządzenie podziału nieruchomości na 2 działki – **3 projekty podziałów**
- 2) sporządzenie podziału nieruchomości na 3 do 10 działek – **1 projekt podziału**,
- 3) podział w wyniku którego powstanie więcej niż 10 działek – **1 projekt podziału** ,
- 4) wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych po podziale – **ok. 40 pkt.**,
- 5) wznowienie znaków granicznych – **ok. 35 znaków**,
- 6) aktualizacja danych w zakresie EGiB lub aktualizacja mapy – **1 aktualizacja**.

Zamówienie realizowane będzie dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, obręby:

- 0012 - Sobieszów I,
- 0013 – Sobieszów II,
- 0014 – Jagniątków,
- 0030 – Goduszyn I.

Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt wszelkie materiały i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ II - obejmuje:**

- 1) sporządzenie podziału nieruchomości na 2 działki – **5 projektów podziałów**,
- 2) sporządzenie podziału nieruchomości na 3 do 10 działek – **3 projekty podziałów**,
- 3) podział w wyniku którego powstanie więcej niż 10 działek – **1 projekt podziału**,
- 4) wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych po podziale – **ok. 40 pkt.**,
- 5) wznowienie znaków granicznych – **ok. 33 znaków**,
- 6) aktualizacja danych w zakresie EGiB lub aktualizacja mapy – **2 aktualizacje**.

Zamówienie realizowane będzie dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, obręby:

- 0025 - Czarne I,
- 0026 - Czarne II,
- 0029 – Czarne,
- od 0032 32 do 0038 38,
- od 0040 40 do 0044 44.
- 0060 60,

Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt wszelkie materiały i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ III - obejmuje:**

- 1) sporządzenie podziału nieruchomości na 2 działki – **4 projekty podziałów**,
- 2) sporządzenie podziału nieruchomości na 3 do 10 działek – **2 projekty podziałów**,
- 3) wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych po podziale – **ok. 40 pkt.**,
- 4) wznowienie znaków granicznych – **ok. 60 znaków**,
- 5) aktualizacja danych w zakresie EGiB lub aktualizacja mapy – **2 aktualizacje**.

Zamówienie realizowane będzie dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, obręby:

- 0018 – od Jelenia Góra 1 do 0022 – Jelenia Góra 5,
- 0023 23NE,
- 0024 24,
- 0027 27,
- 0028 28NE,
- od 0061 – Maciejowa I do 0063 – Maciejowa III.

Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt wszelkie materiały i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **3. Wykonanie zadań objętych przedmiotem zamówienia rozumie się następująco (dotyczy wszystkich części):**

#### **1) sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości obejmuje w szczególności:**

- a) ustalenie, czy nie zachodzi okoliczność dokonania podziału na cele rolne i leśne lub niezależnie od ustaleń planu miejscowego, tj. czy konieczne jest sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- b) uzyskanie potwierdzenia pracownika prowadzącego daną sprawę z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Rozwoju Miasta lub Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, co do zgodności wstępnego projektu podziału ze zleceniem.

Wstępny projekt podziału należy wykonać na kopii mapy zasadniczej. Zgodnie z w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.

*„Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:*

- a) *granice nieruchomości podlegającej podziałowi;*
- b) *oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;*
- c) *powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;*
- d) *naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;*
- e) *przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;*
- f) *przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej” oraz oznaczenie wg ewidencji gruntów i budynków nieruchomości (działek) sąsiednich.*

#### **2) sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian danych ewidencyjnych, które obejmuje w szczególności:**

- a) sporządzenie operatu geodezyjnego, obejmującego również aktualizację mapy zasadniczej, w tym aktualizację baz Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK),
- b) uzyskanie potwierdzenia pracownika prowadzącego daną sprawę z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Rozwoju Miasta lub Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, iż podział wykonano zgodnie ze zleceniem,
- c) przekazanie Zamawiającemu uwierzytelnionych map z projektem podziału nieruchomości oraz kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości przyjętego do PZGiK,

Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268, poz. 2663) tj.

*„1. Mapa z projektem podziału nieruchomości zawiera w szczególności:*

- 1) *nazwę jednostki ewidencyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;*
- 2) *adres nieruchomości podlegającej podziałowi;*
- 3) *skalę mapy;*
- 4) *granice nieruchomości podlegającej podziałowi;*
- 5) *oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;*
- 6) *oznaczenie nieruchomości sąsiednich według danych z katastru nieruchomości;*
- 7) *powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi oraz przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;*

- 8) przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
  - 9) przedstawione w kolorze czerwonym oznaczenia projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
    1. szkic orientacyjny w skali umożliwiającej zlokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi;
    2. wykaz zmian gruntowych;
    3. wykaz synchronizacyjny, w przypadku gdy w księdze wieczystej - lub w razie jej braku - w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości;
    4. niezbędne do projektu podziału nieruchomości elementy zagospodarowania terenu, a w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, przyłącza, drzewa stanowiące pomniki przyrody, elementy sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość podlegającą podziałowi;
    5. datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała mapę.
2. Wykaz zmian gruntowych i wykaz synchronizacyjny mogą być sporządzone jako odrębne dokumenty, stanowiące załączniki do mapy z projektem podziału nieruchomości."

Protokół z czynności przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi powinien zawierać w szczególności elementy wymienione w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, tj.

„1) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;

2) informacje o dokumentach stanowiących podstawę przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi;

3) szkic przebiegu granic nieruchomości podlegającej podziałowi;

4) opis przebiegu granic i położenia punktów granicznych nieruchomości podlegającej podziałowi;

5) datę sporządzenia protokołu oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała protokół."

- 3) **Wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych po podziale** obejmuje w szczególności sporządzenie operatu geodezyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu z wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych przyjętego do PZGiK.
  - 4) **Wznowienie znaków granicznych** obejmuje w szczególności sporządzenie operatu geodezyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu wznowienia znaków granicznych przyjętego do PZGiK.
  - 5) **Aktualizacja danych w zakresie EGiB lub aktualizacja mapy** obejmuje w szczególności sporządzenie operatu geodezyjnego wraz z mapą zmian danych ewidencyjnych, wykazem zmian danych ewidencyjnych lub/oraz arkuszem ewidencyjnym budynku oraz przekazanie Zamawiającemu kopii mapy zmian danych ewidencyjnych przyjętej do PZGiK wraz z przygotowanym wnioskiem o wprowadzenie zmian w EGiB.
  - 6) **Sporządzenie mapy do zasiedzenia z wykazem zmian danych ewidencyjnych** zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze i opinią biegłego, które obejmuje w szczególności:
    - a) sporządzenie operatu geodezyjnego, aktualizację mapy zasadniczej, w tym aktualizację baz PZGiK,
    - b) uzyskanie potwierdzenia pracownika prowadzącego daną sprawę z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Rozwoju Miasta lub Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru co do zgodności mapy do zasiedzenia ze zleceniem.
    - c) przekazanie Zamawiającemu uwierzytelnionej mapy do zasiedzenia z wykazem zmian danych ewidencyjnych przyjętej do PZGiK.
4. Terminy wykonania poszczególnych czynności opisanych w pkt I. ppkt 3).
- 1) Termin wykonania zadania dla poszczególnych czynności będzie liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy zlecenia szczegółowego:

- a) zlecenie szczegółowe będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zlecenia szczegółowego nie później niż w ciągu trzech (3) dni roboczych od dnia jego przekazania przez Zamawiającego. Trzykrotny brak potwierdzenia odbioru zlecenia jest równoznaczny z rezygnacją z jego wykonania i stanowi przesłankę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
- 1) Założenia wykonania poszczególnych czynności:
- a) ostateczny termin wykonania wstępnego projektu podziału nieruchomości ustala się **do 30 dni** licząc od dnia przekazania (wysłania) zlecenia przez Zamawiającego (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  - b) ostateczny termin wykonania mapy z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian danych ewidencyjnych ustala się **do 50 dni** licząc od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego ostatecznego pozytywnego postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości lub od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego zlecenia w przypadku podziału na cele rolne i leśne lub niezależnie od ustaleń planu miejscowego (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy). Kopia postanowienia o którym mowa powyżej zostanie przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną.
  - c) ostateczny termin wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych po podziale ustala się **do 80 dni**, od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy). Kopia decyzji o której mowa powyżej zostanie przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną.
  - d) ostateczny termin wznowienia znaków granicznych ustala się **do 80 dni**, licząc od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego zlecenia (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  - e) ostateczny termin aktualizacji danych w zakresie EGiB lub aktualizacji mapy ustala się **do 70 dni**, licząc od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego zlecenia (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  - f) ostateczny termin sporządzenia mapy do zasiedzenia oraz wykazu zmian danych ewidencyjnych ustala się **do 50 dni**, od przekazania (wysłania) przez Zamawiającego zlecenia (termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy).

**Uwaga:**

**Terminy ww. czynności zostaną określone w umowie na podstawie deklaracji Wykonawcy wskazanej w ofercie.**

**5. Dokumentacja przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wstępny projekt podziału nieruchomości należy przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Rozwoju Miasta lub Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru prowadzącego daną sprawę w zakresie merytorycznym lub innego upoważnionego pracownika.
- 2) Uwierzytelnioną mapę z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian danych ewidencyjnych należy przekazać Zamawiającemu w 5 egzemplarzach wraz z kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości przyjętego do PZGiK, w tym jeden egzemplarz zaakceptowany na odwrocie przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Rozwoju Miasta lub Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru prowadzącego daną sprawę w zakresie merytorycznym lub innego upoważnionego pracownika.
- 3) Kopię protokołu wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych przyjętego do PZGiK należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu.
- 4) Kopię protokołu wznowienia znaków granicznych przyjętego do PZGiK należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu.
- 5) Kopię mapy zmian danych ewidencyjnych, wykazu zmian danych ewidencyjnych lub/ oraz arkusza ewidencyjnego budynku należy przekazać zamawiającemu po 1 egzemplarzu.
- 6) Kopię mapy do zasiedzenia oraz wykazu zmian danych ewidencyjnych należy przekazać zamawiającemu po 1 egzemplarzu.
- 7) Przekazanie w/w dokumentacji odbywa się **protokołem zdawczo – odbiorczym**, przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.

## **II. Informacje dodatkowe:**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia są ryczałtowe ceny jednostkowe, które uwzględniają wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować będą wszelkie koszty (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) związane z wykonaniem danej czynności i niezbędne do jej wykonania.
2. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:  
Zamawiający odstępuje od wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonywane czynności nie mają cech o których mowa w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy.