

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO  
DO CELÓW EMERYTALNO-RENTOWYCH**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, pok. 54, tel. 75 75-46-223
2.	<b>Wymagane druki:</b> Podanie o wydanie zaświadczenia – odręczne.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Brak.
4.	<b>Oplaty:</b> Zwolnione z opłat.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawa załatwiana jest niezwłocznie. Termin może zostać wydłużony, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, pok. 54, tel. 75 75-46-223
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
9.	<b>Oplata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz.267, z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz.783).
11.	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaświadczenie wydaje się w oparciu o posiadane dokumenty/dane z ewidencji gruntów, lub teczek osiedleńczych,</li><li>• Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.</li></ul>

*data utworzenia: 09.09.2005 r.*

*zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska*