

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI BUDOWY
Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis zamierzenia oraz mapę sytuacyjno-wysokościową, przedstawiającą lokalizację budowy.• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: 17 zł za zaświadczenie.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. 75 75-46-331.
8.	Tryb odwoławczy: Brak.
9.	Opłata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.),• art. 48 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.),• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz.1000, z późn. zm.)
11.	Uwagi: Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

data utworzenia: 08.11.2011 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa