

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU  
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO / O ZAPISACH W STUDIUM  
UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Centrum Obsługi Klienta – Architektura , ul. Ptasia 6A (parter) , tel. 75 75-46-361.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie/ o zapisach w studium według załącznika. <a href="#">Wzór wniosku w załączeniu.</a>
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	<b>Opłaty skarbowe:</b> 17 zł za zaświadczenie.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201 tel. 75 75-46-331.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Brak.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Brak
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.),</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).</li></ul>
11.	<b>Uwagi:</b> Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

*data utworzenia: 08.11.2011 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa*