

Projekt

z dnia 23 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 2015 r.

w sprawie utworzenia z dniem 1 stycznia 2016 r. Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r., nr 256, poz. 2572, ze zmianami) oraz art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. tworzy się Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W Zespół łączy się następujące placówki:

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze;
2. Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2016 r. Zespół przejmuje:

1. Mienie ruchome Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze.

2. Obsługę finansowo-księgową Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze.

3. Wszystkie należności i zobowiązania Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze.

4. Dokumentację finansową, administracyjną i kadrową Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze.

§ 4. Szczegółową organizację placówki określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

S T A T U T
Zespołu Placówek Wychowania
Pozaszkolnego
w Jeleniej Górze

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole, należy przez to rozumieć Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze,
2. Młodzieżowym Domu Kultury- Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze,
3. Międzyszkolnym Ośrodku Sportu- Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze,
4. ustawie-ustawę z 7 września 1991 r. – o systemie oświaty o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami. (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572),
5. rozporządzeniu-Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych,
6. Statucie – Statut Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze,
7. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców- organy działające w placówkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu,
8. Wychowankach i rodzicach- wychowanków placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
9. Nauczycielach – nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono wychowanków,
10. Organie Prowadzącym Zespół – Miasto Jelenia Góra,
11. Sprawującym nadzór pedagogiczny- Dolnośląskie Kuratorium Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i pozostałe informacje

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - a. **Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze,**
 - b. **Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze.**
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 42, 58-500 Jelenia Góra; (województwo dolnośląskie).
4. Organem Prowadzącym Zespół jest Miasto Jelenia Góra.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląskie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 3

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu i nazwy właściwej placówki.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.

§ 5

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje – z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, określonych w Statucie.

Rozdział 3 Cele i zadania Zespołu

§ 8

Zespół realizuje zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności.
2. Rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcia na kulturę innych krajów.
3. Kształtuje i rozwija zainteresowania i uzdolnienia, uzupełnia wiedzę i zdobywanie umiejętności oraz korzystanie z różnych form wypoczynku.
4. Kształtuje świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki z uwzględnieniem sztuki ludowej i folkloru naszego regionu, tworzy warunki do rozwoju twórczych uzdolnień i talentów.
5. Kształtuje umiejętności i sprawności techniczne.
6. Rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku, zamiłowanie do krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem właściwych postaw wobec ochrony środowiska.
7. Wdraża do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków poprzez kształtowanie umiejętności wspólnego działania, pełnienia ról społecznych, stwarzania warunków do własnych inicjatyw i aktywnego działania z uwzględnieniem odpowiedzialności za siebie i kolegów.
8. Wypracowuje własne rozwiązania w zakresie działalności merytorycznej uwzględniając potrzeby wychowanków i środowiska.
9. Organizuje własne przeglądy, konkursy, wystawy, zawody sportowe i imprezy artystyczne dla wychowanków i innej młodzieży szkolnej i społeczeństwa Miasta Jelenia Góra, oraz koordynuje imprezy zlecone przez organ prowadzący.
10. Popularyzuje różne formy pracy dzieci i młodzieży w zespole i środowisku.
11. Realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć.
12. Rozwija zainteresowania dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu.
13. Dbą o prawidłową postawę dzieci i młodzieży.
14. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
15. Kształtuje nawyki do systematycznego uprawiania sportu w wybranych dyscyplinach.
16. Stwarza warunki do ciągłego podnoszenia wyników sportowych dzieci i młodzieży.
17. Organizuje roczny system współzawodnictwa sportowego szkół wszystkich szczebli edukacji zgodnie z kalendarzem opracowanym przez Szkolny Związek Sportowy.
18. Zespół może organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych (ferie zimowe, wakacje). Ustanowionymi formami wypoczynku są:
 - a. Obozy sportowe
 - b. Kolonie sportowo – wypoczynkowe.
 - c. Półkolonie
19. Zespół może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (konkursy, rajdy, przeglądy, imprezy sportowe i rekreacyjne) samodzielnie lub poprzez zlecenie realizacji zadania podmiotom zewnętrznym.
20. Zespół może udostępniać własną bazę sportowo-rekreacyjną dla celów komercyjnych (wynajem stały, okresowy, doraźny) celem pozyskiwania środków finansowych na konto dochodów własnych.
21. Zespół będzie współpracować z klubami i sekcjami sportowymi, stowarzyszeniami, szkołami w zakresie wykorzystania bazy sportowej, wspólnych imprez, szkoleń i innych przedsięwzięć w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
22. We współpracy z klubami sportowymi Zespół tworzy spójny system naboru, szkolenia i awansowania młodzieży utalentowanej sportowo do oddziałów sportowych.

Dział II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 9

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępców określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - a. Dyrektor Zespołu,
 - b. Rady Pedagogiczne Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury,
 - c. Rady Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.

§ 11

1. Każdy z w/w organów Zespołu ma możliwość realizacji swoich kompetencji oraz swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z ustawą.
2. Organy Zespołu są zobowiązane do wzajemnego informowania się na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących działalności placówki.
3. W przypadku przekroczenia kompetencji przez którykolwiek z organów wynikających z przepisów obowiązującego prawa oświatowego, organ prowadzący placówkę na wniosek jednego z pozostałych organów bada zasadność zgłoszonego wniosku, rozpatruje go i powiadamia o sposobie i trybie jego załatwienia wnioskodawcę i pozostałe organy.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 12

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Zespołu.

§ 14

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności sprawowanie nadzoru:
 - a. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu,
 - b. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - c. Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a. Opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - b. Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
3. W zakresie spraw finansowych:
 - a. Opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu i jego uzgadnianie z Radami Pedagogicznymi i Radami Rodziców,
 - b. Realizacja budżetu Zespołu.
4. W zakresie administracyjno – gospodarczym:
 - a. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
 - c. Prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
 - a. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. Egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a. Decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. Decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,
 - c. Decyduje po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 16

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z pozostałymi organami Zespołu.

Rozdział 3 Inne stanowiska kierownicze

§ 17

1. Inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakresy czynności służbowych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział 4 Rada Pedagogiczna

§ 18

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.
2. W skład Rad Pedagogicznych, o których mowa w ust. 1 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym obu Rad jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rad mogą uczestniczyć – z głosem doradczym- również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych.
5. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określa Regulamin działalności uchwalony przez Rady, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - a. Tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań,
 - b. Wewnętrzną organizację,
 - c. Kompetencje Przewodniczącego,
 - d. Zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.

Rozdział 5 Rada Rodziców

§ 19

1. W Zespole działa Rada Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rad Rodziców określa jej regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwalany przez Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia Radom Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 20

1. Rady Rodziców mogą występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rad Rodziców.

Dział III ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 21

W Zespole organizowane są stałe formy zajęć (koło, zespół, sekcja sportowa, grupa) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć oraz imprezy okresowe lub okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 22

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
2. Stałe formy zajęć tworzy się w przypadku gier sportowych dla co najmniej 14 wychowanków, a w sportach indywidualnych dla co najmniej 12 wychowanków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.

§ 23

Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§ 24

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z tym że pierwszy arkusz organizacyjny Zespołu opracowany zostanie w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia pracy Zespołu.

2. Arkusz organizacyjny zawiera nazwę i liczbę stałych form zajęć, liczbę wychowanków, liczbę nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą godzin pracy obowiązujących nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.

§ 25

1. Zespół jest placówką nieferyjną, która prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
3. Zajęcia w formach okazjonalnych prowadzone są w dni robocze, jak również w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy.
4. Zajęcia stałych grup ćwiczebnych odbywają się w dni robocze. Zajęcia masowe organizowane są również w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym, masowym (konkursy, przeglądy, koncerty, współzawodnictwo sportowe szkół) powierza się pracownikom, którzy należą do grupy pracowników obsługi i realizują zgodnie z Kodeksem Pracy.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 26

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 27

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

§ 28

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Zakres działań nauczycieli i innych pracowników związany jest ściśle z rodzajem zajęć realizowanych w Zespole.

Młodzieżowy Dom Kultury

1. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - a. nabór uczestników do stałych form zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. zapewnienie wysokiej frekwencji wychowanków na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
 - c. realizacja programu zgodnie z kierunkami i celami pracy placówki,
 - d. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - e. właściwe przygotowanie się do zajęć i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - f. wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do dyrektora o środki na modernizację lub wyposażenie pracowni,
 - g. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w placówce oraz przez inne instytucje do tego powołane,
 - h. podejmowanie twórczych inspiratorskich form pracy z wychowankami,
 - i. przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, pokazach, zawodach i innych imprezach,
 - j. utrzymywanie kontaktu ze szkołami i rodzicami wychowanków.
2. Nauczyciel w trakcie realizacji zadań jest uprawniony do:
 - a. decydowania o doborze form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy w stałych formach zajęć,
 - b. decydowania o treści programu stałych form zajęć, które prowadzi.
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - a. przestrzeganie dyscypliny pracy,

- b. poziom i wyniki pracy stałych form zajęć, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich pracuje,
 - c. frekwencję na zajęciach i uzupełniania do wymaganej ilości osób w stałych formach zajęć w przypadku rezygnacji wychowanków z pracy w stałej formie zajęć.
 - d. skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach
 - e. estetykę pracowni, stan sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - f. udowodnienie zniszczeń lub stratę elementów majątku będącego wyposażeniem Młodzieżowego Domu Kultury przydzielonych mu pod opiekę, a wynikających z braku właściwego zabezpieczenia, braku nadzoru, nieporządku.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia w ramach obowiązującego wymiaru zgodnie z arkuszem organizacyjnym, realizują dodatkowe zadania wynikające z planu pracy i potrzeb Młodzieżowego Domu Kultury zlecone corocznie przez dyrektora.
5. Do zadań pracowników obsługi realizujących zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym i masowym należy:
- a. Opracowanie rocznego kalendarza imprez
 - b. Opracowanie regulaminów imprez,
 - c. Przygotowanie organizacyjne i przeprowadzenie zaplanowanych imprez,
 - d. Szeroka popularyzacja i właściwe rozpropagowanie organizowanych imprez.

Międzyszkolny Ośrodek Sportu

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do działań nauczycieli Ośrodka należy:
 - a. Prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - b. Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
 - c. Wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - d. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy o kulturze fizycznej,
 - e. Udział w życiu ośrodka,
 - f. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - h. Kierowanie się w swoich działaniach dobrem wychowanka, a także szanowanie jego godności osobistej.
 - i. Całkowite i umiejętne wykorzystanie swojej wiedzy poprzez odpowiednie metody i formy ćwiczeń z wychowankami,
 - j. Kształtowanie nawyków uprawiania sportu, dbanie o prawidłową postawę ciała oraz higienicznego trybu życia wychowanka,
 - k. Kompleksowa opieka w czasie zajęć wychowanków i zawodów sportowych,
 - l. Współpraca z rodzicami, lekarzem i placówką.
3. Do zadań pracowników obsługi należy
 - a. Opracowanie rocznego kalendarza imprez,
 - b. Opracowanie regulaminów imprez,
 - c. Przygotowanie organizacyjne i przeprowadzenie zaplanowanych imprez,
 - d. Współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami, jednostkami organizacyjnymi Szkolnego Związku Sportowego i nauczycielami wychowania fizycznego,
 - e. Szeroka popularyzacja i właściwe rozpropagowanie organizowanych imprez.

Dział V

WYCHOWANKOWIE

§ 29

1. Wychowankami mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, słuchacze szkół pomaturalnych i studenci (w wieku od 6-25 roku życia) oraz dzieci i młodzież niepełnosprawna. Formy uczestnictwa Wychowanków w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:
 - a. Stałym uczestnikiem jest ten, kto zgłosi się do placówki, został przyjęty i bierze systematyczny udział w pracach w ramach stałych form zajęć.
 - b. Okresowym uczestnikiem jest ten, kto bierze udział w zorganizowanych zajęciach przeznaczonych do zrealizowania określonego zadania w określonym czasie.

- c. Okazjonalnym uczestnikiem jest młodzież, która w grupach zorganizowanych lub indywidualnie korzysta w sposób doraźny z pomieszczeń i urządzeń Zespołu, organizowanych przez Zespół imprez lub różnych form instruktażu i poradnictwa.
2. W pracy Zespołu biorą udział uczestnicy stali, uczestnicy okresowi oraz uczestnicy okazjonalni.
3. Nabór wychowanków do stałych form zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

§ 30

Wychowanek ma prawo do:

1. wyboru odpowiedniej stałej formy zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
2. korzystania z pracowni i sprzętu znajdującego się w Zespole,
3. uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Zespół,
4. inicjowania imprez, zgłaszania własnych pomysłów w celu uatrakcyjnienia zajęć,
5. zgłaszanie nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich realizowaniu,
6. poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.

§ 31

Wychowanek ma obowiązek

1. dbać o honor Zespołu i godnie ją reprezentować,
2. dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń i przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,
3. systematycznie uczęszczać na zajęcia zwłaszcza w stałych formach,
4. właściwie, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników,
5. nie palić tytoniu i nie pić alkoholu,
6. nosić właściwy strój zgodny z wymogami Zespołu

§ 32

1. Rodzaje nagród i kar określa regulamin wewnętrzny Zespołu opracowany i okresowo aktualizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w drodze uchwały.
2. Za wzorową postawę wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. pochwałę dyrektora Zespołu wobec społeczności placówki,
 - b. list pochwalny do rodziców,
 - c. list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
 - d. nagrodę rzeczową.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - a. upomnieniem nauczyciela,
 - b. upomnieniem dyrektora Zespołu,
 - c. naganą dyrektora Zespołu,
 - d. usunięciem z pracowni, stałej formy zajęć z równoczesnym powiadomieniem rodziców i dyrekcji szkoły, do której uczęszcza.
4. Wyżej wymienione kary stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
 - a. Rady Rodziców,
 - b. nauczyciela prowadzącego zajęcia.

W takim przypadku Dyrektor Zespołu bada sprawę i przedstawia wychowankom i osobom składającym poręczenie sposób załatwienia sprawy.

Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w przepisie art. 42 ustawy.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej Zespołu.

UZASADNIENIE

Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze są placówkami wychowania pozaszkolnego. Placówki te realizują zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne. Jako placówki nieferyjne oferują jeleniogórskim dzieciom i młodzieży szeroki wachlarz zajęć, w tym w czasie ferii zimowych oraz letnich.

Połączenie dwóch placówek tego samego typu w zespół jest zasadne po względem ekonomicznym. Pozwoli na optymalizację kosztów funkcjonowania placówek, m.in. związanych z zatrudnieniem i efektywnym zarządzaniem kadrami.

Połączenie obu placówek w zespół z dniem 1 stycznia 2016 r. pozwoli ponadto na podjęcie wszelkich czynności formalno-prawnych i księgowych mających na celu zamknięcie obu jednostek i uruchomienie nowej placówki.