

## **A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(stan cywilny, PESEL)  
.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)  
.....  
(kod, miejscowość)  
.....  
(telefon kontaktowy)  
.....  
( adres poczty elektronicznej)

Numer sprawy.....  
Jelenia Góra, dnia.....

**URZĄD MIASTA  
WYDZIAŁ GOSPODARKI  
MIESZKANIOWEJ  
ul. Ptasia 2/3  
58-500 Jelenia Góra**

### **W N I O S E K**

**o zawarcie umowy w związku z okolicznością wymienioną w pkt. ....**

1. Najem lokalu mieszkalnego.
  2. Najem lokalu socjalnego – z tytułu niskich dochodów
  3. Najem lokalu socjalnego w związku z realizacją wyroku orzekającego eksmisję.
  4. Najem lokalu do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy.
  5. Najem części lokalu zwolnionego przez współnajemcę lub lokalu przyległego.
  6. Potwierdzenie praw do zajmowanego lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, zgonie, po spłacie zadłużenia, inne.
  7. Najem lokalu zamiennego – likwidacja budynku (lokalu), wykwaterowanie.
  8. Rozłożenie na raty bądź umorzenie zaległości czynszowych.
- .....

**1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających się wraz z nim o przyznanie lokalu.**

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (obejmujący okres 3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku) wynosi .....zł. **(wypełnia pracownik Urzędu Miasta).**



Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul. ....  
zameldowane są następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Dane współmałżonka zameldowanego w innym lokalu przy ul. ....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**B. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA**

**OPIS I STAN TECHNICZNY ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKALU**

1. Kto jest najemcą /właścicielem/ użytkownikiem lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany)

.....  
.....

2. Budynek jest:

- komunalny
- spółdzielczy
- prywatny
- zakładowy
- inny .....

3. Opinia o stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu:

.....

4. Instalacje znajdujące się w lokalu : wodna, kanalizacyjna, gazowa, c.o., w.c., łazienka ( właściwe podkreślić )

5. Informacja dotycząca opłat za lokal:

- miesięczny wymiar czynszu .....
- czy występują zaległości czynszowe  tak  nie  
w wysokości .....

6. Powierzchnia poszczególnych izb: I .....m<sup>2</sup>, II .....m<sup>2</sup>, III .....m<sup>2</sup>, IV .....m<sup>2</sup>, V .....m<sup>2</sup>, kuchnia .....m<sup>2</sup>, łazienka.....m<sup>2</sup>, p.pok.....m<sup>2</sup>, inne .....m<sup>2</sup>.

**Powierzchnia mieszkalna .....m<sup>2</sup>**

**Powierzchnia użytkowa .....m<sup>2</sup>**

.....  
data, pieczętka i podpis zarządcy lub  
administratora budynku potwierdzającego powyższe dane

**WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK WNIOSKODAWCY** (Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania małżonków)

1. Adres lokalu

.....  
.....

2. Kto jest najemcą /właścicielem/ użytkownikiem lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany)

.....  
.....

Powierzchnia pokoi I p.....m<sup>2</sup>, II p .....m<sup>2</sup>, III p .....m<sup>2</sup>, IV p .....m<sup>2</sup>, V p.....m<sup>2</sup>

**Powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>**

**Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>**

.....  
data, pieczętka i podpis zarządcy lub  
administratora budynku potwierdzającego powyższe dane

### **C. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Jelenia Góra należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.**

#### **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym:  
- imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, stan rodzinny, stan cywilny, tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego, wysokość uzyskiwanych dochodów, orzeczenia/zaświadczenia dotyczącego stanu zdrowia, orzeczenia w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej i pieczy nad dzieckiem, numer telefonu, były przetwarzane przez Gminę Jelenia Góra, w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

Wyrażam zgodę na publikowanie dotyczących mnie danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, liczby uzyskanych punktów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta.

W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2020.611 z dnia 2020.04.07).

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL)

.....  
(imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL)

.....  
( data i podpis )

.....  
( data i podpis )

## **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)  
Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z realizacją wniosku o najem lokalu.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
  - cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
  - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres 10 lat. Następnie podlegają archiwizacji i przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i podpis współmałżonka)

W przypadku konieczności wykorzystania na Twoją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, dotyczących innej osoby, zobowiązany(a) jesteś do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody osoby, której dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, na przetwarzanie danych dotyczących tej osoby (odpowiedni druk można pobrać w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej).

W celu ubiegania się o najem lokalu socjalnego lub o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu do remontu we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy należy złożyć:

- Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie z ostatnich 3 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku (druk zaświadczenia w załączeniu),
- Wyrok sądu o przyznaniu alimentów,
- Decyzje z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uzyskiwanych zasiłkach:
  - ✓ rodzinnych,
  - ✓ alimentacyjnych,
  - ✓ innych zasiłkach,
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy:
  - ✓ o okresach rejestracji,
  - ✓ o wysokości pobieranych świadczeń pieniężnych,
  - ✓ o wysokości składki zdrowotnej odprowadzanej za okres ostatnich trzech miesięcy,
- Wyrok o rozwodzie lub separacji,
- Osoby niepełnosprawne powinny dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginały do wglądu),
- W przypadku braku zameldowania na pobyt stały lub czasowy w Jeleniej Górze należy udokumentować fakt zamieszkiwania i związania z miastem z tytułu pracy, nauki lub prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy dołączyć dodatkowe dokumenty:

a) w przypadku potwierdzenia praw do zajmowanego lokalu po zgonie lub wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy:

- akt zgonu,
- oświadczenie lokatorów o zamieszkiwaniu wnioskodawcy w danym lokalu z najemcą do chwili jego śmierci lub do jego wyprowadzenia się,
- umowa najmu.

b) w przypadku ponownego wstąpienia w stosunek najmu po spłacie lub w trakcie spłaty zadłużenia:

- porozumienie o ratalnej spłacie zadłużenia,
- oświadczenie o stanie majątkowym.

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

### ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
zam. ....  
jest zatrudniony/a .....  
od dnia .....

<b>Miesiąc wypłaty</b>	<b>Przychód</b>	<b>Koszty uzyskania przychodu</b>	<b>Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe</b>	<b>Razem 2-/3+4/</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>RAZEM</b>				

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

\* Wypełnia każda osoba osiągająca dochody z tytułu:

- umowy o pracę,
- umowy zlecenia,
- umowy o dzieło,
- prowadzonej działalności gospodarczej.